

7-2 10萬~100萬元公開取得參考最有利標評選採購流程

採購階段	辦理步驟流程/辦理單位	使用表單	公文傳遞順序	本組作業時間	注意事項
請購 公開上網 取得企劃書 評選	<p>一、確認預算來源、科目及金額。(請購單位)</p> <p>二、預估採購標的金額或洽廠商詢價。(請購單位)</p> <p>三、確認採購所需之規格、交貨條件、付款條件及其他履約必要條件(請購單位)</p> <p>四、請購單位擬妥公開取得企劃書投標須知、招標規範、契約條款及投標廠商評審須知，可至購運組網站下載修改使用，並以電子信箱寄給購運組承辦人。</p> <p>五、請購案呈核(請購單位)</p> <p>六、購運組審核請購單位採購文件(購運組)</p> <p>七、請購案核定後移送購運組，購運組上政府採購網上網公告公開取得企劃書(購運組)</p> <p>八、收受廠商報價單及其投標相關資料(請購單位)</p> <p>九、投標截止日後，依報價廠商資料擇符合需要之廠商辦理評選。(請購單位)</p> <p>(一) 公開取得達三家廠商以上企劃書，擇符合需要者辦理評選。</p> <p>(二) 公開取得未達三家廠商企劃書，得經校長或其授權人核准，改採限制性招標廠商辦理評選；或者繼續辦理第二次公開取得，得不受三家限制。</p> <p>(三) 評審小組設置委員3人-5人。評審小組設置召集人，並為主席。評審小組之評分及決議，應有委員總額二分之一以上出席，出席委員過半數之同意行</p>	<p>一、必備文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 報價單 2. 請購單 3. 預算價格明細表 4. 投標須知 5. 招標規範 6. 議比價理由書 7. 公開取得公告資料 <p>* 廠商所提供報價單日期，務必在公開取得報價單之公告期間內；報價單金額務必在公開取得報價單之預算金額內</p> <p>* 議比價理由書註明經評審會議，其中以○○公司以總</p>	<p>一、60萬元以上：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請購單位 2. 購運組 3. 主計室 4. 總務處(核定) 5. 購運組 6. 請購單位 <p>二、10~60萬元：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請購單位 2. 購運組 3. 主計室 4. 院長或一級單位主管(核定) 5. 購運組 6. 請購單位 	7天	<p>一、規格不得限制競爭，不得指定廠牌。若要指定廠牌，得列舉廠牌，並載明或其同等品。</p> <p>二、請購單應依據主計室請購系統請購金額額度使用。</p> <p>三、等標期五日以上。</p> <p>四、公告應勾選電子領標。</p> <p>五、公告決標方式原則上以參考最有利標、訂有底價、非複數決標。</p> <p>六、預算金額應於上網公告前確</p>

	<p>之。</p> <p>九、請購單位依委員評分表及評審結果總表擬妥議比價理由書，連同核定之採購文件移送購運組審查後辦理議比價等相關事宜。</p>	<p>評分最高且平均分數合格(或採序位法序位第一者)，且經評審小組過半數之決定者為最優勝。詳如附件（評審小組委員名單、委員評分表、評審結果總表）擬准與○○有限公司辦理議價。</p>			<p>認，請勿任意填寫。</p> <p>七、依「政府採購法」第49條及「中央機關未達公告金額採購招標辦法」第2條第1項第3款公開取得企畫書之規定，參考最有利標精神辦理評比。</p>
議比價	詳 10 萬~100 萬元	詳 10 萬~100 萬元	詳 10 萬~100 萬元	詳 10 萬~100 萬元	詳 10 萬~100 萬元 公開取得報價單採購流程之採購階段辦理。
交貨、安裝及測試	詳 10 萬~100 萬元	詳 10 萬~100 萬元	詳 10 萬~100 萬元	詳 10 萬~100 萬元	詳 10 萬~100 萬元 公開取得報價單採購流程之採購階段辦理。
驗收付款結案	詳 10 萬~100 萬元	詳 10 萬~100 萬元	詳 10 萬~100 萬元	詳 10 萬~100 萬元	詳 10 萬~100 萬元 公開取得報價單採購流程之採購階段辦理。