

國立交通大學九十四學年度第四次餐飲管理委員會會議紀錄

時間：九十五年四月二十四日（星期一）中午十二時十分

地點：浩然圖書館八樓第三會議室

主席：林健正主任委員

出席：林健正主任委員、林梅綉執行秘書、喬治國委員、鄭惟中委員、蕭國模委員、黃國源委員、陳秋媛委員、唐麗英委員、辛幸純委員、楊昀良委員、劉河北委員、林秀幸委員、蔣崇禮委員、柯靜雲委員、邵德生委員、張慰農委員、邱瓊瑤委員、林哲偉委員、羅紹玫委員、潘俊成委員、黃傑崧委員

列席：葉昱均、劉美玉、廖如峰

記錄：張素鑾

壹、報告事項

一、主席報告

二、前次會議決議事項執行進度報告

94.12.29（九十四學年度第三次會議）決議事項與執行進度

討論案決議事項	執行進度
<p>■ 案由一：九十四學年度第一學期外包廠商績效評鑑乙案，請討論(勤務組提案)。</p> <p>決議：各餐廳評鑑成績如下：第一餐廳 74 分、二餐一樓自助餐 70 分、二餐一樓 7-11 便利商店 92 分、二餐二樓快餐部 76 分、二餐二樓素食部 76 分、二餐二樓水果部 77 分、二餐三樓自助餐 75 分、女二舍一樓冷熱飲部 81 分、女二舍一樓全家便利商店 78 分、女二舍一樓摩斯漢堡 79 分、女二舍一樓餐廳 71 分、女二舍一樓藥妝店 74 分、愛因斯坦專業書局 77 分、伊瓦士咖啡廳 78 分、浩然圖書館奇美咖啡廳 84 分、十三舍一樓全家便利商店 82 分。</p>	<p>■ 委外廠商績效評鑑結果均符合規定達 60 分以上。</p>
<p>■ 案由二：請廢掉研新小組（唐麗英委員 94.04.11 提案）。</p> <p>決議：「委外經營管理制度研新小組」之階段性任務已達成，本小組已不再成立且不再運作；且隨任務之結束應予以解散。</p>	<p>■ 依決議事項辦理。</p>

<p>貳、臨時動議：</p>	
<p>■ 案 由：第二餐廳二樓素食部考量寒假期間學生用餐人數大量減少，故提出寒假期間只經營午餐時段，暫不供應晚餐乙案，請討論（二餐二樓素食部 94.12.28 提案）</p> <p>決 議：素食部本年度寒假期間，中餐照常供應，晚上因用餐人數減少，以供應套餐、麵食為原則，並接受管理單位勤務組追蹤管理。</p>	<p>■ 已依決議事項處理。</p>

三、勤務組業務報告

(一) 活動中心地下室洗衣部、眼鏡部、美髮部、理髮部及博愛校區理髮部委外經營：

- 1、本校員生社與前揭五家廠商合約期限即將於 95 年 4 月 30 日到期；依學校政策暨員生社社務會議決議，合約屆滿後，將移由學校統籌處理。
- 2、俟員生社原合約屆滿後，總務處將與現行廠商辦理簽約作業；廠商應接受學校每學期之評鑑考核，以提升服務品質。
- 3、為確保廠商服務品質與經營理念，總務處於 95 年 3 月 16 日與前揭五家廠商舉行協商會議決議，以上五家廠商應提送未來「經營計畫」送餐飲管理委員會審議通過後再行簽約。

(二)「二餐空間再造計畫」之背景說明（詳附件一之 1）、計畫書（詳附件一之 2）、問答集（詳附件一之 3）暨辦理情形如下：

- 1、本校第二餐廳之「二餐空間再造計畫」，現有五家廠商【二餐一樓自助餐（包括 7-11 便利商店）、二餐二樓水果部、快餐部及素食部、二餐三樓自助餐等】，均具投資意願，目前已完成同意書簽署作業，並請以上廠商提送未來「經營計畫」送餐飲管理委員會審議通過後再行簽約。
- 2、總務處已分別於 95 年 3 月 9 日、3 月 24 日分別舉辦二場說明會，會議紀錄已分送各委員，說明會中委員所提有關建築細部設計等問題，將交由建築師於工程細部設計時參考；並將邀請廠商與學生共同參與、廣徵意見，以符合各方之需求。
- 3、總務處於 95 年 4 月 12 日在中正堂會議室，舉辦全校性「二餐空間再造計畫」說明會，並將二餐再造計畫書、會議資訊等，公布於校園公告、BBS 站及勤務組網頁上。
- 4、本校訂有評鑑機制，以作為督導廠商之辦法，廠商每學期均需接受評鑑，未達標準之廠商，限期改善，限期未改善者，解除契約。以確保服務品質，並避免廠商將價格轉嫁到消費者。

(三) 本校女二舍命名活動已於 94 年 12 月 29 日圓滿落幕，並於 95 年 3 月 13 日景觀審

議委員會審議通過將「逐風廣場」及「命名典故」設置於女二舍廣場圓柱上，目前正委由本校建築所學生設計中。

- (四) 為倡導全校教職員生正確飲食觀念，本學期之「健康餐盒」將自 95 年 5 月 15 日起至 6 月 15 日於本校二餐一樓自助餐、二餐二樓快餐部及第一餐廳共同推出。
- (五) 本校刻正進行本學期外包廠商服務績效評鑑作業中，評鑑日期自 95 年 3 月 20 日至 95 年 5 月 19 日止，為期 6 週。有關 94 學年度第二學期「國立交通大學外包廠商績效評鑑辦法」之「網路問卷調查實施計畫」、「現場訪談問卷調查實施計畫」、「管理單位平時考核實施計畫」及「餐飲管理委員會考核實施計畫」(詳附件二)，請參閱。
- (六) 經 95.03.28 調查關於本校餐廳及賣場使用 RO 過濾水之情況，目前除第二餐廳一樓自助餐未安裝外，其餘餐廳均已使用 RO 過濾水(詳附件三)。
- (七) 本學期合約即將屆滿且經營年期未達五年者，計有三家，其中：女二舍一樓全家便利商店及浩然圖書館奇美咖啡廳，以上二家廠商將接受本學期之評鑑(按：評鑑成績在 60 分(含)以上者，續約一年；未達 60 分者，不予續約)作為續約與否之依據。另第二餐廳二樓快餐部將併入第二餐廳再造計畫，審核廠商之經營計畫通過後簽約。

貳、討論事項

案由一：有關奇美咖啡館空間營造計畫乙案，請討論。(勤務組提案)

說 明：

- (一) 教育部 93 學年度大學校務評鑑報告：要求本校增加餐廳容量及座位數，並提升服務品質，以滿足師生需求。
- (二) 為提高奇美咖啡館之空間整體意象、增加餐廳座位數，並提供本校師生更好的服務，計畫將奇美咖啡館東側現有玻璃窗部分設計為落地窗、部分改為通道，並於迴廊增設戶外庭園桌椅，美化週邊環境，以塑造半戶外用餐空間。
- (三) 辦理進度：95.02.10 本校邀集奇美咖啡館總經理協商後，獲初步共識；95.03.07 雙方舉行工作會議討論。
- (四) 本案已於 95.03.13 景觀審議委員會議審議通過，會中決議請廠商一併考量室內外整體景觀(如減少落地窗窗框、拆除花台等)，以及圖書館門禁管制安全規劃設計。
- (五) 檢附「奇美咖啡館空間營造計畫」乙份(詳附件；現場分送)。

擬 辦：俟餐飲管理委員會議審議通過後，於暑假擇期施工。

決 議：奇美咖啡館提議延長合約乙節，依現行評鑑機制，俟合約期滿(至 95 年 9 月 30 日屆滿)，且經評鑑通過後，再予續約一年。

案由二：有關活動中心地下室洗衣部、眼鏡部、美髮部、理髮部及博愛校區理髮部等五家廠商所提之未來「經營計畫」審議案，請 討論。(勤務組提案)

說 明：

(一) 未來「經營計畫」內容包括：

- 1.空間利用構想。
- 2.營業項目、預估效益及年營業額。
- 3.營業時間。
- 4.場地清潔維護與管理。
- 5.保險(包括但不僅限於火險、公共意外險)
- 6.週邊環境或公共空間之認養。
- 7.其他(例如:過去營運績效等)。

(二) 每家廠商簡報時間以五至十分鐘為原則。

擬 辦：俟廠商所提「經營計畫」審議通過後，循行政程序辦理簽約等作業。

決 議：五家廠商（洗衣部、眼鏡部、美髮部、理髮部及博愛校區理髮部）均審議通過，將依現行規定辦理簽約等事宜，先行簽約三年，三年合約屆滿，經評鑑合格者，續約一年，最多續約兩次。

案由三：有關參與本校「二餐空間再造計畫」五家廠商【包括：二餐一樓自助餐（包括7-11 便利商店），二餐二樓水果部、快餐部及素食部，二餐三樓自助餐】之未來「經營計畫」審議案，請討論。（勤務組提案）

說 明：

(一) 未來「經營計畫」內容包括：

- 1.經營理念、特色及策略。
- 2.課題及因應對策。
- 3.空間利用構想。
- 4.物力配置計
- 5.人員管理及訓練計畫。
- 6.營業項目。
- 7.預估效益、年營業額及財務分析。
- 8.營業時間。
- 9.場地清潔維
- 10.保險(包括但不僅限於火險、公共意外險)
- 11.週邊環境或公共區域的認養。
- 12.其他(例如：過去營運績效等)。

(二) 每家廠商簡報時間以五至十分鐘為原則。

擬 辦：俟廠商所提「經營計畫」審議通過後，循行政程序辦理簽約等作業。

決 議：委員提議清點人數，經清點委員人數後未及半數，主席宣布散會，本議案延議。

參、臨時動議

肆、散會