



# 國立交通大學

## 校園建築與景觀審議工作小組會議

### 其他工程審議與報告申請單(C)

工程名稱	光復校區圖書資訊大樓空間整修統包工程		
辦理項目及依據 (請勾選適當選項)	<p>1. 審議:</p> <p>* 文件類別: <input type="checkbox"/> 規劃構想書 <input checked="" type="checkbox"/> 基本設計書</p> <p>* 經費類別:</p> <p>本案係屬「工程審議作業規範」第五點規定「涉及建築物內部裝(整)修、結構補強、設備汰換、修繕復舊工程、公共設施項目(如無障礙設施、五大管線、AC道路整修等)」之工程</p> <p><input type="checkbox"/> 其工程總經費達五千萬元以上者。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 上述工程未達五千萬元,但建築物內部公共區域(如大廳)裝修、外部牆面及景觀等明顯改變者,業經「專業諮詢」討論並提供建議。</p> <p>2. 報告:</p> <p><input type="checkbox"/> 工程總經費達二千萬元以上但未達五千萬元者。</p>		
財源	<p><input checked="" type="checkbox"/> 有,由 <u>高教深耕計畫經費(全額)</u> 項下支應 (請提供相關簽案或會議紀錄)</p> <p><input type="checkbox"/> 無</p>		
提案案由與說明 (含附件說明)	<p>一、工程規模:新台幣 4,700 萬元。</p> <p>二、工程概述:</p> <p>本校圖書資訊大樓自民國 85 年落成啟用迄今已 20 餘年,近年室內裝修設施物件多有材料老舊肇致脫落毀損現象,雖經頻繁修繕仍未能確保其安全性。故於本案將 2 樓出入口門廳、1 至 8 樓電梯廳間之天、地、牆整體裝修更新,以化繁為簡之設計語彙引導空間流動,創造動靜皆宜之舒適空間。</p> <p>且為配合長期校務發展,6 樓擬因應全球學術研究及國際化發展趨勢,於本案內將既有個人圖書研讀空間轉化為複合式研討、學術發表與展演之多功能空間,希冀能將校園核心館舍之空間發揮最大效益,並提升學生學習品質成效。</p>		
提案單位	總務處營繕組	提案日期	109 年 8 月 12 日
聯絡人及電話	 分機 31419	提案單位主管	

國立交通大學請購單 (10萬元以上)



W1083500019

請購單位	350 營繕組	請購日期	108年09月12日		經費來源(計畫名稱) 及分攤金額	預算科目
採購標的名稱		數量	單位	單價	總價	【108W231】教研館舍及學習空間改善：900設備費：\$10,340,000，計畫主持人：總務處，(計畫執行期間：108.01.01~108.12.31) 【109W231】教研館舍及學習空間改善 900 設備費 \$36,660,000  用途、地點具體說明：※擬將圖書館之個人研讀空間轉化為複合式研究討論、學術發表與成果展演之多功能空間，以優化學習環境提升學習研究成效※品名:光復校區圖書資訊大樓空間整修統包工程
光復校區圖書資訊大樓空間整修統包工程		1	式	47,000,000	47,000,000	
合 計					47,000,000	
1. 承辦人		營繕組 108.9.17 吳佳珊			分機： 71419	
2. 計畫主持人 設備使用人		營繕組 技正 陳連杰			分機：	財物及勞務注意事項： 1. 10-100萬元之購案，請購案核准後，由總務處承辦採購業務單位上網辦理招標及決標作業。請購單位須附招標需求規範一併送出請購。 2. 100萬元以上之購案，請購案核准後，由總務處承辦採購業務單位辦理公開招標。請購單位須附投標須知補充說明表、招標需求規範、商情分析表及底價表，一併送出請購。 3. 限制性招標須附議比價理由書及限制性理由相關證明文件。 4. 利用共同供應契約採購須附電子請購單。 5. 政府採購法第15條規定機關承辦、監辦採購人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親，或同財同居親屬之利益時，應行迴避。
3. 單位主管		營繕組 技正 陳連杰				
4. 院或一級主管		營繕組 技正 陳連杰 深耕計畫 黃育繪				
5. 會簽單位 (如經費授權單位及需會簽各單位者)		保管組 9.18 方怡茹 保管組組長 9.18 陳瑩真 游可培 外撥列強物增值 陳信宏 代理				
6. 總務處 購運組 事務組 營繕組 校園規劃組		採購方式： <input type="checkbox"/> 公開取得三家以上廠商報價單或企劃書，擇符合需要後辦理議比價。公開結果如未達三家廠商報價，擬請核准改採限制性招標，就報價廠商擇符合需要後辦理議比價。 <input type="checkbox"/> 未達100萬元採購案，請購單位敘明指定廠商適當理由，簽准後採限制性招標。 <input checked="" type="checkbox"/> 擬於奉准後辦理公開招標作業。 <input type="checkbox"/> 符合採購法第22條第1項第___款，得採限制性招標，擬於奉准後由本組辦理議價。 <input type="checkbox"/> 擬於奉准後國外直購議價。(採購法第22條第1項第___款) <input type="checkbox"/> 擬於奉准後電子書訂。 <input type="checkbox"/> 其他： 營繕組 技正 陳連杰 108.9.17 吳佳珊				
7. 總務長		教授兼 張基義(用) 總務長			9. 校長或授權核准人 代理 陳信宏(用)	
8. 主計室		1.請依高教深耕計畫書執行。 2.奉核後，請依採購法及本校採購案件辦理程序辦理。 主計室 魏駿吉 108.9.23			經費控制欄	
1. 請購單呈核程序		10萬(不含)-60萬 ※依經費來源別核准 1→2→3→4→5→6→8→9(院或一級單位主管)→6				
		60萬(不含)-200萬(不含) 1→2→3→4→5→6→8→9(總務長)→6				
		200萬(含)以上 1→2→3→4→5→6→7→8→9(校長)→6				

- 惠請優先採購環保標章產品、節能標章產品及優先採購身心障礙福利機構團體庇護工廠生產之物品及服務。
- 10萬元以上購案應經核准後始可辦理採購相關作業。國外購案應經核准後始得由購運組辦理進口免稅通關手續。