

國立交通大學

文件編號	300-4-001-01	文件名稱	版 本	01
制定單位	總務處	來文處理作業流程	頁 數	1/3
權 責	作 業 流 程		執行時間	產 出 表 單
承辦單位 承辦單位 單位主管 總務處秘書 總務長 校長 承辦單位 承辦單位 文書組	<pre> graph TD A[來文] --> B[擬辦] B --> C[審核] C --> D[核稿] E[會簽(處內)] --> D D --> F{核定或審核} F -- 否 --> B F -- 是 --> G[會簽(處外)] G --> H{核定} H -- 否 --> F H -- 是 --> I[複閱] I --> J[歸檔] J --> K([結束]) </pre>		普通件六日 速件三日 最速件隨到 隨辦	

代表替選處理程序；
 代表業務程序；
 代表決策；
 代表結束。