

國立交通大學 103 學年度第 2 次總務會議紀錄

時 間：104 年 4 月 23 日（星期四）12：10

地 點：圖書館八樓第一會議室

主 席：陳俊勳總務長

出 席：周世傑委員（安華正代理）、杭學鳴委員（簡鳳村代理）、曾煜棋委員（楊武代理）、鐘育志委員（王志宏代理）、張維安委員（林文玲代理）、袁賢銘委員（林隆德代理）、蔡錫鈞委員、葉弘德委員（任育騰代理）、簡鳳村委員、蕭德聖委員、曹孝櫟委員、陳穎平委員、呂宗熙委員、吳宗修委員、鄭維容委員、王志宏委員、林文玲委員、詹明哲委員、林建中委員、劉克正委員、黃金婷委員、洪東緯委員、陳建仰委員

請 假：黃美鈴委員、李耀坤委員、俞明德委員、曾成德委員、柯明道委員、蘇育德委員、林烜輝委員、許元春委員、蔡春進委員、江浣翠委員、楊台恩委員、柯立偉委員、林日璇委員、王美鴻委員、李昀瑋委員、

列 席：楊黎熙組長、沈煥翔組長、戴淑欣組長、柯慶昆組長、吳吟誼組長、葉智萍組長、李自忠組長、郭自強隊長、呂紹棟事務助理（請假）

記 錄：廖淑卿

壹、主席報告：

貳、總務處各組報告：

一、文書組：

（一）教育部「電子公文節能減紙」續階方案執行情形：

- （1）本校 103 年 11 月~104 年 3 月總收文計 7,536 件，其中紙本公文 64 件、發文計 3,961 件，電子交換比率為 99.15%，達到本方案之目標:70%。
- （2）103 年 11 月~104 年 3 月電子公文線上簽核計 11,324 件，簽核率 98.49%，達到本方案之目標：45%。
- （3）會議場次計 307 場，其中電子化會議 241 場，比率 75.5%，達到本方案之目標：40%。

（二）機密檔案宣導：

- （1）教育部 103 年 12 月 19 日臺教政(一)字第 1030188891 號函請轉知機密公文書處理作業流程違反文書保密規定案例 1 則，係邇來發現某學校單位處理密件公文書，承辦人員逕以電子公文系統簽辦密件公文，並將密件公文掃描成檔案以附件方式附掛，傳達至各學系、所，致電子公文後續轉知過程中，該密件附件檔案遭到 Google 網址搜尋得知。請轉知所屬同仁，處理機密文書，應依國家機密保護法及其施行細則、機密檔案管理辦法、行政院文書處理手冊及其他相關法令規定辦理，

避免類似案件再度發生。

(2) 承上，各單位應依循之相關法規摘錄如下：

1. 文書處理手冊：

第 49 點：機密文書區分為國家機密文書及一般公務機密文書。各機關處理機密文書，除依國家機密保護法與其施行細則及其他法規外，依本手冊辦理。

第 50 點第 2 項：一般公務機密文書列為「密」等級。不同等級之機密文書合併使用或處理時，以其中最高之等級為機密等級。

第 51 點：一般公務機密，指本機關持有或保管之資訊，除國家機密外，依法令或契約有保密義務者。

第 55 點：各機關應指定專責人員負責辦理機密文書拆封、分文、繕校、蓋印、封發、歸檔，以及機密公文電子交換等事項，並儘可能實施隔離作業。

第 56 點：機密文書之簽擬、陳核（判），應由業務主管或其指定之人員處理，並應儘量減少處理人員層級及程序。

2. 依刑法第 132 條規定：「公務員洩漏或交付關於中華民國國防以外應秘密之文書、圖畫、消息或物品者，處三年以下有期徒刑。因過失犯前項之罪者，處一年以下有期徒刑、拘役或三百元以下罰金。非公務員因職務或業務知悉或持有第一項之文書、圖畫、消息或物品，而洩漏或交付之者，處一年以下有期徒刑、拘役或三百元以下罰金」。

(三) 機密檔案管理：

(1) 103 年 11 月～104 年 3 月底止，機密檔案歸檔計 102 件，目前保管總件數計 868 件；調閱計 11 件；註銷屆保密期限之機密文件計 35 件。

(2) 103 年 11 月～104 年 3 月底止，辦理他機關來函通知註銷密等之公文，計 20 件。

(3) 本校對清查早期未核定解密條件或保密期限之機密檔案，預計於本(104)年 5 月函知相關單位辦理解密檢討事宜。

(四) 檔案銷毀處理情形：

(1) 檔案管理局已核定銷毀範圍及案件量：本校 91 年以前屆保存年限之院系類檔案，核定銷毀之數量計 30,750 件，預計於本(104)年 4 月 30 日前完成，抽件後依規執行銷毀作業。

(2) 103 年辦理本校 91 年以前屆保存年限之人事類、秘書類及教務類檔

案擬銷毀數量計 13,747 件，業經各單位審查確認，已於去(103)年 12 月 23 日將名冊函送教育部層轉檔案管理局審查中。

(五) 信件處理情形如下：

- (1) 103 年 11 月至本(104)年 3 月，掛號郵件計 26,328 件；國內平信 350 袋；國際平信 146 袋。
- (2) 國際平信未註明單位、系(所)共計 4,965 件，其餘經公告一個月未領退回郵局，共計 257 件，其中以雜誌、廣告 DM 居多。

二、事務組：

(一) 委外經營管理：

- (1) 103 學年第 1 學期委外經營餐廳評鑑結果，學生第一餐廳評鑑不合格定於 104/4/27 終止契約撤場，後續招商將待廠商無異議點交後招標。
- (2) 二餐三樓招標案由原學生第一餐廳福記燒臘得標預定 4 月底營業。
- (3) 南區餐亭 4/11 正式營業。

(二) 校園景觀維護

- (1) 今年預定執行光復校區已發現褐根病區域及樹木全面性治療。
- (2) 杜鵑花預定 6 月份進行修剪及施肥。
- (3) 西區原生植物復育區，存活率 80%，近期將補植及土壤改良。
- (4) 光復校區校園環境清潔(含割草)委託保潔公司服務，績效良好。

(三) 工友技工人數 75 人，工友升技工 2 人(住服組鍾尚仁、事務組古仁熹)。

(四) 開口契約項目:人行道修補、校園枯枝及樹木修剪、電話檢修、浩然圖書館前空地磁磚修補等 4 項標案。

(五) 下半年度公共設施及無障礙設施修繕如下：(詳簡報一)

- (1) 光復校區圖書館戶外水溝工程。
- (2) 校園木椅拆除。
- (3) 思源大理石景觀步道修繕
- (4) 圖書館前中晶石地坪檢修
- (5) 竹湖陰井陷落及水溝蓋變形,逐風廣場鐵板蓋檢修
- (6) 圖書館陰井地坪陷落檢修。
- (7) 管理二館戶外木樓梯整修
- (8) 新南大門水溝蓋凹陷及活動中心停車柱破損修繕
- (9) 中正堂戶外路面整修工程
- (10) 機車 H 棚路緣石置放
- (11) 體育館前停車場人行道細縫修補
- (12) 一餐戶外集水井蓋新設工程

(13) 行政大樓戶外無障礙坡道修繕

(14) 中正堂戶外圍牆補強及步道改善工程

三、出納組：

(一) 計畫類博士後研究人員（人事代號：A）104 年 6 月份薪資清冊改為統一造冊：為簡化行政流程，並確保由計畫支薪之同仁每月薪資準時 1 日入帳，本校前於 103 年 8 月起已將專任計畫助理人員（人事代號：H、Z、Y、V、O）每月薪資納入統一造冊。自 104 年 6 月份將新增納入計畫類博士後研究人員薪資統一造冊。本案最遲於 104 年 4 月 16 日對外公告。

(二) 本校 103 年度所得稅資料已於 104 年 1 月 26 日向國稅局申報完成。103 年度所得申報資料如下：扣繳憑單申報總件數 18,926 件；所得總額 2,936,606,676 元。

另配合財政部推行「所得稅各式憑單填發無紙化」作業，出納組已於 104 年 2 月 10 日 E-Mail 發送扣繳憑單電子檔予全校師生，未收到者可逕至「薪資暨所得稅查詢系統」自行查詢列印。

(三) 103 年度第 2 學期學雜分費收費情形：

(1) 第一階段學雜費：繳費日期為 104 年 2 月 6 日 ~ 2 月 26 日。

應繳費人數：14,055 人，應收金額：341,769,074 元。

(2) 第二階段學分費：繳費日期為 104 年 3 月 25 日 ~ 4 月 7 日。

應繳費人數：5,268 人，應收金額：88,564,108 元。

四、保管組：

(一) 本校至 103 年 12 月底止，職務宿舍經費收入、支出情形如下表：

項目	收入	支出	結餘
上年結餘	198,372		198,372
員工宿舍維修費	6,705,515	2,650,285	4,055,230
水電瓦斯費		1,081,920	-1,081,920
人事費		686,029	-686,029
20%納入校務基金		1,341,103	-1,341,103
合計	6,903,887	5,759,337	1,144,550

(二) 本校至 104 年 3 月底止財產結存總值約 16,682,139,896 元，分述如下：

(1) 土地：289 筆，73.268072 公頃。

(2) 土地改良物：26 個。

(3) 房屋建築及設備：辦公房屋 57 棟，宿舍 56 棟，其他 138 個。

(4) 機械設備：53,188 件。

(5) 交通及運輸設備：汽機車 63 輛。

- (6) 雜項設備：圖書 218,706 冊；其他 19,748 件。
- (7) 有價證券：8,395,956 股。
- (8) 權利：697 筆。
- (三) 本校招待所 103 年度收支情形：收入 11,468,766 元，支出 7,775,160 元，結餘合計 3,693,606 元，結餘款於 104 年 1 月份全數歸墊校務基金。
- (四) 有關本校 104 年度財產盤點計畫，自 4 月 1 日至 5 月 31 日止，由本組會同主計室就行政單位進行抽盤作業，請受抽盤的單位屆時務必派員配合本盤點作業。
- (五) 為因應政府執行工友出缺不補政策，並提升物料管理效能，訂定每星期二、星期四為各單位至保管組領取物品時間。本實施計畫如下：
 - (1) 實施期程：自 104 年 3 月 1 日起正式實施。
 - (2) 領物時間：每星期二、星期四(8：30~16：30)，統一領取。(國定假日及每月最後一日之盤點日不開放。
 - (3) 實施成效：經三月份統計結果，領物日有 9 天，共收取 165 張領物單，領物者 1 天內最少 2 件，最多為 13 件，每張領物單上，領物類別最少 1 件，最多為 8 件不等(如附件)，已達到節省人力及節能減紙效能。
- (六) 本校 103 學年度學位服借用各項時程如下：
 - (1) 學、碩士學位服借用申請：
 - 第一階段：自 104 年 3 月 23 日至 104 年 3 月 30 日止。
 - 第二階段(逾期申請)：自 104 年 4 月 1 日至 104 年 4 月 7 日止。
 - (2) 學位服領取：
 - 學士：自 104 年 4 月 13 日至 104 年 4 月 14 日止。
 - 碩士：自 104 年 4 月 15 日至 104 年 4 月 17 日止。
 - (3) 學位服歸還：
 - 學士：自 104 年 6 月 8 日至 104 年 6 月 9 日止。
 - 碩士：自 104 年 6 月 10 日至 104 年 6 月 12 日止。
 - (4) 博士學位服：
 - 申請借用及領取：自 104 年 5 月 20 日至 104 年 6 月 5 日。
 - 歸還：自 104 年 6 月 8 日至 104 年 7 月 8 日。
- (七) 本校 104 年度火險暨公共意外責任險已於 3 月 26 日完成開標事宜，由泰安保險公司以新台幣 42 萬 3,000 元最低價得標，保險期間為 104 年 4 月 1 日至 105 年 4 月 1 日中午。

五、營繕組：

- (一) 人社三館新建工程已於 1 月底申報竣工、3 月 17 日完成工程初驗程序，目前施工廠商針對初驗缺失逐項改善中，俟缺失改善完成後即刻辦理初驗複驗作業。
- (二) 博愛校區前瞻跨領域生醫工程大樓新建統包工程已完成食品路臨時出入口設置、洗車台、施工圍籬、工務所設置及細部設計簽准作業，目前進行綠建築、智慧建築標章、耐震標章審議及施工道路鋪設、基礎開挖及土方運棄作業。
- (三) 研究生第三宿舍新建工程已完成機車停車場 F 棚拆除作業、洗車台及鋼軌樁打設工程，目前進行基礎開挖及土方運棄作業。

六、校規組：

(一) 相關工程設計案件進度(發包中)：

- (1) 「浩然圖書資訊中心各樓層室內裝修工程委託規劃設計監造技術服務案」：廠商於 104 年 4 月 10 日提送初步設計圖說送本校審核，預計先與相關搬遷課室初步討論後，於 4 月中旬安排簡報。
- (2) 「浩然圖書館 2 樓入口門廳暨記者招待室裝修工程規劃設計監造專業技術服務案」：廠商於 104 年 4 月 1 日檢送防火區劃圖至新竹市政府申請核備(經電詢承辦，原核可變使執照不變)。預計於 4 月底完成消防變更審查。
- (3) 「台南校區汽機車停車場工程委託規劃設計監造技術服務案」：於 104 年 3 月 23 日招標，因無廠商投標而致流標；擬續辦理第 2 次公開徵求書面報價或企劃書暨成立評審小組等相關事宜。

(二) 校控空間相關事宜：

- (1) 刻制訂校控空間管理辦法草案，將續排會議討論內容
- (2) 有關綜一館之科法院及空間整體規劃事宜，目前已完成平面初步規劃，將續排會議討論內容。

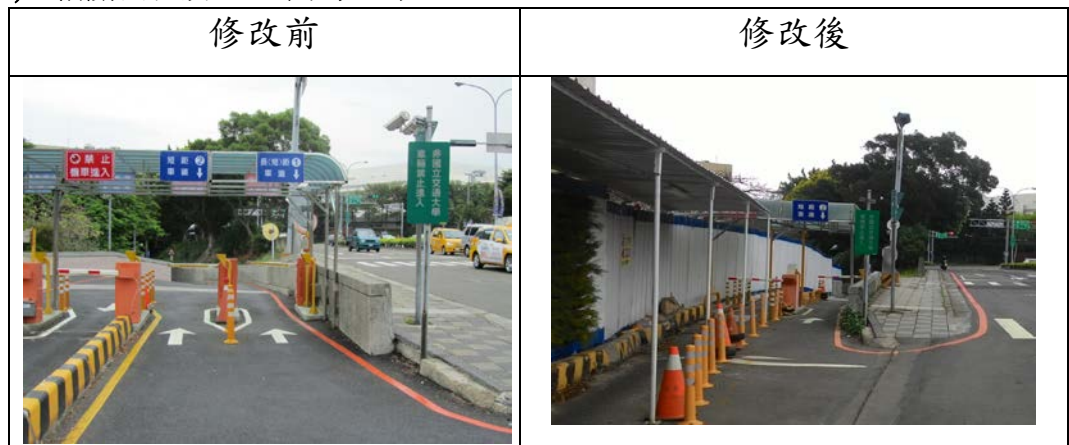
七、購運組：

- (一) 為落實個人資料保護法及本校個人資料保護暨資訊安全管理要點第 6 點委託廠商蒐集、處理及利用個人資料，應於採購契約明訂監督條款、資安條款、保密條款、個資外洩預防處理條款及違約之處置條款，且廠商應管理相關委外專案人員及外部人員之各項資訊資產存取權限，導入個人資料管理流程。該契約條款已於 104/3/12 召開個人資料保護暨資訊安全推動委員會議確認條文內容，購運組已將該條款納入契約範本，嗣後如有涉及個人資料之蒐集、處理及利用之採購案，將予以納入契約規範。

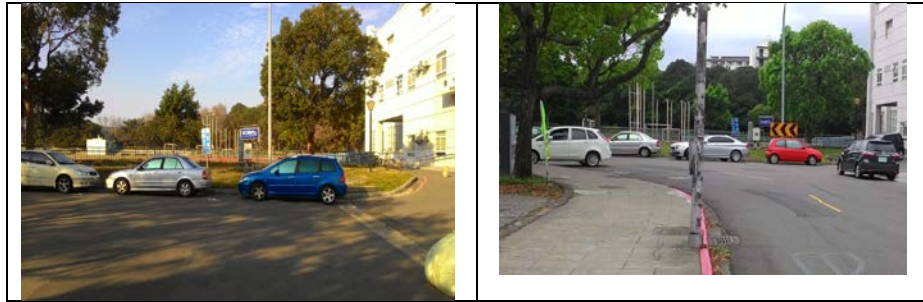
- (二) 為避免有分批採購之疑慮，各單位辦理經常性或重複性之採購可預估全年度需求數量採開口契約辦理，購運組已建置開口契約範本，已通知各單位多加利用，嗣後可依校方實際需求數量叫貨及付款。
- (三) 本校各單位執行研究計畫案之分包採購，請計畫主持人儘速規劃分包採購發包作業期程，依照校內採購程序適時辦理分包採購。另計畫主持人爭取研究計畫案時可於服務企劃書載明分包廠商、分包工作及分包金額，嗣後得標履約，即可採限制性招標逕洽分包廠商採購，得免公開招標，以簡化採購程序。

八、駐警隊：

- (一) 南門機車道因研三舍興建工程，由二進二出改為一進一出
 - (1) 為因應研三舍之興建，影響到舊南門設置之機車道出入口，必須由四個車道縮減為二個車道。
 - (2) 目前由於僅有二個車道可供使用，長距離感應主機之掃描範圍會互相產生干擾致使無法正常使用，因此暫時停止南門機車道的長距卡讀取器功能；截至研三舍完工為止，始將復原。
 - (3) 柵欄移機及車道縮減之工程施作 104.1.16-104.1.23 完工。
 - (4) 相關公告於 1.16 同時上線。



- (二) 游泳池路口 90 度急彎道，增設左轉反光指示牌
 - (1) 有鑑於該處所適 90 度彎道，光線昏暗並未有明顯反光指示標誌，於環校道路行駛之車輛恐有直衝向田徑場之風險。
 - (2) 於該彎道增設路燈及左轉反光標誌。



參：案由討論

案由一：有關「國立交通大學委外經營廠商績效評鑑要點」條文修正案，請討論。（事務組提）

說明：

- 一、依據 103 年 3 月 11 日 103 學年度第二學期第 1 次餐飲管理委員會議案由二決議辦理。
- 二、103 學年度第一學期餐廳評鑑結果，全校三大餐廳等皆評鑑不合格，經第四次會議開會討論，決議除學生第一餐廳連續兩次評鑑不及格終止契約外餘有條件不終止契約，經進一步分析評鑑要點及評鑑作業程序，部分條文規定有不公平情事，單點契約商與多營業點單一協力商合格分數不對等(單點 65 分多點 60 分)；餐廳主服務客群差異性等因素考量下，提出委外經營廠商績效評鑑要點修正案。
- 三、檢附委外經營廠商績效評鑑要點修正條文對照表。

決議：同意。

主席裁示：

- (1) 本校南大門門禁時間為凌晨 12：00-6：00AM，春節期間除夕至初三亦有門禁的管制，委員建議是否由現行人力執行改為汽車進出由自動感應裝置系統，如此無須增加駐守警衛人力，進出亦便利一事；請駐警隊就南大門汽車感應裝置進行可行性評估，並一併將客院的停車感應與光復校區相互連線納入思考。
- (2) 有關南大門機車道積水問題，請營繕組協助瞭解並改善。

肆：臨時動議

伍：散會：13：00