





國立交通大學用印請核單

檔 號	04020
保存年限	5 年

編號：_____

文件名稱	(多項文件須用印時，請逐一填寫文件名稱) 專業活動計畫書及行程表		份數	1_式_1_份
受文者	內政部入出國移民署	用途	大陸地區專業人士入臺行程變更	
於下列圈選請印項目		請印類別悉依文書處理手冊及慣用樣式，如有特別需求，請務必敘明		
發布令、公告、派令、任免令、獎懲令、考績通知書、聘書、訴願決定書、授權書、獎狀、獎學金、褒揚令、證(明)書、執照、契約(合約)書、 計畫書 、申請書、投標單、證券、匾額		校印、校長職銜簽字章 其他：_____		
榮譽狀、感謝狀、結業證書、同意書		校印、校長中文簽字章 其他：_____		
英文合約書、英文保證書、英文在職證明書		校名圓戳、校長英文簽字章 其他：_____		
貼有相片之文件(如結業證書)		校名鋼印 其他：_____		
開工申請、申請建築執照、消防申請藍圖、支票、與銀行往來契約負責人變更申請書、向國稅局申請負責人變更申請書		校印、校長私章 其他：_____		
有特別請印項目或請印類別需求者，請於此欄位敘明並勾選印章樣式： 行程表		<input checked="" type="checkbox"/> 校印 <input type="checkbox"/> 校名鋼印 <input type="checkbox"/> 校名圓戳 <input type="checkbox"/> 校長官章 <input checked="" type="checkbox"/> 校長職銜簽字章 <input type="checkbox"/> 校長私章 <input type="checkbox"/> 校長中文簽字章 <input type="checkbox"/> 校長英文簽字章 <input type="checkbox"/> 校正章		
申請人	單位主管	一級單位主管	會辦單位(無則免)	校長或授權代理人
單位：000 系 姓名：李小明 李小明 聯絡電話/分機： 請印日期：000/00/00				

備註：

- 一、除已決行之公文(函稿、簽呈)外，凡須加蓋各項印信之文件均須填寫本申請單，經校長或依分層負責規定會辦相關業務單位，並經授權代理人核章後，送文書組用印。所謂會辦相關業務單位，如：與人事有關者，會辦人事室；與營繕工程有關者，會辦營繕組……等。
- 二、凡保證書與合約書(除採購案及人事制式化者外)，應專案簽准後再以公文後會、提供文號或印出奉核紙本，三種擇一方式連同用印文件送文書組憑以用印。
- 三、須拓製印模以套印(或縮小套印)大量印刷文件時，應經專案簽准。
- 四、證明書、聘書或保證書等之多人用印，應檢附人員名冊。
- 五、經簽奉核准者之例行性表冊，應影印原簽附於用印文件後用印。
- 六、以影印本申請用印之文件，須書明「核與正本相符」及承辦單位章證明。

裝

訂

線