

國立陽明交通大學總務處營繕二組 滅火器與緩降機 申請表

申請日期 年 月 日

申請人		申請單位	申請原因：
聯絡電話			
位置	樓名：	樓層：	室號：
支援項目	<input type="checkbox"/> 1. 10 型手提式乾粉滅火器	/數量：	
	<input type="checkbox"/> 2. 10 型手提式 CO2 滅火器	/數量：	
	<input type="checkbox"/> 3. 緩降機	/數量：	
	<input type="checkbox"/> 4. 緩降機收納盒	/數量：	
	<input type="checkbox"/> 5. 落地架	/數量：	
	<input type="checkbox"/> 6. 滅火器置放盒(單個裝 放置地面)	/數量：	
	<input type="checkbox"/> 7. 滅火器置放盒(雙個裝 放置地面)	/數量：	
	<input type="checkbox"/> 8. 滅火器掛鉤	/數量：	
	<input type="checkbox"/> 9. 滅火器告示牌	/數量：	
並請詳述現況： (新增或其他原因)：			
希望支援時間	自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分		
說明	<p>1. 實驗室新增或移除請會辦環安中心列管，依學校實驗室管理與安全衛生相關規定法令辦理，並由合格專業廠商施作(本組僅配合使用單位需求提供滅火器)。</p> <p>2. 申請單位提出申請後，承辦人會同申請人先至申請單位勘察，如實驗室、教室、辦公室有室內裝修(隔間或隔間拆除都算)需檢附相關核准簽呈，如申請支援項目與實際狀況不符，將不予支援。</p> <p>3. 申請支援至少三日前提出申請，並依申請時間排序支援。</p> <p>4. 請申請人須附上平面位置圖當申請附件。</p> <p>5. 申請人、聯絡電話及申請單位，請務必詳填，並經主管核章(學生社團請至課外活動組核章)。</p> <p>6. 大型滅火器材不適用本表單：如大型推式滅火器、泡沫式滅火器、偵煙系統、自動滅火系統...等請另案申請，並告知環安中心列管。</p>		
申請單位	環安中心	簽章：	
主管簽章	核准簽章	意見	
營繕二組承辦人簽章	營繕二組主管核准簽章		