

國立交通大學 105 學年度第 1 次總務會議紀錄

時 間：105 年 11 月 7 日（星期一）12：10

地 點：圖書館八樓第一會議室

主 席：張基義總務長

出 席：徐文祥委員（李秀玲代）、韋光華委員（黃炯憲代）、杭學鳴委員（蘇彬代）、李耀坤委員、（林貴林代）、胡均立委員（謝文良代）、鐘育志委員（吳東昆代）、張維安委員（蔡欣怡代）、張 翼委員、（許恆通代）、劉尚志委員（林建中代）、袁賢銘委員（林龍德代）、蔡錫鈞委員（高義智代）、葉弘德委員（任育騰代）、林貴林委員、吳淑祿委員、蘇 彬委員、蕭得聖委員、洪紹剛委員、林淑敏委員、侯君昊委員、蕭育源委員、莊碧簪委員、俞 蘋委員、陳怡君委員、林建中委員、金孟華委員、許恆通委員、鍾添淦委員、王可欣委員、葉武宗委員（職員代表）、黃振瑋委員（學生代表）

請 假：黃美鈴委員、曾煜棋委員、曾成德委員、許根玉委員、蘇育德委員、黃俊龍委員、李毅郎委員、蔡春進委員、包曉天委員、林瑞嘉委員、段馨君委員、陳國平委員、邱奕宏委員、陳建仰委員、周正欣委員、事務助理呂紹棟先生

列 席：楊黎熙副總務長、營繕組廖仁壽組長、校規組沈煥翔組長、文書組戴淑欣組長、購運組柯慶昆組長、事務組吳吟誼組長、出納組葉智萍組長、保管組陳瑩真組長、郭自強隊長

記 錄：廖淑卿

壹、主席報告：

貳、總務處各組報告：

一、文書組：

（一）檔案移轉：

依據國家發展委員會檔案管理局 105 年 5 月 24 日檔徵字第 1050009042 號函，本校 25 年以前之永久保存檔案(計 16,437 件)移轉國家發展委員會檔案管理局 1 案之辦理時程規劃如下。

期程	辦理事項
105 年 7 月~106 年 7 月	屆期擬移轉檔案清查
106 年 8 月~11 月	擬移轉檔案修護
107 年 1 月~6 月	擬移轉檔案鑑定

(二) 為加強本校各單位重要檔案之管理，本校檔案管理作業規定修正案已於 105 年 8 月 12 日提經 105 學年度第 1 次行政會議通過。請各單位配合辦理作業如下：

1. 原留存於各單位已結案之重要(永久保存)文件，除應用頻繁者外，應造冊於簽奉核可後送文書組歸檔。
2. 自存之文件，亦應建立良好管理機制(造冊管理)，以利於未來查詢。
3. 公文附件應以 1 份隨文送歸檔，以達檔案完整性，有利於未來查詢。若不歸檔，應於創文核章時，以加註意見敘明附件不歸檔理由，經主管核可後始可為之。
4. 本作業規定及表單已建置於本處文書組網頁法令規章及表單下載 (<http://www.ga.nctu.edu.tw/gal/>)項下供參。

(三) 辦理「新竹地區機關學校檔案蒐集與價值鑑定研習會」：

1. 為了提升本校重要檔案之徵集及管理效能，於 105 年 10 月 4 日(星期二)下午 13：20-16：30 於本校浩然圖書資訊中心國際會議廳 A 廳舉辦本研習會，特邀請教育部黃政民參事與會講授「學校檔案蒐集與價值鑑定實務」，期能促使本校各單位自存之檔案得到更完整、更優質之典藏
2. 為擴大參與層面並交流實務經驗，本次研習邀請新竹地區各機關學校共同參與。

本次參與研習之學員：本校同仁 43 位、新竹地區各機關學校 30 位，合計 73 位。與會學員對於本次研習課程，覺得收穫很多，頗受好評。

二、事務組：

(一) 場地出租及餐廳評鑑辦理進度：

1. 本(105)年度 5 月-10 月順利完成(1)女二舍 A 棟 1-2 樓，履約期限 2 年租金計 170 萬元整(2)第二餐廳美食街續約，履約期限 2 年租金計 408 萬 384 元整(3)第二餐廳一樓便利商店續約，履約期限 2 年，租金計 98 萬 9,520 元整。(4)「圖書館 B1 休閒飲品區」招商，履約期限 5 年，並保留 2 年續約權利，租金計 54 萬元整，等 4 件場地出租作業，場地收入計 730 萬 9,904 元。
2. 105 學年度第一學期委外經營廠商績效評鑑訂於 105 年 11 月 14 至 105 年 12 月 9 日止，計 43 家營業點進行評鑑，為提昇全校同仁用餐品質，舉辦填問卷送好禮活動，歡迎踴躍參與。活動網址：

<http://140.113.199.65/Login>

(二) 智慧校車即時動態系統服務情：

1. 本校智慧校車即時動態系統自 105 年 4 月起開始委請廠商進行系統開發裝機，於本(105)年 6 月 15 日完成測試，並經後續申請 Android 及 Apple Store APP 申請作業，目前已與資訊技術服務中心業管之「交大行動」之交通資訊完成連結，於 105 年 7 月 30 日完成同步上線使用。
2. 智慧校車提供本校教職員生可以透過網頁及手機 APP「交大行動」等不同管道查詢交通車動態資訊，其中包含交通車時刻表、行經路線、停靠站位置、預定到站時間、即時動態位置及預約搭車 5 分鐘前提醒等功能，今後校車服務更能滿足教職員生迅速便捷之需求。
3. 智慧校車網頁及 APP 即時資訊安裝說明詳如附件。

(三) 105 年度病媒蚊消毒作業執行情形：

1. 本年度規劃執行病媒蚊消毒作業共計 3 次，施作範圍包含光復、博愛、竹北及台北四校區之館舍戶外草坪及水溝。第 1 次及第 2 次消毒作業分別於 6 月中旬(6/18、6/19)及 9 月上旬(8/27、8/28、9/4)執行完畢，第 3 次消毒作業預計於 11 月中旬辦理，屆時將援例與館舍單位確認施作日期後另行發佈施作公告。
2. 登革熱防治人人有責，清除孳生源是預防登革熱最有效的方法，敬請各館舍及系所配合病媒蚊防治自主管理機制，確實巡視及清理易孳生病媒蚊之環境，並視需求自行機動辦理館內病媒蚊消毒作業。

(四) 廢棄腳踏車輛處理情形：

1. 為有效控管校園腳踏車停放，避免校園堆積已無人使用之腳踏車，業於 10 月 3 日(星期一)起進行 105 年光復校區實施拖吊、回收再利用作業，並於 10 月 28 日執行完畢。
2. 本(105)年光復校區廢棄腳踏車拖吊共計 322 台，學生認領 132 台、教職員認領 11 台，其餘 179 台由保管組契約廠商處理，所得價金解繳校方指定帳戶。

(五) 辦理「樹木健康檢查及生態效益評估」課程：

1. 為使校內教職員師生充分了解樹木的生態效益，本處於 105 年 10 月 4 日邀請行政院農業委員會林業試驗所森林保護組吳孟玲博士蒞校講授健康檢查及風險評估對樹木的重要性等相關課程。
2. 此次課程報名踴躍，參與研習情況熱烈，課程進行方式以室內上課、室外實地體驗及木製品 DIY 三種方式進行，學員透過生動活潑的

室內講解及戶外分組帶領方式充分了解樹木的生態效益，學習如何判斷目視檢查樹木的缺陷或腐朽，並以器具進行進階的檢查，最後並藉由木製品 DIY 的過程，學習了對樹木小徑材的有效再利用。

3. 透過此次課程安排，讓大家了解樹木的生態效益、健康檢查及風險評估對樹木的重要性，了解樹木是否健康與安全，為保護學校樹木盡一份心力。

(六) 校園景觀維護辦理情形：

1. 有關本年度「樹木防治暨災害搶修案」業於 105 年 6 月 24 日完成決標作業，決標金額新台幣 98 萬 5,000 元(其中災害搶修金額計 11 萬 6,785 元)，褐根病防治已完成作業；強烈颱風梅姬造成光復校區、博愛校區、竹北六家校區部分樹木斷裂與傾倒，廠商亦於 10 月 14 日合約期限內依約完成災後復原工作。
2. 本次 9/28~9/29 強烈颱風梅姬造成校區內多處之樹傾倒及斷枝，統計數量(詳如表 1)，本組業於災後 5 日內迅速動員相關同仁並會同災害搶修及校內清潔外包等廠商投入災後復原及緊急優先排除交通要道之障礙(如附件 3)，因各校區災損範圍超出原契約數量，顧及時效與安全因素，於本(105)年 10 月 7 日另完成「國立交通大學校園天然災害復原」緊急採購作業，決標金額計 36 萬 5,000 元，並於 105 年 10 月 14 日完成復原及移除工作。

表 1 國立交通大學 1050927 梅姬颱風校園樹木統計表

項次	校區	樹木傾倒/扶正數量(株)	基部折斷/移除數量(株)	樹種	地點
1	光復	46	6	櫻花、台灣石楠、黃金風鈴木、台灣欒樹、白千層、樟樹、美人樹、艷紫荊	科二、西區、田家炳、管二館、竹湖、基礎大樓、工四館、南大門
2	博愛	5	4	龍柏、榕樹、木麻黃	博愛大門入口
3	竹北	1	4	緬梔、茄苳、楓香	客家學院
合計		52	14		

三、出納組：

- (一) 第一階段學雜費：

1. 第一階段學雜費：繳費期間為 105 年 9 月 2 日 ~ 9 月 14 日：
應繳費人數：15,341 人，應收金額：366,260,235 元。截至 105 年 10 月 25 日實際繳費人數：12,734 人，實收金額：309,245,230 元。
(不含就學貸款人數 1,053 人及就貸金額：39,005,844 元)。
2. 第二階段學分費：繳費期間為 105 年 10 月 13 日~ 10 月 26 日。應繳費人數：6,020 人，應收金額：114,573,479 元。

(二) 學聯會費代收事宜：

出納組依據課外活動組 105 年 8 月 1 日第 10510079740 簽奉核示自 105 學年度起協助代收學生聯合會會費。本次會費代收方式比照學雜費繳款方式(開放銀行、ATM、四大超商、郵局等通路)，惟會費繳款單與學雜費分開處理(不列入學校代收代辦項目)，繳費期間為 105 年 9 月 2 日 ~ 9 月 14 日。

(三) 校內餐廳悠遊卡付款回饋活動：

為慶祝校內逾 30 間店家(含一餐、二餐、女二餐廳及活動中心各商店)開放使用悠遊卡付款，玉山銀行特別贊助本校舉辦刷悠遊卡回饋活動，以期協助校方打造校園電子支付環境，落實「智慧校園」。

活動內容如下：2016/11/1(二)~2016/11/30(三)活動期間於校內使用悠遊卡消費(超商除外)，憑 10 張消費收據，即可兌換 7-Eleven 五十元商品卡，還有機會抽中 iPad mini。

註：本案特別感謝事務組協調校內餐廳業者，俾利活動順利進行。

四、保管組：

- (一) 新財管系統建置：為提升本校財產物品管理效能及安全性，刻正委由廠商進行財產管理系統之整合建置，建置範圍包括 WEB 版財產系統、非消耗品(物品)、消耗品系統、盤點系統、二手財產系統、權利系統、有價證券系統、線上申請等，未來將與主計請購系統及單一簽入系統進行整合，提供更有效率及更加便利的服務。目前已完成系統需求確認及資料庫轉檔測試，刻正進行移轉、報廢申請及減損線上簽核功能之程式撰寫，目前進度順利，預計可如期於明(106)年 3 月底前正式上線。
- (二) 空間盤查：為維護空間管理資料之正確性，並配合教育部每年校務資料庫須填報館舍空間分類面積統計，刻正進行 105 年度空間資料統整盤點，目前已完成人社院、生科院、台北校區、學務處、工學院等單位之測量及彙整作業，並完成台南校區奇美樓空間測量。目前投入 3 組人力進行盤查(每組 1 位正式人員搭配 1 位學生工讀生)，以利儘速完成本專案。

(三) 財產抽盤：於 105 年 3~5 月間會同主計室就人社院、管理學院、電資中心、防災中心、電子系等 28 個單位進行實物抽盤及監盤作業，計有財產 1,108 筆、物品 240 筆，合計抽盤數為 1,348 筆，全數順利完成。

(四) 職務宿舍：

1. 整修及防水工程：

(1) 大學村及九龍村騰空戶整修(各 3 戶)已於 7 月 20 日開工(工期 60 個工作天)。

(2) 建功村第一棟頂樓防水工程已於 10 月 31 日開工(工期 60 個日曆天)。

2. 近兩次分配情形如下表：

房別	人員別	105 年第 2 次分配			105 年第 3 次分配		
		申請	受配	放棄	申請	受配	放棄
單房間	編制內	1	1	0	7	7	0
	約聘僱	2	2	0	6	6	0
多房間	編制內	尚待修繕中，截至 10 月中候排人數 31 人					

3. 105 年度上半年居住事實訪查，受訪總戶數 216 戶，除簽准保留 1 戶外，回收問卷皆符合居住事實。

(五) 招待所 105 年 1 至 9 月收入共 7,792,079 元，較去年同期約增加 16 萬元。

五、營繕組：

(一) 人社三館新建工程已竣工並取得使用執照，搬遷工程委託規劃設計勞務案已於 105 年 5 月 31 日決標，並開始進行細部設計及發包預算書圖作業；風雨門窗工程已於 105 年 9 月 27 日決標，目前施作中，預計 12 月初完成。另系所裝修部分預計 11 月初辦理招標作業程序。

(二) 博愛校區前瞻跨領域生醫工程大樓新建統包工程：已於 105 年 7 月 5 日召開外牆選色會議，並持續與使用單位進行空間使用及搬遷討論事宜，同時就後續相關實驗設備建置所需經費籌措等問題進行初步討論。目前施作 B 棟 8 樓樑版 9 樓 Deck 底版鋪設作業，國際會議廳 2 樓樑筋綁紮，目前施工進度 51.79%。

(三) 研究生第三宿舍興建工程：於 8 月 13 日舉辦上樑典禮，結構體已完成，目前施作室內門窗框組立、外牆水泥粉刷打底、天花板油漆批土、自來水管線壓力測試。工程施工進度 74.045%。

(四) 光復校區 D 機車棚整修工程：本工程於 105 年 5 月 18 日開工，分三階段施工，已完成兩階段施工，現正進行第三階段施工，地下一樓局部、一樓局部、二樓全區封閉，工程現場進度為 58%。

六、校規組：

(一) 推動本校博愛校區續發展為 BioICT® 園區：

為建構 BioICT® 園區之生醫研發基本核心群，續籌設智慧醫院，經整合總務處、研發處、策略發展辦公室、秘書室及黃世昌老師等權責單位之專業意見，目前已研擬捐建意願書及合作協議書等文件，以利本校與竹銘基金會辦理後續協定合作等相關事宜。

(二) 設置田家炳光電大樓、環工館及基礎科學教學研究大樓新建工程之公共藝術：

前依「文化藝術獎助條例第 9 條第 1 項」規定，辦理「田家炳大樓、環工館及基礎大樓新建工程之公共藝術設置案，經 105 年 5 月 18 日召開校內說明會確認設置地點後，於 8 月 18 日第二次鑑價會議，經鑑價委員確認內容後已完成鑑價程序。刻正進行「公共藝術徵選結果報告書」之簽辦程序，於奉核後檢送新竹市政府辦理審議，俟審議核可，續辦理與藝術家議約簽約事宜

(三) 改善光復校區工四館周邊景觀暨人行空間：

為重塑工四周邊公共空間整建規劃及勁竹大道旁人行空間，增加用路人安全，並進行活動節點空間改造，以營造校園景觀美質之特色風貌，併同公共藝術設置案續辦本案之勞務採購，業已完成初步設計之初審，俟技術服務廠商補正後，提送本校建築景觀小組會議審議。

(四) 配合改造竹軒宿舍：

配合學務處期藉由活化宿舍空間，以提供兼具舒適及品味的優良住宿環境，本組辦理之「光復校區竹軒女舍一樓及地下室公共空間修繕委託設計監造技術服務案」該工程已於 105 年 9 月 8 日表定完成，刻正協助工程辦理竣工查驗作業。

七、購運組：

(一) 為落實「身心障礙者權益保障法」第 69 條規定，惠請本校各單位優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務，本校一級單位今年度採購金額額度至少為 1 萬元，以符社會責任並協助達成法定比率 5%。

(二) 本校部分館舍場地出租委外設置影印機，總務處於 10 月 20 日召開會議研商，決議依國有公用不動產收益原則以公開招租方式辦理，本組擬定投標須知、評審須知、招標規範及契約等範本，以供公開招租上網公告使用，以期增加本校財源收入(提撥 50%校務基金)，促進招商公平性，優質廠商提升服務品質，以符合國有財產法法令規定。公開招租應注意

事項如下：

1. 各單位於自有空間出租設置影印機應依「國有財產法」等相關規定簽准後，辦理公開招商(租)訂立租約收取租金，並約定由廠商自行負擔因此增加之稅賦及其他費用。
 2. 場地出租之委外廠商需為合法設立公司、工商行號，且各項影印項目之價格由各單位於招標規範中提出，原則不得高於市價行情。租金收入依本校「場地設備管理收入收支管理要點」第 7 點之原則性規定，提撥 50%予校務基金，餘 50%歸入各學院場地收入經費項下。
 3. 各單位應於今(105)年 12 月 31 日前完成招租訂約程序；未於期限內完成者，該空間最遲應於明(106)年 1 月 31 日前完成騰空。
- (三) 本校各單位經辦採購案件應遵守利益迴避原則，計畫主持人如有擔任民間社團法人或財團法人之負責人、理（董）事、監事、主要經理人（如秘書長、總幹事、執行長）時，不得委任該單位執行其申請補助或承攬之研究計畫。

八、駐警隊：

- (一) 105 學年度各類別汽、機車停車證申請日程：每年 5 月底，即公布次年度停車證申請之所有日程。依照往例，自 6/1 起開始次年度的車證申請工作，本次辦理日程及申請人數如下：

日期	項目	洽辦及製發
06/01 至 06/15	第一階段學生長時汽車證抽籤申請	271 人次
07/08 至 07/22	第一階段學生長時汽車證發放	製發汽車證 271 張
06/01 至 06/30	學生團體機車識別證登記與製發	製發機車證 543 張
06/20 至 07/14	教職員汽機車證團體申請	製發機車證 503 張 製發汽車證 1350 張
09/12 至 09/27	碩博士新生學生長時汽車證抽籤申請	100 人次
10/5 至 10/12	新生學生長時汽車證發放	製發 100 張汽車證
10/01 至 10/06	第二階段學生長時汽車證抽籤申請	169 人次
10/13 至 10/19	第二階段長時汽車證發放	製發 156 張汽車證
7/18 至 10/20	其他各種停車證個人申請及發放	製發機車證 4592 張 製發汽車證 2043 張
總計	總計發出車證：9558 張	

(二) 105 學年度各類別汽、機車停車證截至目前為止(105.10.25)申請核發數量明細如下：

各類汽車證停車證		
車證別	數量(張)	總量百分比
教職員工汽車識別證	1655	42.2%
教職員工計次識別證	90	2.3%
學生長時汽車識別證	529	13.5%
學生計次汽車識別證	448	11.4%
在職專班汽車識別證	345	8.8%
長時廠商汽車識別證	243	6.2%
校友汽車識別證	610	15.6%
總計	3920	100%

各類機車證		
車證別	數量(張)	總量百分比
教職員工機車識別證	662	11.7%
學生機車識別證	4504	79.9%
長時機車識別證	472	8.4%
總計	5638	100%

參：臨時動議：無

肆：散會 12：45