

## 13. 100 萬元以上公開招標公告流程

採購階段	辦 理 步 驟 流 程	使用表單	注意事項
製作文件	<p>一、確認請購單位的規格書有無限制競爭、綁標或不當。</p> <p>二、確認有無增購權利、是否現場勘查、交貨及付款條件、操作訓練是否列入驗收範圍。</p>	<p>一、必備文件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投標須知</li> <li>2. 標單</li> <li>3. 財物採購契約書</li> <li>4. 電子招標文件清單</li> <li>5. 招標投標及契約文件</li> <li>6. 招標規範</li> <li>7. 投標廠商聲明書</li> <li>8. 投標廠商資格/規格審查表</li> <li>9. 授權書</li> <li>10. 標封</li> <li>11. 投標廠商聲明書 投標確認事項</li> <li>12. 招標文件清單</li> </ol>	<p>一、機關辦理公告金額以上之採購，應依功能或效益訂定招標文件。其有國際標準或國家標準者，應從其規定。</p> <p>二、機關所擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之擬採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌及標示或生產程序、方法及評估之程序，在目的及效果上均不得限制競爭。</p> <p>三、招標文件不得要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者。但無法以精確之方式說明招標要求，而已在招標文件內註明諸如「或同等品」字樣者，不在此限。</p>
文件複核及修正	<p>一、文件送審核員及組長審查</p> <p>二、錯誤修正</p>		
公告系統	<p>操作步驟：詳公開取得報價單或企劃書公告系統流程</p> <p>連上政府採購網(<a href="http://web.pcc.gov.tw">http://web.pcc.gov.tw</a>)</p>		