

# 國立交通大學 消耗品作業流程

承辦單位	作業流程	執行時間	產出表單
保管組	<pre> graph TD     A([物品請購]) --&gt; B[物品驗收]     B --&gt; C[物品入庫]     C --&gt; D[物品領用申請]     D --&gt; E[月底盤點]     E --&gt; F[編製月結存表與各單位領用統計表並陳請總務長核定]     F --&gt; G[編製半年盤存表並辦理各單位業務費抵扣]     G --&gt; H[期末盤存]     H --&gt; I([結束])                     </pre>	隨時	
		隨時	
		隨時	
各單位		隨時	物品請領單
保管組		每月	
保管組 總務處		每月	月結存表 各單位領用統計表
保管組 主計室 各單位 總務處		半年	半年各位單 業務費扣款表
保管組 主計室 總務處	半年	半年盤存表	