

國立陽明交通大學

繳費單

收據上的「繳款人」 1. 公司出錢: 寫抬頭 & 統編 2. 學校出錢: 寫學校 & 統編 3. 自己出錢: 寫學號 & 姓名	
繳費原因(簡短)	
計畫編號 例如 109A000	
繳款方式, 請選一種	至出納組, 繳現金 <input style="width: 50px;" type="text"/> 元
	已匯款 <input style="width: 50px;" type="text"/> 元, 轉出帳號的末 3 碼是 <input style="width: 50px;" type="text"/> 。匯款日期是 <input style="width: 30px;" type="text"/> 月 <input style="width: 30px;" type="text"/> 日
承辦人姓名	
分機或手機	

(一) 歡迎使用現金繳費

1. 自行列印並填寫繳費單(上方表格)。
2. 於 8:00-16:20 帶著「繳費單」和「現金」, 到「出納組」繳費, 並開立現金收據。
3. 公告結帳時間為 16:20, 請早點來排隊, 早上繳費人數少, 可減少排隊久候, 謝謝您。

(二) 歡迎使用匯款繳費

1. 自行列印並填寫繳費單(上方表格)。
2. 自行匯款, 手機匯款或 ATM 匯款皆可, 資訊如下:
 - (1) 收款戶名「國立陽明交通大學」
 - (2) 收款銀行「玉山銀行新竹分行」, 銀行代碼「808」, 分行代碼「0060」
 - (3) 收款帳號「0060-466-138899」
3. 匯款完成後, 請在繳費單(上方表格)中填寫「匯款金額」、「轉出帳號末三碼」、及「匯款日期」, 以供辨認匯款, 謝謝您。
4. 銀行匯款完成後, 考量銀行匯款作業時間差異, 請於匯款次日以後, 再到出納組查詢匯款是否入帳, 開立收據時間一樣是 8:00-16:20, 謝謝您。