

國立交通大學

文件編號	330-4-010-01	文件名稱	版 本	01
制定單位	出納組	薪津補發作業流程	頁 數	1/1
權 責	作 業	流 程	執行時間	產 出 表 單
人事室		薪資補發		
出納組		↓ 造冊	每月五日	教職員工薪資印領清冊
人事室		↓ 核定		
會計室(校長授權代理人)		↓ 開立傳票		
出納組		↓ 入帳	每月十五日 入帳	薪津通知單 (E-mail 傳送)
		↓ 結束		