

國立交通大學
事務組行政流程彙總表

105 年 7 月 27 日

項次	流程名稱	文件編號	版本	制訂單位	核定日期
01	工友請假與休假作業流程	320-4-001-01	01	事務組	
02	工友獎懲作業流程	320-4-001-01	01	事務組	
03	工友遷調作業流程	320-4-001-01	01	事務組	
04	工友訓練作業流程	320-4-001-01	01	事務組	
05	工友退職作業流程	320-4-001-01	01	事務組	
06	工友撫卹作業流程	320-4-001-01	01	事務組	
07	零用金作業流程	320-4-003-01	01	事務組	
08	水、電及瓦斯作業流程	320-4-003-01	01	事務組	
09	派車作業流程	320-4-004-01	01	事務組	
10	車輛保養作業流程	320-4-004-01	01	事務組	
11	車輛維修作業流程	320-4-004-01	01	事務組	
12	專線電話裝機申請作業流程	320-4-006-01	01	事務組	
13	專線電話移機申請作業流程	320-4-006-01	01	事務組	
14	專線電話故障維修作業流程	320-4-006-01	01	事務組	
15	公用電話故障維修作業流程	320-4-006-01	01	事務組	
16	校內分機裝機、移機檢修申請作業流程	320-4-006-01	01	事務組	
17	語音信箱申請作業流程	320-4-006-01	01	事務組	
18	分機電話外撥功能申請作業流程	320-4-006-01	01	事務組	
19	學生分機外撥長途電話申請作業流程	320-4-006-01	01	事務組	
20	水塔及蓄水池之清洗作業流程	320-4-007-01	01	事務組	
21	中正堂場地租借作業流程	320-4-008-01	01	事務組	

