

國立交通大學九十三年度第四次餐飲管理委員會議紀錄

格式化: 左: 3 公分, 右: 3 公分, 上: 2.5 公分, 下: 2.5 公分

時間：九十四年四月十一日（星期一）下午三時三十分

地點：圖書館八樓第三會議室

主席：林健正主任委員

出席：林健正主任委員、林梅綉執行秘書、喬治國委員、黃廷祿委員、蕭國模委員、吳雲珠委員（洪瑞雲教授代）、陳月枝委員、唐麗英委員、林若望委員（缺席）、袁俊傑委員、林秀幸委員、安華正委員、柯靜雲委員、呂紹棟委員（請假）、李垂泰委員、李仁喆委員、吳信賢委員、謝俊禹委員、王靜芸委員（請假）、蘇泉仲委員（請假）

列席：吳宗修副總務長（請假）、沈華榮教授（謝國文教授代）、謝尚行教授、劉興邑同學、王坤鐘同學、劉美玉小姐

記錄：張素鑾

壹、報告事項

一、主席報告（略）

二、前次會議決議事項執行情形報告（詳附件甲）

三、勤務組業務報告

格式化: 圖樣:清除

~~（一）為辦理公開招商（含書局、十三舍一樓超商、一餐、三餐三樓素食部、女二舍一樓中餐部），將籌組評選會議，有關評選委員十七人（含學生代表五人、教師代表五人、職員代表三人、校外專家學者三人、總務長一人），其中教師代表五人、學生代表五人由餐飲管理委員會以無記名限制連記法互選產生乙節，經 94.03.28 票選結果如下：~~

~~1.教師代表五人~~

~~●得票數：黃廷祿委員（0 票）、蕭國模委員（1 票）、吳雲珠委員（2 票）、陳月枝委員（1 票）、唐麗英委員（3 票）、林若望委員（0 票）、袁俊傑委員（0 票）、林秀幸委員（2 票）。~~

格式化: 項目符號及編號

~~●以得票最高的前五名為評選委員：唐麗英委員、林秀幸委員、吳雲珠委員、蕭國模委員、陳月枝委員。~~

~~2.學生代表五人：~~

~~●得票數：李垂泰委員（0 票）、李仁喆委員（3 票）、吳信賢委員（1 票）、謝俊禹委員（2 票）、王靜芸委員（2 票）、蘇泉仲委員（2 票）。~~

格式化: 項目符號及編號

- 以得票最高的前五名為評選委員：李仁喆委員、蘇泉仲委員、謝俊禹委員、王靜芸委員、吳信賢委員。

3.檢附「國立交通大學校園委外招商評選委員名單」乙份（詳附件乙）。

格式化: 圖樣:清除

(三二)本組於 94.03.29 下午 4 時假圖書館八樓第一會議室舉行女二舍一樓中餐廳公開招商案之學生座談會，以聽取校內同學對於餐廳之需求（含經營型態、營業項目、空間改善等），俾供未來辦理招商作業之參考。

(三三)為配合 4 月 9 日校慶活動暨 4 月 10 日、16 日、17 日研究所考試，已函請各餐廳均正常營業。

(四三)第一餐廳長期違約案，本校除於合約屆滿（至 94.07.31 止）不再續約外，並將於 94.04.13 邀集一餐負責人、律師共同協商具體處理方案，俟有具體方案後提下次會議報告。

(五四)學聯會提議將十三舍地下室現行防空避難室變更改用途並重新招商乙案：

1.本組已於 94.03.21 邀集科管局、建築師、生輔組、學聯會等單位共同會勘，結論：

格式化: 縮排: 左: 2.25 字元, 凸出: 1.25 字元, 第一行: -1.25 字元

(1)十三舍地下室防空避難室變更改用途，涉及層面較廣，宜維持原「防空避難室」使用。

格式化: 縮排: 凸出: 1.75 字元, 左 2.75 字元, 第一行: -1.75 字元

格式化: 縮排: 左 4.5 字元, 第一行: 0.5 字元

(2)惟為充實南區宿舍區之服務機能，建議於十三舍一樓「交誼廳」，辦理公開招商。

格式化: 縮排: 凸出: 2.5 字元, 左 2.75 字元, 第一行: -2.5 字元

2.勤務組已於 94.03.25 函請員生社於六月底前完成十三舍地下室之點交作業，並即將於十三舍一樓交誼廳辦理公開招商作業。

格式化: 縮排: 左: 2.25 字元, 凸出: 1.25 字元, 第一行: -1.25 字元

貳、討論事項

案由一：餐飲管理委員會開會時間請勿超過兩小時（或其他適當的時間）。（唐麗英委員提案）

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 4 字元, 第一行: -4 字元

修正案：開會若超過兩小時，即請在場委員表決，決定會議是否繼續進行（李仁喆委員提）。

說明：開會時間超過兩小時的會議，則為都叫做無效率的會議。（唐麗英老師口頭說明）

修正案：開會若超過兩小時，即請在場委員表決，決定會議是否繼續進行。（吳信賢委員提案）

格式化: 圖樣:15% (自動 前景, 白色 背景)

格式化: 右 -1.5 字元

格式化: 縮排: 第一行: 3.5 字元, 右 -1.5 字元

決議：

- ~~(一) 一、以舉手表決(同意7票、不同意0票、無意見8票)通過原案。~~
- ~~二、修正案，經舉手表決：以舉手表決(同意贊成修正案8票、不同意贊成原案40票、無意見3票)修正案通過。開會若超過兩小時，即請在場委員表決，決定會議是否繼續進行。~~
- (二) 原案，經舉手表決：同意4票。
- (三) 修正案同意票數(8票)高於原案同意票數(4票)；通過修正案。

案由二一：第一餐廳自助餐漲價觀察期到期，E-mail 投票結果是否有效，請討論。
(勤務組提案)

說明：

- (一) 本案原列為 94.03.16 第三次餐飲管理委員會討論事項提案八，決議：緩議，並列入下次餐飲管理委員會討論；爰提本次會議討論。
- (二) 依一餐契約第肆拾條規定「自助餐價格每百公克由12元暫調漲為13元，並訂定自九十三年八月一日起至九十四年一月三十一日止為觀察期，期滿前由本校餐飲管理委員會再議是否同意正式調漲」。
- (三) 本組於九十四年一月二十一日採 E-mail 投票，結果同意漲價者 5 份，不同意漲價者 8 份，無意見者 7 份。
- (四) 因有委員於收到 E-mail 即表示不同意以此方式進行投票。

擬辦：請討論前次 E-mail 投票結果是否有效；若無效則請重新投票。

決議：

- ~~一、(一) 前次、以舉手表決 E-mail 投票是否有效，經舉手表決：(同意有效 0 票、不同意有效 11 票、無意見 4 票。前次) 前次 E-mail 投票結果無效。~~
- (二) 重新投票表決第一餐廳是否漲價，經舉手表決：以舉手表決(同意漲價 1 票、不同意漲價 8 票、無意見 6 票)。第一餐廳漲價案不通過。

案由三三：第一餐廳便當，發現盒內有蟑螂，因檢舉人不願具名暫未開罰單。是否仍須罰款，請討論。(勤務組提案)

說明：

- (一) 本案原列為 94.03.16 第三次餐飲管理委員會討論事項提案九，決議：緩議，並列入下次餐飲管理委員會討論；爰提本次會議討論。

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0 公分, 第一行: 0 字元

格式化: 縮排: 凸出: 9 字元, 左 0.75 字元, 第一行: -9 字元

格式化: 圖樣: 清除

格式化: 縮排: 凸出: 3 字元, 左 0.75 字元, 第一行: -3 字元

格式化: 縮排: 左 0.75 字元

格式化: 縮排: 凸出: 3 字元, 左 0.75 字元, 第一行: -3 字元

格式化: 圖樣: 清除

(二) 94.02.05 中午有人購買第一餐廳便當發現盒內有蟑螂，此事經由衛保組通知本組處理，本組會同消費者現場處理結果如下。

1、檢視餐廳內剩餘之該項菜餚，並要求檢查其他菜餚是否有類似情形。

2、賠償消費者 100 元（原價 45 元）。

3、原應開列罰單 2000 元，但因該消費者不願留下資料，事有可疑；一餐廠商主張因無檢舉人暫不開罰單。

決 議：

~~(一) 以舉手表決第一餐廳是否罰款，經舉手表決：(同意罰款 0 票、不同意罰款 8 票、無意見 7 票。)~~ 本案通過本案不罰款。

~~(二) 以後爾後如有類似情形發生，應請舉證並拍照存查。~~

案由四三：第二餐廳二樓水果部垃圾自 94 年 2 月 1 日起自行清運處理，請准予免收垃圾處理費每月 1500 元，請討論。(二餐二樓水果部提)

說 明：

(一) 本案原列為 94.03.16 第三次餐飲管理委員會討論事項提案八，決議：緩議，並列入下次餐飲管理委員會討論；爰提本次會議討論。

(二) 二餐二樓水果部垃圾處理情形如下：

1. 果皮類：自 94 年 2 月 15 日起委由宏金堆肥公司清運處理，清運頻率視垃圾量多寡而定。

2. 塑膠類、紙類、一般垃圾：垃圾量約每月各一袋，自行外運處理。

擬 辦：

(一) 目前垃圾種類分為資源物、廚餘物及一般垃圾；其中資源物、廚餘物由廠商自行處理（廠商得視需要委託清潔公司代為清除），另一般垃圾則由廠商打包後送至學校垃圾子車，統一由學校委外清除，學校酌收垃圾處理費 1500 元。

(二) 由於第二餐廳二樓水果部產生之垃圾以果皮廚餘類居多，已由廠商自行處理；另一般垃圾量較少，該廠商將自行外運處理。本案是否同意由廠商自行處理垃圾，而免收垃圾處理費每月 1500 元，請討論。

決 議：第二餐廳以舉手表決是否免收垃圾處理費，經舉手表決：(同意免收 0 票、不同意免收 7 票。)~~無意見 7 票)~~ 本案本案不同意不通過免收垃圾處理費。

格式化: 縮排: 第一行: 2.25 字元

格式化: 縮排: 左 2.25 字元

格式化: 縮排: 凸出: 3 字元, 左 0.75 字元, 第一行: -3 字元

格式化: 縮排: 第一行: 0.75 字元

格式化: 縮排: 凸出: 3 字元, 左 0.75 字元, 第一行: -3 字元
格式化: 圖樣: 清除

格式化: 縮排: 左: 2.25 字元, 凸出: 1.5 字元, 第一行: -1.5 字元

格式化: 縮排: 左 0.75 字元

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 4.5 字元, 第一行: -4.5 字元

~~案由四：餐飲管理委員會開會時間請勿超過兩小時（或其他適當的時間）。（唐麗英委員提案）~~

~~說明：（請唐麗英委員口頭說明）。~~

~~決議：~~

案由五：「國立交通大學外包廠商績效評鑑辦法【修正草案】」暨修正後「滿意度問卷調查表」，請討論（勤務組提案）。

說明：

（一）依 93.03.16 第三次餐飲管理委員會討論提案三之決議事項辦理；決議略以：

1.評鑑項目之「網路問卷調查」與「服務品質評鑑問卷評分」等兩個項目建議參考沈華榮教授所擬之問卷調查辦法；另「管理單位」、「餐飲管理委員會」及「其他事項」則依現行方式辦理。

2.續約辦法修正為：評鑑成績在 60 分（含）以上者，續約一年；未達 60 分者，不予續約。

（~~二三~~）檢附「國立交通大學外包廠商績效評鑑辦法【修正草案】」乙份（詳附件丙）暨修正後「滿意度問卷調查表」（詳附件丁）乙份。

~~（四）本案與案由十（唐麗英委員提案）類似，建議兩案併案討論。~~

擬辦：

（一）評鑑辦法係針對校內各委外廠商進行全面評鑑，惟因「國立交通大學外包廠商績效評鑑辦法」與「滿意度問卷調查表」甫修正完竣，建議本學期先就合約即將屆滿之四家廠商（含二餐二樓快餐部、女二舍二樓西餐部、全家便利超商、奇美咖啡）進行評鑑，以作為續約與否之參考；下學期起則全面評鑑。

（二）「國立交通大學外包廠商績效評鑑辦法」暨「滿意度問卷調查表」擬審議通過後實施。

決議：~~經舉手表決：同意緩議 6 票、同意通過 1 票。本案緩議，並列入下次餐飲管理委員會討論。~~

~~唐麗英委員提議：因開會時間已逾二小時，請在場委員表決，決定會議是否繼續進行。~~

格式化: 縮排: 凸出: 3 字元, 左 0.75 字元, 第一行: -3 字元

格式化: 縮排: 左 3 字元

格式化: 圖樣: 清除

格式化: 縮排: 左 0.75 字元

格式化: 圖樣: 清除

格式化: 圖樣: 清除

格式化: 字型: 非粗體, 圖樣: 15% (自動 前景, 白色 背景)

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 7.75 字元, 第一行: -7.75 字元

格式化: 圖樣: 15% (自動 前景, 白色 背景)

格式化: 字型: 非粗體, 圖樣: 15% (自動 前景, 白色 背景)

~~經在場委員以舉手表決：同意繼續開會 0 票、不同意繼續開會 6 票。~~

~~主席宣佈：散會~~

~~<案由六至案由十三，因時間因素未予討論>~~

~~參、散會：下午五時四十五分。~~

~~案由六：委託沈華榮教授進行「校園委外經營管理制度之改善計畫」經費動支案，請討論（勤務組提案）。~~

~~說明：~~

- ~~（一）依「國立交通大學餐飲管理委員會組織規則」第二條規定：本會之職掌為審議、規劃、監督、協調或裁決下列事項：…（七）餐飲財產及經費之分配或規劃。~~
 - ~~（二）委託沈教授進行專案研究乙案，前經 94.01.05 簽奉校長同意；所需經費合計約 48 萬元，其中 30 萬元由餐廳場地管理費項下勻支，18 萬元由事務組經費勻支（詳附件戊）。~~
 - ~~（三）沈教授委託案預計近期內舉行期末簡報；截至目前止，尚未支付費用。本案經費運用乙節，擬依餐飲管理委員會組織規則第二條規定，提會討論通過後動支。~~
 - ~~（四）本案與案由九（唐麗英委員提案）類似，建議兩案併案討論。~~
- ~~擬辦：本案審議通過後，依決議事項處理。~~
- ~~決議：緩議，並列入下次餐飲管理委員會議討論。~~

~~案由七：請廢掉招商評選委員會。（唐麗英委員提案）~~

~~說明：~~

- ~~（一）學校各級會議均只作決策性之討論，委員並不擔任行政工作。~~
 - ~~（二）本委員會共有學生代表五人、教師代表五人、職員代表三人，共十七人，與餐飲管理委員會人數相當，重疊性非常高，疊床架屋，浪費行政資源，且僅少掉一位學生代表及教師代表，沒太大實質意義。~~
 - ~~（三）任何餐飲管理委員會之委員均有參與所有餐飲管理相關事項之權利，不應被剝奪其權利（請參見餐飲管理委員會之組織規則；詳附件己）。~~
 - ~~（四）校外專家不能參與表決。~~
- ~~決議：緩議，並列入下次餐飲管理委員會議討論。~~

格式化: 字型: (英文)新細明體, (中文)新細明體, 12 點, 非粗體, 圖樣: 15% (自動前景, 白色背景)

格式化: 字型: 非粗體, 圖樣: 15% (自動前景, 白色背景)

格式化: 字型: (英文)新細明體, (中文)新細明體, 12 點, 非粗體, 圖樣: 15% (自動前景, 白色背景)

格式化: 字型: 非粗體, 圖樣: 15% (自動前景, 白色背景)

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 5.25 字元, 第一行: -5.25 字元

格式化: 圖樣: 清除

格式化: 圖樣: 清除

格式化: 項目符號及編號

格式化: 圖樣: 清除

案由八：請廢掉研新小組。(唐麗英委員提案)

說明：—

- (一) 學校各級會議均只作決策性之討論，委員並不擔任行政工作。
- (二) 本委員會共有學生代表五人、教師代表五人、職員代表三人，共十七人，與餐飲管理委員會人數相當，重疊性非常高，疊床架屋，浪費行政資源，且僅少掉一位學生代表及教師代表，沒太大實質意義。
- (三) 任何餐飲管理委員會之委員均有參與所有餐飲管理相關事項之權利，不應被剝奪其權利(請參見餐飲管理委員會之組織規則；詳附件已)。

決議：—

緩議，並列入下次餐飲管理委員會議討論。

格式化: 圖樣清除

案由九：請討論沈華榮教授主持之「校園委外經營管理制度改進方案」計畫之必要性及是否應付 48 萬元之費用，以及支付費用之來源。(唐麗英委員提案)

說明：(請唐麗英委員口頭說明)。

決議：—緩議，並列入下次餐飲管理委員會議討論。

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 3 字元, 第一行: -3 字元

案由十：請說明及討論本校外包廠商績效評鑑辦法第肆點(修正)之續約年限及續約分數之合理性。(唐麗英委員提案)

說明：(請唐麗英委員口頭說明)。

決議：—緩議，並列入下次餐飲管理委員會議討論。

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 5.5 字元, 第一行: -5.5 字元

案由十一：請討論向餐廳收取回饋金之必要性及合法性，以及收取回饋金之用途。(唐麗英委員提案)

說明：(請唐麗英委員口頭說明)。

決議：—緩議，並列入下次餐飲管理委員會議討論。

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 5.5 字元, 第一行: -5.5 字元

案由十二：為有效管理餐廳場地借用事宜，研擬「國立交通大學餐廳借用申請表」乙份，俾供同學申請借用之依據，請討論(勤務組提案)。

說明：—

- (一) 學生辦理社團活動或系辦活動常借用餐廳場地，為加強餐廳之借用管理，

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 5.5 字元, 第一行: -5.5 字元

~~擬由申請單位依規定辦理借用手續。~~

~~(二) 檢附「國立交通大學餐廳借用申請表」乙份(詳附件庚)。~~

~~擬辦：擬審議通過後，公告於勤務組網頁週知；並自即日起實施。~~

~~決議：緩議，並列入下次餐飲管理委員會議討論。~~

格式化: 圖樣清除

~~案由十三：現行外包廠商合約中未明確規定公用地板、廁所等修繕責任之歸屬。~~

~~在合約未明確規範前，擬由學校負責修繕，請討論。(勤務組提案)~~

~~說明：~~

~~(一) 本校現行委外經營合約第廿三條規定：「乙方(廠商)除自行負擔垃圾清理外，每日並應自行清掃洗手間及污水排水溝的污穢殘餘，如由甲方(學校)檢查不合格者，甲方得逕行委託外包處理上項殘餘，此項清運費用由乙方負擔，乙方如拒不負擔者，甲方得由乙方的履約保證金項內逕行扣繳，乙方不得異議。其他有關餐廳清潔規定事項，依甲方餐飲(餐廳、超市)衛生督導辦法等相關規定辦理。」以上條文只規範清潔打掃部份，對於硬體設施破損部份之修繕並無明確規範。~~

~~(二) 目前二餐二樓素食部打菜區地板有零星工程待修繕。~~

~~擬辦：~~

~~(一) 現行合約未明確規範由廠商維護，且屬公共區域者，將由學校負責修繕，所需經費由餐廳管理費收入勻支。~~

~~(二) 爾後新訂合約時，將增列「善良管理人條款」，統一由委外廠商自行維護修繕。~~

~~決議：緩議，並列入下次餐飲管理委員會議討論。~~

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 4.5 字元, 第一行: -4.5 字元

格式化: 項目符號及編號

~~參、臨時動議~~

~~案由：有關二餐二樓快餐部經營期限至 94.07.31 止(經營期共 4 年 10 個月)，建議將現有合約期限延長至 94.09.30(經營期滿五年)，並辦理公開招商，請討論。(勤務組提案)~~

~~說明：~~

~~(一) 依據九十三學年度第三次餐飲管理委員會議提案五決議，經營期限五年以上之廠商依新制度應辦理公開招商。~~

~~(二) 本校二餐二樓快餐部契約到期日為 94.07.31(經營期限共 4 年 10 個月)，惟~~

格式化: 不調整中文字與英文字間的距離, 不調整中文字與數字間的距離, 定位停駐點: 8 字元, 左 + 12 字元, 左 + 16 字元, 左 + 20 字元, 左 + 24 字元, 左 + 28 字元, 左 + 32 字元, 左 + 36 字元, 左 + 40 字元, 左

~~至 94.09.30 止經營期限將滿五年，故建議將二餐二樓快餐部合約延長至 94.09.30，並於經營期限屆滿五年，辦理公開招商。~~

~~決議：緩議，並列入下次餐飲管理委員會議討論。~~

~~肆、散會：下午五時四十五分。~~

備註：與會委員如有建議，請於收到會議紀錄七日之內，以紙本送交總務處勤務組，以茲彙整處理。

格式化: 不調整中文字與英文字間的距離，不調整中文字與數字間的距離，定位停駐點: 8 字元, 左 + 12 字元, 左 + 16 字元, 左 + 20 字元, 左 + 24 字元, 左 + 28 字元, 左 + 32 字元, 左 + 36 字元, 左 + 40 字元, 左

格式化: 字型: 14 點

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 3 字元, 第一行: -3 字元, 不調整中文字與英文字間的距離，不調整中文字與數字間的距離，定位停駐點: 8 字元, 左 + 12 字元, 左 + 16 字元, 左 + 20 字元, 左 + 24 字元, 左 + 28 字元, 左 + 32 字元, 左 + 36 字元, 左 + 40 字元, 左

格式化: 字型: 14 點