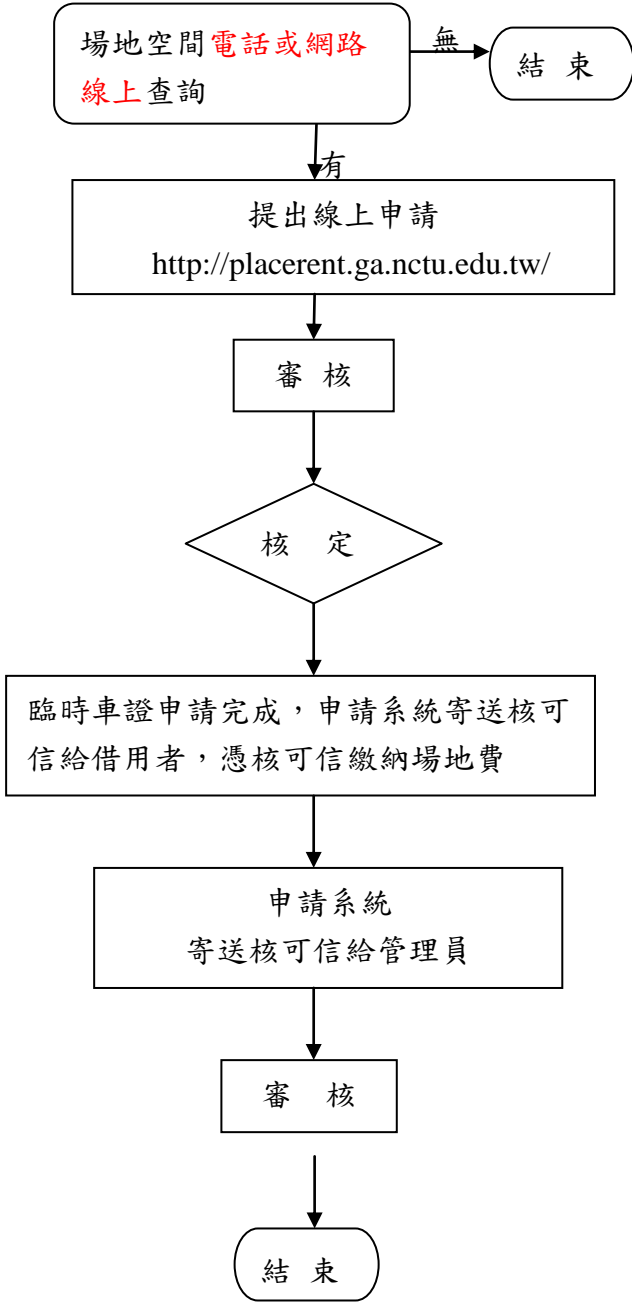


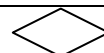
文件編號		文 件 名 稱	版 本	01
制定單位	事務組	資訊館國際會議廳場地借用作業流程	頁 數	1/1
權 責	作 業 流 程		執行時間	產出表單
資訊館國際會議廳 作業流程 事務組、借用人 借用單位 事務組組長 駐警隊 借用人 出納組 事務組 事務組、借用人	 <pre> graph TD A[場地空間電話或網路 線上查詢] -- 無 --> B(結束) A -- 有 --> C[提出線上申請 http://placerent.ga.nctu.edu.tw/] C --> D[審核] D --> E{核定} E --> F[臨時車證申請完成，申請系統 寄送核可信給借用者，憑核可信繳納場地費] F --> G[申請系統 寄送核可信給管理員] G --> H[審核] H --> I(結束) </pre>		執行時間 產出表單	(1、2、3 級) 先發文由總務處簽核後 同意後，再進行線上申 請作業。 (4 級)直接 進行線上申 請作業 核可信 收據



代表替選處理程序：



代表業務程序：



代表決策：



結束