

18. 辦理教育研究用品申請免稅流程

| 申請階段 | 辦理步驟流程 | 使用表單 | 公文傳遞順序 | 本組作業時間 | 注意事項 |
|------|--|---|------------------------------------|--------|--|
| 申請 | 一、先取得國外報價單及型錄（請購單位） 二、確認所採購之名稱及規格、數量、幣別、總價、交易條件 三、填寫進口教育研究用品明細表（請購單位） 四、填寫進口教育研究用品申請書（購運組） 五、用印（購運組） | 一、必備文件： 1. 進口教育研究用品明細表 2. 進口教育研究用品免稅申請書 3. 國立交通大學用印請核單 | 1. 請購單位 2. 購運組 3. 文書組 | 3 天 | 一、用品名稱用英文及中文敘明 二、用途均須填寫（教學研究專用） 三、輸入口岸空運（臺灣桃園國際機場）或海運（基隆港） 四、明細內容應與PI一致 |
| 核准 | 一、限時掛號郵寄關稅局 二、關稅局郵寄本校 | 一、必備文件： 1. 國立交通大學公文封 | 1. 台北關稅局或基隆關稅局 2. 文書組 3. 購運組 | 14 天 | |
| 報關 | 一、報關行或快遞公司通知到貨 二、通知報關行或快遞公司送貨地點 三、傳真免稅令、委任書、提貨通知單或快遞注意事項 | 一、必備文件： 1. 交通大學提貨通知單 2. 快遞注意事項 3. 個案委任書 | | | 一、海關如有疑義請購單位應敘明貨物用途說明及附型錄 |

| | | | | | |
|----|---|---------------------------|--|-------------|-------------------|
| | | 二、選用文件： 1. 國立交通大學用途說明書 | | | |
| 送貨 | 一、貨運行通知請購單位送貨時間 | | | 2 天至 5 天 | 一、貨物太重應通知起重行預備堆高機 |
| 簽收 | 一、請購單位點驗無誤後簽收 二、簽收單應註明到貨日、簽收人,並妥善保存,俾利驗收結案 | 一、必備文件： 1. 簽收單 | | | |

附註說明: 未先辦理免稅申請,致貨物卡關者,下列擇一處理

1. 貨物急用不申請免稅者,可辦理完稅並通知快遞公司送貨
2. 申請免稅者,應填寫免稅提運申請書和進口教育研究用品明細表
(超過 14 天者,需繳納滯報費及倉租費用)