

## 共同供應契約採購結案應準備文件(10 萬以下)

結案時請附：

- 1.粘存單(發票)【請注意付款方式為人工支付(逕付廠商)或電子支付(學校以刷信用卡方式付款)：詳 共同供應契約/訂單管理/請購單位訂單的付款方式】
- 2.共同供應契約請購單
- 3.共同供應契約網路上驗收記錄(共同供應契約/訂單管理/請購單位訂單)  
(貨到請記得上系統作簽收及驗收並將訂單及驗收記錄印出→選全部列印)  
紀錄→請填寫經辦人，主驗人員→請填寫單位主管，其它不用填。
- 4.如須列財產請填財產增加單
- 5.10 萬以下核銷免會購運組

---

## 共同供應契約採購結案應準備文件(10-100 萬)

結案時請附：

- 1.粘存單(發票)【請注意付款方式為人工支付(逕付廠商)或電子支付(學校以刷信用卡方式付款)：詳 共同供應契約/訂單管理/請購單位訂單的付款方式】
- 2.校內請購單及共同供應契約請購單
- 3.財物設備驗收照片  
(1)物品實體照片 (2)廠牌、型號照片
- 4.共同供應契約網路上驗收記錄(共同供應契約/訂單管理/請購單位訂單)  
(貨到請記得上系統作簽收及驗收並將訂單及驗收記錄印出→選全部列印)  
(1)紀錄→請填寫經辦人(簽名或蓋章) (請不要押日期)  
(2)會驗人員→請填寫點驗或證明人(簽名或蓋章) (請不要押日期)  
(3)主驗人員→請填寫單位主管(簽名或蓋章) (請不要押日期)
- 5.如須列財產請填財產增加單
- 6.60 萬元以下核銷免會購運組，60 萬元以上核銷請加會購運組

**提醒：**於驗收合格後，機關於接到廠商提出請款單據後 15 工作天內，一次無息結付尾款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為 30 工作天。所以驗收合格收到廠商發票請將結案文件儘快送出，如超過 15 工作天，請購單位請於黏存單空白處說明原因。謝謝配合！