

國立交通大學 97 學年度第 1 次總務會議紀錄

時間：97 年 10 月 24 日（星期五）14：00

地點：圖書館八樓第一會議室

主席：曾仁杰總務長

出席：傅恆霖委員、謝漢萍委員（陳鴻祺代理）、林一平委員（黃廷祿代理）、方永壽委員（蕭國模代理）、莊振益委員（林烜輝代理）、張新立委員、莊英章委員（羅烈師代理）、林盈達委員、陳鴻祺委員、蕭國模委員、謝有容委員、林烜輝委員、劉復華委員、林淑芬委員、張靜芬委員、孫治本委員、許維德委員、蕭敏文委員、張為凱委員、邱奕哲委員、褚立陽委員

請假：李弘祺委員、黃鎮剛委員、林大衛委員、梁 婷委員、楊 武委員、虞孝成委員、林志生委員、江美瑩委員

列席：鄒永興副總務長、戴淑欣組長、呂昆明組長、葉智萍組長、王旭斌組長、柯慶昆組長、林梅綉組長、劉富正隊長、郭書廷同學

壹、報告事項

一、主席報告

歡迎各位委員參與總務會議，未來總務處將不定期召開總務會議，報告總務處各項業務。

二、各組報告

（一）文書組

1. 本組已於 4 月 12~18 日辦理完成「竹跡歲月」檔案展活動。本次活動包括校內教職員工生、校友及校外機關學校（從北部的崇右技術學院至南部的高雄海洋軍官學校，如附件 1）共吸引了 765 人觀賞，受到非常熱烈的響應。
2. 為了讓大家能夠更深入了解交大的各項成果，我們安排於每日 12：00~13：30 播出本校珍貴的影音檔案（詳如附件 2），歡迎同仁們至中正堂文書組展覽會場觀賞。我們要感謝各單位提供珍貴的影音資料給本組，讓本組能提升本校檔案應用的服務品質。特此邀請各單位如果保有與本校有關之珍貴的影音檔案，歡迎隨時提供給我們安排代為播出。
3. 有關與註冊組彭淑嬌組長於 4 月 17 日代理校長到高雄內政部警政署電信警察隊第三中隊配合製作偽造文書筆錄事。據聞該中隊(有兩位偽刻者，是兩個個案)查獲約有 143 所學校的鋼印及大印被盜用，而本校被盜刻的印信是國立交通大學及國立交通大學教務處的章戳，一看即知是偽造的。該中隊已將本案送法院偵辦，我們已在當場表達若發生對本校校譽有任何損傷時，希望能保留對本案之追訴權。
4. 為落實政府規定檢討機密文件之等級變更或解密等事宜，本組已於 5 月 13 日再次

發函給各相關單位，請其進行本校原來存有之機密文書的機密等級檢討事宜，目前各單位辦理情形（如附件 3）。因為本案係教育部函轉行政院研考會的要求而進行的，故將繼續催辦，請尚未辦理的單位能儘快完成解降密檢討。

5. 為了響應地球減碳節能計畫，本組曾提經 96.1.5.95 學年度第 12 次行政會議通過，凡須全校教職員工知悉事項，以登載電子公佈欄或校園公告上，不另發紙本公文。請大家多多瀏覽及利用公文管理系統之公佈欄發佈消息，以確實為地球暖化盡一分心力。
6. 為提升公文處理暨檔案管理效能，本處與計網中心於 97 年 7 月份共同採購新公文管理系統，本系統功能在公文處理方面：包括公文製作、公文線上簽核、公文流程控管、公文線上電子交換；在檔案管理方面：包括歸檔點收、檔案編目立案、檔案清查、檔案線上調閱、檔案應用、檔案銷毀、移交、移轉、檔案掃描及檔案目錄彙送等，目前已完成各項作業及表單需求，於 97 年 10 月 31 日將邀集各行政單位及學院代表參加第二次雛型展示。本案預計於 98 年 1 月份完成上線及驗收。
7. 為加速完成本校檔案資訊化作業，除了將現行檔案進行掃描，並以檔案管理局分派之替代役男 1 名（役期為 95 年 5 月—96 年 5 月）及教育部補助本校檔案績優經費聘用兩名人力（聘用期間為 97 年 1 月—97 年 12 月）進行歷史檔案掃描事，至目前為止已完成 50,782 件（歷史檔案共 121,909 件）。

（二）事務組

1. 9/28、9/29 薔蜜颱風災情處置報告：

（1）本次颱風校園災情嚴重，臚列如下：

光復校區

- ◆管一館大榕樹 1 株傾倒(根部褐根病、樹幹中間大洞)移除，旁邊 2 株榕樹斷枝修剪。
- ◆竹湖旁 榕樹 1 株傾倒(根部褐根病)移除。
- ◆壘球場榕樹 1 株傾倒(根部褐根病)移除。
以上三處的鋸下的小樹枝因為數量龐大，廢棄物處理場空間不足，暫放原地。
近日再以碎枝機現場處理打成木屑，當花台堆肥用。
- ◆新南大門：台灣欒樹 9 株攔腰斷裂且根部褐根病~移除。
- ◆工四館：緬梔 1 株、小葉欖仁 2 株、黃花風鈴木 1 株~扶正。
- ◆土木結構實驗室：櫻花 2 株、風鈴木 1 株~扶正。
- ◆思園、管一間：垂榕 6 株~扶正。
- ◆科一、科二間：台灣欒樹 3 株、風鈴木 1 株、阿伯勒 2 株~扶正。
- ◆體育館旁：豔紫荊 1 株斷枝修剪。

- ◆防災中心前：銀河歡 2 株斷枝修剪。
- ◆新奈米：櫻花 9 株、大葉桉 3 株、檸檬桉 1 株、楓香 1 株～扶正。
- ◆電資中心周邊：榕樹 3 株斷枝、小葉欖仁 1 株斷枝～修剪。
- ◆北大門～管一及北大門～二餐間：大量枯枝落葉清運，處理兩天。

博愛校區

- ◆大葉桉 1 株攔腰斷～移除，另大葉桉 4 株斷枝～修剪。
- ◆木麻黃 5 株斷枝～修剪。
- ◆大王椰子 2 株攔腰斷～移除。

竹北校區(客家學院)

- ◆緬梔 1 株攔腰斷裂～移除。
- ◆蓮霧樹 3 株斷枝～修剪。
- ◆土地公廟旁小間禮堂周邊與小院子整理。

(2) 颱風日處理：最高處理原則，水溝通、機車道通、環校道路通。

- ◆防颱工作人員：事務組 3 人、營繕組 1 人、駐警隊 1 人、博愛校區 1 人。
- ◆9/28 強風大雨造成校園樹倒、枝條樹幹斷裂、校園滿目瘡痍。當日即派員清除校園機車道、環校道路及校園排水孔…等障礙物，以避免因積水或樹幹枝條橫越馬路，影響汽、機車行駛之安全。
- ◆9/29 除全日派員清除校園機車道、環校道路及校園排水孔…等障礙物外，中午俟風雨較小時，緊急調派大型機具入校處理災後障礙物、扶樹，並於傾倒大樹出入口處拉起禁止進入警示帶，以利次日上班人、車通行安全。

(3) 9/30～10/2 災後處理：

- ◆ 9/30～10/2 動員外工班、清潔外包及大型吊車、挖土機等機具，每日約 30 人力全力投入災後清理，並於 10/2 完成復舊工作。
 - ◆ 本次颱風衍生之垃圾量約 80 公噸，並調派 10 噸半抓斗車將集結之樹枝、樹葉等垃圾陸續運至南寮掩埋場置放。
2. 為因應例假日校園環境清潔需要，自 97.5.1 起加強對研究生較多及在職專班上課之館舍進行廁所環境清潔工作，並清掃重點戶外開放空間。
 3. 97.6.6 試辦 20 輛二手腳踏車認購，結果出席登記、抽籤同學約 200 餘人，最後順利完成認購作業。
 4. 97.7.9 完成販賣機委託經營第二次評選作業，並與統一速邁公司完成議約、議價，九月起已正式販售商品。
 5. 為解決二校區間師生交通需求，自 97.10.13 起光復、博愛間交通車增加 2 個班次。是以，目前二校區間上班日交通車計有 22 班次，另 2 路公車每日行經二校區間也有 31 班次。

(三) 出納組

1. 97 學年度學雜（分）費繳費事宜：

(1) 第一階段學雜費繳費情形：

97 學年度第一學期學雜費應繳人數 14,500 人，應收金額 347,676,607 元，截至 10 月 20 日已繳人數 12,681 人，共收取學雜費計 298,491,373 元（不含助學貸款人數 1,239 人及金額 4 仟餘萬元）。

(2) 第二階段學分費繳費日期：97 年 10 月 23 日～11 月 3 日。

2. 「記帳／銀行對帳作業系統」升級 Windows 版：

97.07 計網中心開發完成，97.09 出納組測試完成。該子系統即將正式上線，屆時出納組財務收支系統(含收入/支出/記帳/對帳子系統)將全面由 DOS 版本升級為 Windows 版本，可以整合出納組上下游資料，大大提昇工作效率。

3. 出納組新設置「國內小額匯入款查詢及認領」系統：

(1) 目的：為提供校內各相關業務單位更多元收／繳款方式、減輕收取現金風險，並加速收帳速度。

(2) 作法：

A、凡業務需要提出申請經校方核定後，出納組即會給予 單位專屬之銀行虛擬帳號（匯款銀行：台灣中小企業銀行竹科分行；戶名：國立交通大學；銀行帳號前四碼為 8 1 0 8），提供匯款者（如學員、捐款者……）以 ATM（或匯款）方式，將報名費（或其它款項）轉入帳戶。

B、一旦銀行將相關業務單位之匯款資料送達出納組，本組將主動發出 E-Mail 通知。

(3) 已於 97.04.23 函知全校各單位。

(四) 保管組

1. 台北校區用地已完成都市計畫樁位測釘、辦理分割登記及取得無妨礙都市計畫證明書，現階段正提出撥用計畫書圖辦理撥用。

2. 本校台南分部用地，業經由台南縣政府編列預算撥給本校向台糖公司價購，總經費為 2.12 億元，本年度已先行支付 4,174 萬 160 元，另餘款分 4 年 4 期付清。目前業已取得全部 8.2 公頃校地之土地所有權，並已經璞玉計畫推動小組申辦登記所有權人為「中華民國」、管理機關為「國立交通大學」。現階段保管組須作土地財產帳的認列，究先依已付第一期款金額列帳或按價購總額付完末期款再認列，尚須與會計室討論，或行文請示教育部。

3. 本校單房間宿舍（前稱單身宿舍），因過去申請借用對象不限公務人員尚包括約聘

人員，諸多短期且流動性大，致未簽訂合約及辦理公證。依宿舍管理手冊規定本校計有 139 戶單房間宿舍，須補辦合約的簽訂與公證。

4. 職務宿舍管理委員會概況報告：

職務宿舍管理委員會職掌包括：

- (1) 訂定職務宿舍借用辦法。
- (2) 監督主管單位對公有宿舍達成合理管理與有效運用。
- (3) 審查本校教職員工申借宿舍案件，達到公正合理之分配。
- (4) 審議因特殊原因需指定或優先借用宿舍之建議。
- (5) 訂定本校職務宿舍維修辦法及研議維修項目。
- (6) 統籌管理本校職務宿舍維修基金達到專款專用及合理運用。
- (7) 其他有關事項之建議。

業務推展：

- (1) 97 年 6 月 16 日召開九十六學年度(下學期)職務宿舍管理委員會會議，承辦單位針對 97 年度宿舍維修費收支情形、職務宿舍現況騰空整修及待分配戶數及為配合政府 92 年推動「國有宿舍及眷舍房地加強處理方案」及頒布「國有眷舍房地處理要點」，對眷舍未辦理保留公用者需於 93 年 6 月 30 日前處理完畢，而本校當時提出使用計畫改「職務宿舍」用，而獲國資會同意保留公用之規定，詳盡以書面資料向委員報告。
- (2) 配合「國有宿舍及眷舍房地加強處理方案」、「國有眷舍房地處理要點」修訂職務宿舍管理辦法，並已提送行政會議審議通過。
- (3) 對多次通知未繳交維修費之住宿同仁，提經委員會討論並作成「限一個月內繳清否則取消住宿的權益」的決議。本案也已結案。
- (4) 97 年 1-9 月完成借用及調整宿舍的案件，單房間有 45 件、多房間有 6 件。借用單房間宿舍經單位主管核章，送人事室及主管機關主管核准後，依核准日期優先順序進行分配。借住多房間宿舍經單位主管核章，送人事室及主管機關核准後列候借名冊並計算積點，依積點數召開分配會議進行分配。審查本校教職員工申借宿舍案件，均達到公正合理之分配。

(五) 營繕組

1. 環保大樓：第一期機電工程 97.6.17 日完成驗收，土建工程 97.9.5 日完成驗收，已取得使用執照。第二期裝修工程預計 10.30 完工，污染防制工程、網路工程預計 11.20 完工。
2. 管理一館增建工程：一期增建整修工程已完成驗收結算作業。二期補強裝修工程 97.7.30 日已開標，並由登威營造得標，於 97.8.19 申報開工，預定進度 45.7%，實際進度 38.8、落後 6.8%。目前施作項目：柱鋼鋼板補強，樓版鋼版補牆。(預定完工日 98.1.18 日)
3. 田家炳光電大樓新建工程：工程預定進度：79.47%，實際進度：88.01%，目前施

工施做項目：內部裝修、景觀工程。(本工程於 96.1.29 日開工，估計完工日：97.10.9 日、工程追加工程 110 天，展延至 98.1.27 竣工)

4. 客家學院大樓新建工程：於 95.12.13 日開標決標，土木工程預定進度 64.22%，實際進度 71.50%，超前 7.28%，水電工程預定進度 57.12%，實際進度 57.8% 超前 0.68%，目前施做項目：鋁門窗、木門窗安裝、地坪、屋面防火版、四樓露台砌紅磚、陽台粉刷、各配電盤佈線、外牆排水管連結工程。教育部 97.8.28 日工程品質查核為甲等。(原訂完工日：97.12.25 日，變更設計追加 120 天，展延至 98.04.24)
5. 基礎科學教學研究大樓：本工程建築造型、量體及色彩計畫於 97.5.5 提景觀會議、97.5.23 提校規會議審議通過，建築師事務所已完成 30%成熟度計畫書製作，刻函報教育部及工程會審查(校內自籌約 3.6 億元，教育部請本校預為因應)。
6. 人社三館新建工程：有關構想書報已獲教育部備查，於 97.7.29 日辦理評選作業，順利選出建築師，97.8.20 完成議約作業及使用單位座談會刻正辦理細部設計。

(六) 購運組

1. 有關總務處購運組 97 年度 1-9 月採購績效報告：
 - (1) 承辦採購案件共計 10004 件，配合各單位在有限的預算下，簡化採購作業程序，並儘速完成採購手續，以利教學研究及行政作業。
 - (2) 10 萬元以上公開上網之總標案數計 463 件，其中電子領標數計 460 件，電子領標達成率為 99.35%，已順利達成工程會 96% 之既定目標。
2. 配合行政院全面實施「電子支付採購卡」作業相關事宜：
 - (1) 對本校有共同需求特性之財物或勞務，利用共同供應契約訂購以滿足各單位所需，簡化全校各單位採購時間及流程，降低採購成本，提昇採購效率。
 - (2) 總務處購運組 97 年 1 月至 9 月代為電子下訂 1789 筆，日後為提升集中採購品質，加強廠商服務及交貨速度，隨時協助各單位解決有關問題，以營造一個優質的集中採購環境。
3. 有關會計室為辦理 97 年度經費預算執行需各單位配合辦理作業事宜：
 - (1) 會計室日前通知 97 年度截至 9 月底各單位預算執行率應達百分之七十五以上為宜，未達者請檢討改善，以利預算控制。
 - (2) 配合「中央政府附屬單位預算執行要點」，本年度儀器設備請購期間即將於 10 月底結束，請各單位儘速於分配額度內提出請購；已請購案件請及早辦理採購作業，俾於年度結束前完成驗收及經費核銷。

- (3) 請各單位配合辦理，儘早規劃各項儀器設備之採購作業時間，本組將配合儘速完成採購程序，以利教學研究及行政作業。

(七) 勤務組

1. 校園餐飲衛生與安全：

校園餐廳之「奶製品、豆類製品」均未採用大陸貨，且其原物料經送驗結果「未檢出三聚氰胺」；總務處已於 97.09.30 將上述檢驗結果公告於校園網站、餐廳現場（詳附件 4）。

2. 南區餐亭招商進度：

本案已提送景觀會（97.05.05）、校規會（97.06.17）、餐管會（97.06.24）審議通過，並完成廠商評選作業；惟時值開學期間，為顧及上課安寧及師生安全，全案預計於寒假施工（施工前將先行公告周知）。

3. 餐飲管理委員會概況說明：

96 學年度餐飲管理委員會歷次會議記錄（詳附件 5）

(八) 駐警隊

1. 駐警隊於 96 年元月成立交通小組專職校內違規車輛取締，對於校園內之交通有明顯的改善，成效良好。
2. 各機車停車棚違規或無證車輛之停放，駐警隊已加強取締並拖吊計：1,022 台。校園違規汽車取締計：5,565 台。
3. 為有效管理中正堂場地外借之停車狀況，於場地外借當日均派員協助指揮交通。校內重大慶典如校慶、畢業典禮、研究生考試等交通管制良好順暢。
4. H 機車棚出口因位處新安路上之大彎處，為顧學生行車安全於 97 年 3 月將出口處封閉改由入口處進出。
5. 光復校區及博愛校區臨時停車收費系統電腦化暨車牌辨識系統，目前規劃中。
6. 交通管理委員會概況報告：

- (1) 97 學年度學生長時汽車停車證核發 540 張(含新舊生)。執行情行：已全數核發完畢。
- (2) 教職員工生及校外人士偽造使用停車證之懲處辦法。執行情行：懲處辦法研擬中。
- (3) 運動區域週邊路段請加設停車警示標語。執行情行：已於運動區域設警示標語告示牌提醒車主。
- (4) 台聯大校際專車於校內等候時間過長而未熄火時請巡邏同仁加以勸導。執行情行：已轉請巡邏同仁注意。
- (5) 二餐週邊紅線違規停放嚴重，影響學生行走安全請加強取締。執行情行：已請巡邏同仁加強該區域違規車輛取締。

委員提問：

劉復華委員：

1. 本校台南校區依教育部來文為 8.9 公頃，請更正。

保管組回覆：台南校區土地本校所取得權狀登記為 8.2 公頃，另 0.7 公頃璞玉小組正行文向台糖申請租用。

2. 請問保管組何時召開職務宿舍管理委員會。

保管組回覆：因為近期將召開空間管理委員會業務負擔較重，本組預計 11 月 20 日前後接續召開職務宿舍管理委員會。

3. 舊考卷、報告、廢紙如何回收？因有些資料不宜外露，不宜回收，因環保問題也不宜燒毀，請總務處提供處理方式或提供大型回收桶（內有液體可讓紙自行融化）。

事務組回覆：今年 5 月份處務會議已討論過劉教授反應事項，亦已公告周知「有需要處理大量考卷、報告等等廢紙的老師，請與事務組聯絡，但並未接到需要協助的通知」。事務組已找好香山紙漿廠願意協助交大，事務組將再公告香山紙漿廠地點，有需要的老師可自行載往處理，或事務組每半年校內收集一次，載往紙漿廠處理。

主席裁示：請事務組加強宣傳香山紙漿廠地點，並定期專案處理敏感資料之回收，回收過程可再加強保密認證之機制（如封條、處理過程之照片等）。

4. 請繼續推動電子錢包。

出納組回覆：總務處在 2-3 年前即已規劃推動電子錢包，今年年初辦理第一次公開招標，流標。未來本處將俟銀行公會訂定之 MMP 規格（小額行動支付系統）確定後（預計於 97.12 定案），重新提出需求，再次辦理公開招標。本處所規劃之電子錢包係由銀行發行之開放式的跨行業儲值晶片卡，將可結合校外電子消費系統（如悠遊電子錢包），使用範圍不限校園。

主席裁示：校園電子錢包的推動應加速，不見得一定要等待免費之方案。請與目前有興趣之銀行積極討論具體合作方案後提適當會議討論。

5. 10/1 臨時校務會議學生代表提出狗的問題，校方如何整體處置流浪狗，召開總務會議可請各院代表集思廣益。

主席裁示：待議案討論階段時再行討論。

6. 校區周邊圍牆應多開缺口，增加一些小門，方便行人進出園區。

事務組回覆：劉教授建議案，6/17 景觀審議委員會已審議通過，若下年度預算無虞，總務處將繼續執行本案。

主席裁示：NDL 附近之行人出入口工程進度請事務組持續追蹤。

7. 學生宿舍不要再延宕，應儘快貸款興建學生宿舍，提高住宿率。

主席裁示：宿舍興建方式已與校長及學務長初步溝通過，由於以貸款方式興建宿舍，校方仍需先墊支大約七千萬元，因此若有廠商有意願以 BOT 方式來興建，校方仍傾向優

先採用 BOT。唯同意劉委員建議，將建請學務處設下期限，以免過程拖延過久，必要時仍可改以貸款式興建。

另外，總務處在執行 BOT 時，將秉持公開、開放競爭之方式進行，總務處亦著重事務性工作，不介入評選，另外將建請校長從適當委員會中推舉代表進入甄審委員會，確保程序之透明及嚴謹。

林盈達委員：

1. 有關三聚氰胺檢查，是否有包含計中外簡餐吧。

勤務組回覆：三聚氰胺事件，校內各飲食點均已檢查無疑。

2. 校內整體校園環境有進步，但餐廳用餐環境過於擁擠，亦無較高級餐飲場所，請再設立多一些戶外簡餐吧。

主席裁示：以往曾經邀請知名廠商進校投標餐廳服務，但均無意願。中高品質的簡餐吧倒值得嘗試，請勤務組於合約到期或有新的簡餐吧地點時，招商應以中高品質的簡餐（適合招待訪客的場所）為優先考量規劃。

3. 停電頻率過高，意外停電造成大斷電，上上週停電，造成計中設備損壞，是否與廠商在合約中明訂施工造成停電應付損害賠償或處分。

營繕組回覆：本年度配合台電 22.8KV 改壓作業，進行校內北區電力改壓工程，10/10 因銜接線路發生短路造成北區館舍及計中跳電事件，當天大約 11：30 各館舍即陸續復電。若因廠商保養不力造成學校損失，亦會要求廠商負責，另在契約中亦有明訂表現不佳不予續約條款，另其他具體懲罰部分會再研究加強。

主席裁示：請營繕組加強與施工廠商契約及與機電保養廠商契約之相關罰則，以避免類似情形再度發生。

傅恆霖委員：

1. 電子錢包業務確實對校園生活及邁向頂尖大學有正面效益，建議校方在合理範圍內應可投資經費，加速促成本項工作。
2. 本校過去宿舍供給率高居全國之冠，但是近年學生數目已增加一倍，因此宿舍供給率下降，目前扣除自願住校外及在職生，住宿率為 6-7 成。針對研三舍興建工作實已規劃多年，建議校方應可投資經費興建宿舍。

貳、提案討論

案由：有關 97.10.8 總務長與義工教師、學生代表等召開校園流浪犬管理的座談會決議事項，如說明二，請 討論。(總務處事務組提)

說明：

- 一、依據 97.10.1 臨時校務會議決議辦理。
- 二、97.10.8 總務長與義工教師、學生代表等召開校園流浪犬管理的座談會，本次會議達成

下列多項共識：

- (一)請勤務組協調廠商處理餐廳環境，執行廚餘不落地以免吸引狗隻覓食，影響用餐環境，並加強宣導同學不要在餐廳餵食狗隻。
- (二)請勤務組協調校園內便利商店不要販售狗飼料。
- (三)校園流浪犬隻申訴報案流程請由行政單位發公告（全校性 E-MAIL），俾便全校同學了解申訴管道，責成總務處馬上辦中心為主要之反應窗口，事後並紀錄案件處理過程，並公告校園流浪犬隻之網頁網址，同學可經由網頁之狗隻照片指認肇事狗隻，以協助案件能順利進行處理。
- (四)前項公告文件內容應具體說明校園流浪犬隻申訴報案之處理流程。一經申訴報案，事務組會協同校園愛狗義工老師進行瞭解及處理，若是狗隻有傷人事件，一定會將傷人的狗隻移出校園，若為其他騷擾事件，也會找出發生原因並妥善處理。另外請事務組長期追蹤校園流浪狗各駐留區域之數量。
- (五)建立行政單位與學生暢通的溝通平台，「校園流浪犬隻報案管道，上班時間同學可經由電話或網頁向總務處馬上辦中心或事務組報案，若為非上班時間同學可向駐警隊或軍訓室報案，嗣後再轉由事務組統一處理。」

決議：

1. 經在場委員熱烈討論，除說明二暫時取消，其餘說明項目無異議一致通過，試行一段時間後再行檢討。
2. 附帶決議：劉復華委員提議研擬交大養狗管理辦法，以及學聯會褚會長提議制訂流浪狗法定領養辦法，再另行召開座談會討論。

備註：

虞孝成委員書面意見：

本校學生曾質疑：

"為何一定要人配合狗呢?"

敝人提醒他思考：

"何以大同世界理想需要我們關懷 鰥 寡 孤 獨 廢 疾 者呢?"

We wish our students could get proper education in NCTU, including knowing both how to do technical work and how to be a human being in this society and in this world.

敬乞各位總務會議委員能關心學生的人格教育