

## 國立交通大學 財產物品移動流程圖

承辦單位	作業流程	執行時間	產出表單
移出單位	<pre> graph TD     A{{財產物品移出單位}} --&gt; B{至新版「財物管理系統」填寫填寫校內財產(物品)移動單}     B --&gt; C(( (移出)單位財產管理人、單位主管 / (移入)單位財產管理人、單位主管線上核章 ))     C --&gt; D(( 保管組審核 (置放地點/校外使用單等) ))     D --&gt; E(( 印製並分送標籤 ))     E --&gt; F(( 結束 ))                     </pre>	隨時	<p>線上作業-系統產出財產(物品)移動單</p> <p>線上作業-系統產出財產(物品)移動單</p> <p>線上作業-系統產出財產(物品)移動單</p> <p>線上作業-系統產出財產(物品)移動單</p>
移出單位		隨時	
(移出)單位財產管理人、單位主管 (移入)單位財產管理人、單位主管		每天	
保管組		每天	
保管組		每天	

替代處理程序  業務程序  結束