

文件編號	320-4-008-01	文件名稱	版本	01
制定單位	事務組	中正堂場地借用作業流程	頁數	1/1
權責	作業流程		執行時間	產出表單
事務組、借用人	<pre> graph TD A[場地空間電話或網路線上查詢] -- 無 --> B(結束) A -- 有 --> C[提出線上申請 http://placarent.ga.nctu.edu.tw/] C --> D[審核] D --> E{核定} E --> F[臨時車證申請完成，申請系統寄送核 可信給借用者，憑核可信繳納場地費] F --> G[申請系統 寄送核可信給管理員] G --> H[活動結束填寫 保證金退款核示單] H --> I[審核] I --> J[退款] J --> K(結束) </pre>		<p>(1、2、3級) 先發文由總務處簽核後同意後，再進行線上申請作業。 (4、5級) 直接進行線上申請作業</p> <p>核可信收據</p>	
借用單位				
事務組組長 專員				
總務長(1、2、3級) 學務長(4、5級)				
駐警隊 借用人(或事務組) 出納組				
事務組				
事務組、借用人				
會計室組				
出納組				

代表替選處理程序：
 代表業務程序：
 代表決策：
 結束