

國立交通大學九十四學年度第二一次餐飲管理委員會議紀錄

議程

時間：九十四年一月一日(星期一)下午一時

時間：九十四年十一月二十六日(星期一)中午十二時

地點：浩然圖書館八樓第三會議室

主席：林健正主任委員

出席：林健正主任委員、林梅綉執行秘書、喬治國委員、黃廷祿委員、蕭國樞委員、吳雲珠委員(缺席)、陳月枝委員、唐麗英委員、林若望委員、袁俊傑委員(缺席)、林秀幸委員(請假)、安華正委員、柯靜雲委員、呂紹棟委員(安華正代理)、劉家宏委員(邱瓊瑤代理)、張慰農委員(李侃薇代理)、吳佳靜委員(請假)、羅紹玫委員、張嘉玲潘俊成委員、駱俊晟鄭惠華委員

列席：盧怡秀、劉美玉、廖如峰

記錄：張素鑾

壹、報告事項

一、主席報告

二、前次會議決議事項執行進度報告

94.0906.276 (九十四學年度第一六次會議) 決議事項與執行進度

決議事項	執行進度
1、1-有關「招商評選委員」改選乙案-請討論。合約期限屆滿經評鑑合格者(含二餐二樓快餐部、女二舍全家便利商店、奇美咖啡廳等三家)，評鑑成績合格，准予續約一年；女二舍二樓加州西餐廳因成績未達60分，不予續約乙案，並辦理公開招商案(勤務組提案)。	1-■ 勤務組於 94.10.24 將評選委員名單(含教師代表 4 人、學生代表 6 人、職員代表 3 人、校外專家學者 3 人、主任委員 1 人；計 17 人) 簽奉首長同意。評鑑成績合格者已完成續約。
■ 教師代表由五人改為四人，以「無記名限制連記法」互選出四位代表，票選結果如下：以得票最高的前四名為評選委員：黃廷祿委員、蕭國樞委員、唐麗英委員、袁俊傑委員。	2-女二舍二樓原加州西餐廳評鑑成績不合格，已於七月底辦理退場；勤務組並已於八月完成公開招標作業，廠商正裝修中。
■ 學生代表由五人增加為六人，即「學生餐飲管理委員會會議」全體代表：劉家宏委員、張慰農委員、吳佳靜委員、羅紹玫委員、潘俊成委員、駱	1. 教師代表由五人改為四人，以「無記名限制連記法」互選出四位代表，票選結果如下：以得票最高的前四名為評選委員：黃廷祿委員、蕭國樞委員、唐麗英委員、袁俊傑委員。
	2. 學生代表由五人增加為六人，即「學生餐

格式化: 左: 3 公分, 右: 2.8 公分, 上: 2 公分, 下: 2 公分

格式化: 縮排: 第一行: 0.37 字元, 間距 套用前: 6 點

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6 點

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6 點

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 縮排: 凸出: 0.5 字元, 左 2.5 字元, 第一行: -0.5 字元, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6 點

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 第一行: 0 公分, 間距 套用前: 6 點

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 第一行: 0 公分, 間距 套用前: 6 點, 套用後: 0 點

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化表格

格式化: 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 15 點, 編號 + 階層: 2 + 編號樣式: 1, 2, 3, ... + 起始號碼: 1 + 對齊方式: 左 + 對齊: 0.42 公分 + 定位點之後: 1.06 公分 + 縮排: 1.06 公分

格式化: 項目符號及編號

格式化: 字型色彩: 自動

格式化: 項目符號及編號

格式化: 底線

格式化: 字型: 新細明體

格式化: 字型: 10 點

格式化: 縮排: 凸出: 3.6 字元, 左 0 字元, 行距: 固定行高 15 點, 項目符號 + 階層: 4 + 對齊: 2.54 公分 + 定位點之後: 3.39 公分 + 縮排: 3.39 公分, 定位停駐點: 1.88 字元, 清單標籤 + 不在 8 字元

<p>俊晟委員。</p>	<p>飲管理委員會議會，全體代表：劉家宏委員、張慰農委員、吳佳靜委員、羅紹政委員、潘俊成委員、駱俊晟委員。</p>
<p>2、校園內引進葯妝店、校園餐亭乙案。(學聯會提案)。</p> <p>二餐二樓素食部今年(94年)7、8、9月份管理費免收、水電瓦斯費收取60%、8月份營業半天，請討論乙案。(二餐二樓素食部提案)。決議：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 素食部7、8、9三個月免收之管理費16500元，但因本年度收取時間已過，同意由10、11月份之管理費中扣抵。 ■ 有關明年素食部是否免收7、8、9三個月之管理費及8月份營業半天之議題，請素食部於明年5、6月時，再提出討論。 ■ 水電瓦斯費收取60%，不予同意。 	<p>■ 勤務組於94.10.12函送會議紀錄供三餐素食部參考。</p> <p>1、並自10月份、11月份管理費中扣抵16500元。1、勤務組已於八月以公開招標方式完成女二舍餐廳、葯妝店評選作業，目前正裝潢中，預計於十月十日營業。</p> <p>校園餐亭乙案，已於94.09.14提景觀委員會審議通過，並列入本次餐飲委員會會議討論素食部7、8、9三個月免收之管理費16500元，但因本年度收取時間已過，本組將依法議由10、11月份之管理費中扣抵。</p> <p>2、有關明年素食部是否免收7、8、9三個月一份之管理費及8月份營業半天之議題，請素食部於明年5、6月時，再提出討論。</p>
<p>3、請討論向餐廳收取回饋金之必要性及合法性，以及收取回饋金之用途。(唐麗英委員94.04.11提案)。決議：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 回饋金之「專款專用」須合法使用，請勤務組研擬實施辦法，包括年度結束且廠商未提出使用方案時之處理辦法。 3、委外廠商契約年期為三年，契約期限內均接受評鑑，評鑑缺失將限期廠商改進，未能於期限內改善者，應終止合約；契約期限屆滿三年，經評鑑績優且符合續約規定者，得辦理續約，最多續約兩次，每次一年。(招商評選委員會提案)。 	<p>■ 依回饋金「專款專用」須合法使用，勤務組已擬妥「國立交通大學委外廠商回饋金執行要點」(詳附件甲)。並分別於於94.10.24提10月24日總務處之處務會議中提審議、94.11.04提行政會議報告備查在案報。配合辦理。</p>
<p>4、餐飲委託研究計畫案，應以公開徵求計畫書方式辦理(唐麗英委員提案)。</p>	<p>配合辦理。</p>

格式化: 字型: 新細明體

格式化: 縮排: 左: 0公分, 第一行: 0字元, 行距: 固定行高15點

格式化: 縮排: 左: 0公分, 凸出: 1.38字元, 第一行: -1.38字元, 行距: 固定行高15點, 取消項目符號與編號

格式化: 行距: 固定行高15點

格式化: 縮排: 左: 0公分, 凸出: 1.38字元, 第一行: -1.38字元, 行距: 固定行高15點

格式化: 底線

格式化: 字型: 10點

格式化: 縮排: 凸出: 3.88字元, 行距: 固定行高15點, 項目符號+階層: 1+對齊: 0公分+定位點之後: 0.85公分+縮排: 0.85公分

格式化: 項目符號及編號

格式化: 字型: 10點

格式化: 字型: 新細明體, 10點, 字型色彩: 黑色

格式化: 間距 套用前: 0點, 行距: 最小行高0點

格式化: 項目符號及編號

格式化: 縮排: 凸出: 2.61字元, 左1.38字元, 第一行: -2.61字元, 間距 套用前: 0點, 行距: 最小行高0點

格式化: 底線

格式化: 字型: 10點

格式化: 項目符號及編號

格式化: 間距 套用前: 6點, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6點, 取消項目符號與編號

格式化: 間距 套用前: 6點, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6點, 取消項目符號與編號

格式化: 項目符號及編號

格式化: 縮排: 左: 0公分, 凸出: 3字元, 第一行: -3字元

三、

三、勤務組業務報告

1、(一)新進廠商(含第一餐廳、女二舍一樓餐廳、愛因斯坦書店及學生十三舍全家便利商店等)依約應繳交之施工計劃，已於94年10月4日送請營繕組

王組長審查(一)審查結果詳如下表)；(一)有關不合格部份，已通知廠商於 11 月 15 日前補齊證件正。(一)

序號	文件名稱	審查結果(✓為合格)			
		第一餐廳	女二舍一樓餐廳	十三舍全家便利商店	愛因斯坦書店
1	施工計劃(含工程內容、建築圖、立面圖)	✓		✓	✓
2	預算書	✓	✓	✓	✓
3	建築師或室內設計師簽證	✓		✓	✓
4	耐火材料證明	✓		✓	
5	消防技師專業簽證	✓		✓	
6	保險證明副本(公共意外險及火險)	✓	✓	✓	✓

2. (二) 勤務組已於 10 月 12 日下午舉辦「第一餐廳」及「女二舍一樓餐廳」合約執行成效檢討會議，針對場商廠商尚未完竣事宜，加強追蹤及督輔導。其中針對第一餐廳於 94.07.28 評選會議所提之「服務建議書」中表示將投資 1253 萬元乙節，勤務組已請第一餐廳負責人，依照契約書第六條規定辦理【按：契約書第六條：「為確認乙方投資金額 1253 萬元，乙方應將其與協力廠商之合作契約書或收據等投資證明文件，於竣工後一個月內提送學校備查，並列為契約書之附件。」】。亦即第一餐廳應於 94.11.15 日前，備妥前項相關文件送校審查。

3. 第一餐廳認養之周邊環境除第三階段玻璃屋工程及包伙餐券尚未完成外，其餘均已完成。

4. 女二舍一樓之「咖啡大師」已於 10 月 10 日開始營業。

5. 本校女二舍一樓、第一餐廳及學生第七宿舍、第八宿舍為期一年之「滅鼠專案」至 94 年 9 月 30 日已全部完成。

6. (三) 本校「餐廳品質管理」第二期研習營已於 94 年 11 月 5 日(星期六)舉辦完成，現場反應熱烈。(一)此本次聘請主講之專家有：誠品股份有限公司趙啟中經理、林志成建築師及本校衛保組常善媚小姐；講授課程如下：校園餐廳空間規劃設計、餐飲業的現代化經營模式、餐廳委外經營經驗談及餐飲工作人員如何預防禽流感。

7. (四) 勤務組本組於 94 年 10 月 28 日邀集學聯會、與愛因斯坦書店等單位，廖總經理就書店之「價位政策及三樓空間利用」舉行協商會議。主要共識如下：文具用品自 94 年 11 月 1 日起一律 8 折優惠(特價品除外)；三樓空間除持續辦理藝文活動外，自 11 月 14 日起將開放部分空間，提供同學看

格式化: 縮排: 第一行: 5.5 字元, 間距 套用前: 0 點, 行距: 最小行高 0 點

格式化: 置中

格式化表格

格式化: 間距 套用前: 0 點, 行距: 最小行高 0 點

格式化: 字型: 9 點

格式化: 字型: 9 點

格式化: 字型: 9 點

格式化: 字型: 9 點

格式化: 字型: 9 點

格式化: 字型: 9 點

格式化: 置中

格式化: 置中

格式化: 字型: 9 點

格式化: 字型: 9 點

格式化: 置中

格式化: 字型: 9 點

格式化: 字型: 9 點

格式化: 置中

格式化: 置中

格式化: 置中

格式化: 置中

格式化: 字型: 9 點

格式化: 字型: 9 點

格式化: 置中

格式化: 置中

格式化: 字型: 9 點

格式化: 置中

格式化: 置中

格式化: 字型: 9 點

格式化: 置中

格式化: 置中

格式化: 字型: 9 點

格式化: 字型: 9 點

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 2.5 字元, 第一行: -2.5 字元, 間距 套用前: 6 點, 取消項目符號與編號

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 3 字元, 第一行: -3 字元, 間距 套用前: 6 點, 取消項目符號與編號

格式化: 字型色彩: 自動

格式化: 字型色彩: 自動

格式化: 字型色彩: 自動

格式化: 字型色彩: 自動

格式化: 字型色彩: 自動

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 2.5 字元, 第一行: -2.5 字元, 間距 套用前: 6 點, 取消項目符號與編號

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 3 字元, 第一行: -3 字元, 間距 套用前: 6 點, 取消項目符號與編號

格式化: 字型: 12 點

書或資訊觀賞。

~~會議中達成之共識如附件一。~~

格式化: 圖樣清除 (20% 灰度值)

~~8. (五) 本校「第一餐廳」及「女二舍一樓餐廳」每月 25 日將定期公布菜單於第一餐廳之「資訊走廊」及女二舍一樓餐廳之「公布欄」, 提供本校教職員工生參考。~~

~~9. (六) 有關新訂書店、葯妝店廠商之廠商服務績效之滿意度調查問卷設計乙節:~~

格式化: 行距: 固定行高 17 點

~~1.:~~

格式化: 縮排: 凸出: 1.5 字元, 左 1.5 字元, 第一行: -1.5 字元, 行距: 固定行高 17 點

~~(1) 由於九十四學年度第一學期服務績效滿意度問卷調查對象新增書局、葯妝店, 因考量業別不同, 爰訂定愛新進廠商 (含新訂書局、葯妝店) 服務績效滿意度調查表, 並於 94.10.06 函請委員確認。~~

格式化: 不加底線

格式化: 不加底線

格式化: 不加底線

格式化: 不加底線

~~2. 其中餐飲、便利商店滿意度問卷調查表依九十三學年度第五次餐飲管理委員會討論事項之決議修竣並送請委員確認無訛。~~

格式化: 不加底線

格式化: 不加底線

~~(2) 經 94.10.20 經委員確認後: 同意新訂之滿意度問卷者計 17 位、無意見者 1 位、~~

格式化: 不加底線

格式化: 不加底線

~~不同意者 1 位、有提出具體建議但回條上無勾選同意、不同意、無意見者計 1 位。~~

格式化: 縮排: 第一行: 1.5 字元, 行距: 固定行高 17 點

格式化: 縮排: 左: 1.5 字元, 凸出: 1.5 字元, 第一行: -1.5 字元, 行距: 固定行高 17 點

~~未繳回條 1 位。~~

格式化: 縮排: 第一行: 0.5 字元, 行距: 固定行高 17 點

~~(3) 3、勤務組業參照委員所提意見修竣問卷, 並於 94.10.28 依新訂新訂的問卷, 調查表進行書局及葯妝店之持續進行網路問卷調查、現場訪談問卷調查。~~

格式化: 縮排: 左 1.5 字元, 行距: 固定行高 17 點

~~(七) 校園餐廳推廣環保筷乙案:~~

格式化: 縮排: 凸出: 0.5 字元, 左 -0.5 字元, 第一行: -0.5 字元, 間距 套用前: 0.3 行, 行距: 固定行高 15 點

~~為減輕垃圾量, 並避免消費者因使用免洗筷 (含過多漂白水) 而影響健康, 勤務組將以階段性方式, 推廣環保筷。~~

~~■ 第一階段宣導期 (94.11.15~94.11.30): 餐廳同時提供環保筷、免洗筷, 並鼓勵消費者選用環保筷。~~

格式化: 間距 套用前: 0.3 行, 行距: 固定行高 15 點

格式化: 項目符號及編號

~~■ 第二階段推廣期 (自 94.12.01 起): 餐廳內用者, 以環保筷為主; 外帶者, 有需要才提供免洗筷。~~

格式化: 間距 套用前: 0.3 行, 行距: 固定行高 16 點

~~(八) 校園委外賣場之瓦斯費, 係由廠商依實際使用度數乘以政府規定之費率計繳, 並由學校代收代付。由於中油公司已分別自 94.3.11 起每度瓦斯費調整為 13.11 元、自 94.8.3 起每度瓦斯費再調整為 13.42 元, 為確實反映瓦斯費用實際支出, 經 94.11.08 總務處處務會議決議: 「委外賣場自 10 月起開始調整為每度 13.42 元。嗣後若政府水、電、瓦斯調整價格時, 本校宿舍、賣場比照調整之」。本組將通知委外廠商配合辦理 (按: 目前瓦斯費率為 13 元)。~~

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 3 字元, 第一行: -3 字元, 間距 套用前: 0.3 行, 行距: 固定行高 16 點

決議:

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 3 字元, 第一行: -3 字元, 間距 套用前: 0.3 行, 行距: 固定行高 16 點

1、請勤務組將彙整愛因思坦書店調降文具用品價格後與其他大賣場價格比較表, 之售價調查彙整後, 提供將資料傳給各委員參閱 (按: 「愛因思坦書店與其他大賣場文具用品價格彙整表」詳附件一)。

格式化: 縮排: 左 1 字元, 右 0.41 字元, 間距 套用前: 0.3 行, 行距: 固定行高 16 點

格式化: 圖樣: 15% (自動前景, 白色背景)

2、請勤務組確認確認愛因思坦書店未未有抬高售價再打折之事宜。

格式化: 項目符號及編號

3、其餘報告事項, 同意備查。

格式化: 第一行: 0 字元, 間距 套用前: 0.3 行, 行距: 固定行高 16 點, 編號 + 階層: 2 + 編號樣式: 1, 2, 3, ... + 起始號碼: 1 + 對齊方式: 左 + 對齊: 0.42 公分 + 定位點之後: 1.06 公分 + 縮排: 1.06 公分

二

營業場所	得標廠商	服務項目	依契約書所載之營業日期	廠商為配合學校開學提前營業日程
1-十三舍 一樓 便利商店	全家便利商店	*24小時便利服務*	94.09.01	94.08.25 試賣 94.09.01 正式營業 94.09.02 下午4:00開幕剪綵
2-活動中心 校園書局	愛因思坦書局 伊瓦士咖啡	*專業書籍* *文具用品* *咖啡、簡餐*	94.09.01	94.08.29 試賣 94.09.01 正式營業 94.09.09 下午4:00開幕剪綵
3-女二 舍 一樓 餐廳	食為先公司	*自助餐、麵食、燴飯* *早餐(清粥小菜)* *水果部* *庭園咖啡、麵包坊* *葯妝店*	94.10.16	94.09.03 自助餐、麵食館、早餐、水果部試賣 94.10.10 葯妝店、庭園咖啡廣場營業
4-第一餐廳	鴻發興公司	*自助餐、麵食、鐵板燒、燴飯* *早餐* *麵包坊* *果汁吧* *咖啡廳*	94.10.16	94.09.03 自助餐、鐵板燒、麵包坊、水果吧試賣 94.09.20 咖啡廳營業
5-第二餐廳 素食部 女二舍一樓 餐廳	慈化園公司 食為先公司	*自助餐* *麵食*	94.08.01 94.10.16	由原經營團隊得標、持續營業中。94.09.03 自助餐、麵食館試賣 94.10.10 葯妝店、咖啡廣場營業
6-女二舍 二樓 餐廳	艾迪摩爾公司	*中式主題餐廳(和菜)*	94.11.01	94.10.10 中西式主題餐廳營業
第二餐 廳素食部	慈化園公司		94.08.01	由原經營團隊得標、持續營業

1.1、學生十三舍便利商店：

已於94年6月2日由「全家便利商店」取得優先議約議價權，「全家」除營業地點外並認養週邊戶外休憩區、十三舍地下室廁所、花台及學生「讀書室」及「討論室」，每年並回饋學校60萬元（此回饋金將專款專用）；其次，本組已請廠商將十三舍地下室電燈電源、天花板及冷氣機修妥，因學生十三舍地下室之「讀書室」生活輔導組將負責管理維護，「全家」負責清潔打掃即可；另，本組已與學聯會擬妥「討論室之使用規則」（如附件一）作為學生使用之依據；全家便利商店已於8月25日先行試賣，並於9月2日下午隆重揭幕，正式開始服務本校教職員工生。

2.2、本校活動中心二樓校園書局：

於94年6月2日完成招標作業，由「愛因思坦公司」取得優先議約議價權，「愛因思坦書局」於8月29日先行試賣，所附設之E'MAX咖啡亦於9月1日先行試賣，9月9日下午隆重揭幕。

3.3、女二舍一樓餐廳：

- 格式化: 左右對齊, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 字型: 粗體, 字型色彩: 自動
- 格式化: 置中, 間距 套用前: 6 點, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 置中, 間距 套用前: 6 點, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 置中
- 格式化表格
- 格式化: 字型: 粗體
- 格式化
- 格式化: 字型: 粗體, 字型色彩: 自動
- 格式化
- 格式化: 間距 套用前: 0 點
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 字型: 粗體
- 格式化: 左右對齊, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 字型: 粗體, 字型色彩: 自動
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 間距 套用前: 0 點
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 字型: 粗體
- 格式化: 字型: 粗體, 字型色彩: 自動
- 格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 3.66 字元
- 格式化
- 格式化: 項目符號及編號
- 格式化: 字型: 粗體, 字型色彩: 自動
- 格式化
- 格式化
- 格式化: 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 間距 套用前: 0 點
- 格式化: 字型: 10 點
- 格式化: 字型: 10 點
- 格式化: 字型: 10 點
- 格式化: 字型: 粗體, 字型色彩: 自動
- 格式化
- 格式化: 縮排: 第一行: 1.86 字元, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 間距 套用前: 0 點
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 字型: 粗體
- 格式化: 行距: 固定行高 12 點
- 格式化
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 縮排: 第一行: 1.86 字元, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 固定行高 12 點
- 格式化: 間距 套用前: 6 點
- 格式化
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距
- 格式化
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距
- 格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

~~於94年7月28日完成招標作業，由「鴻發興有限公司」取得優先議約議價權，該公司為配合學生開學用餐，於9月3日開始試賣，並於9月12日開始供應早餐，目前已營業項目為自助餐、麵包坊、麵食部、燴飯區、果汁吧、無煙鐵板燒及早餐部，咖啡廳於9月16日先行試賣，整體就緒依合約規定須於94年10月10日完竣。~~

~~4.4、第一餐廳：~~

~~於94年7月28日完成招標作業，由「慈化園有限公司」取得優先議約議價權，有關重新裝修部份，俟「第二餐廳再造計畫」時再一併處理，目前推出每星期三下午6時30分至7時50元吃到飽活動。~~

~~5.5、第二餐廳二餐二樓素食部：~~

~~於94年7月28日完成招標作業，由「艾迪摩爾國際有限公司」取得優先議約議價權，預定10月10日開始營業。~~

~~6.6、女二舍二樓西餐廳：~~

~~上述六家新招標得標廠商及本年度經評鑑合格續約之廠商（二餐二樓快餐部及舍三餐二樓快餐部、女二舍一樓全家便利商店等）均已完成簽約及法院公證手續。~~

~~(二) 餐飲品質管理研習營：~~

~~為提昇校內各餐飲人員素質，本組擬於11月5日（星期六）舉辦九十四年度第三次「餐飲品質管理」研習營，擬聘請專家學者講授下列課程就下列議題講授：~~

- ~~1. 餐飲業的現代化經營模式~~
- ~~2. 校園餐廳空間的規劃設計~~
- ~~3. 餐廳委外經營經驗談~~

~~(四) 本校第一餐廳、學生七舍、學生八舍之「滅鼠專案」至94年9月19日止執行完畢，截至目前滅鼠期間餐廳及宿舍學生均反應良好，頗有成效良好。~~

~~(五) 為倡導本校教職員工生的健康飲食觀念，與新竹衛生局及本校學務處衛保組合作推動學校餐廳推出「健康餐盒」，活動期間自94年11月1日至94年11月30日，活動地點為第二餐廳本校二樓快餐部。~~

~~(六) 本學年度學生委員名單如下：劉家宏、張慰農、吳佳靜、羅紹玫、張嘉玲、鄭惠華等六位鄭惠委員華（六）~~

~~等六位委員。~~

~~(七) 奇美咖啡廳調整營業時間如下：~~

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 縮排: 第一行: 3 字元, 間距 套用前: 6 點

格式化: 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 0.5 行

~~原營業時間 週一至週五：上午 09：00-21：00~~

~~週六、週日：上午 09：00-16：00~~

~~新營業時間 週一至週五：上午 09：00-20：00~~

~~週六、週日：上午 09：00-16：00~~

格式：縮排：左 1 字元，第一行：8 字元，定位停駐點：8.5 字元，左

格式：不加底線，圖樣：清除

格式：不加底線

格式：縮排：左 3 字元，第一行：6 字元，間距 套用前：0 點，行距：單行間距

格式：間距 套用前：6 點

貳、討論事項

案由一：請討論重新推選有關「招標商評選委員」改選乙案，請討論。(勤務組提案)

格式：間距 套用前：6 點

格式：靠左，縮排：左：0 公分，凸出：4 字元，第一行：-4 字元，間距 套用前：6 點，行距：單行間距，定位停駐點：4 字元，左

說明：

格式：間距 套用前：6 點

~~(一) 女三舍一樓冷熱飲部合約即將於明(九十五)年一月底屆止，本校將籌組評選委員，以公開方式遴選優良廠商。~~

~~(二) 現行「招標商評選委員」組成如下：學生代表五人、教師代表五人、職員代表三人、校外專家學者三人以及暨總務長一人等共十七人。其中教、職、生代表由餐飲管理委員會以「無記名限制連記法」互選產生。~~

~~(三) 由於(一)現行「國立交通大學餐飲滿意度調查」(詳附件乙)，未針對餐廳、便利超商、咖啡等不同屬性之賣場研擬問卷；修正後之滿意度調查問卷已針對賣場屬性，分別研擬三餐二樓快餐部、女三舍餐廳、全家便利商店、奇美咖啡之滿意度調查問卷(詳附件丙)。~~

格式：間距 套用前：6 點，行距：單行間距

~~(三) 滿意度問卷調查之統計：【向林老師說明：有關分數之統計待與沈教授再確認？？？尤其是平均得點轉換得分，因為如此計算，得點 2 分即可獲得續約權，不合理。】~~

~~1.配分：極不滿意 1 分、不滿意 2 分、普通 3 分、滿意 4 分、非常滿意 5 分。~~

~~2.平均得點：【5 分*人數+4 分*人數+3 分*人數+2 分*人數+1 分*人數】÷總人數~~

~~3.平均得點轉換得分：~~

~~—— 平均得點 5 分轉換為 90 分~~

~~—— 平均得點 4 分轉換為 80 分~~

~~—— 平均得點 3 分轉換為 70 分~~

~~平均得點 2 分轉換為 60 分~~

~~平均得點 1 分轉換為 50 分~~

~~—— 4.權重：得分*30%＝滿意度問卷得分~~

~~擬辦：評鑑辦法係針對校內各委外廠商進行全面評鑑，惟因「滿意度問卷調查表」依學校規定九十四學年度學生「餐飲管理委員會議會代表」已重選，學生大~~

格式：間距 套用前：6 點

委員業更新，其次部份教師代表請辭，招請選委員之職故書請辭推選教師代表五人及學生代表五人
擬辦：

(一) 教師代表五人、職、學生代表五人由餐飲管理委員會以「無記名限制連記法」互選產生（選票詳附件甲）。

格式化: 字型色彩: 黑色, 圖樣: 15% (自動 前景, 白色 背景)

(二) 校外專家學者由總務處推薦並簽奉首長核定。

決議：

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

案由二：三餐二樓素食部星期日不營業，請討論。(三餐二樓素食部提案)

格式化: 字型色彩: 黑色

說明：(請素食部劉老闆口頭說明，詳附件三)。

決議：???

案由三：有關「校園餐亭」乙案，請討論。(勤務組)

格式化: 間距 套用前: 6 點, 套用後: 0 點, 行距: 單行間距

說明：

(一) 依 94.06.27 九十三學年度第六次餐飲管理委員會議提案二決議辦理，略以：請總務處研提完整配套措施（含設置地點、管理維護、景觀衝擊等）後，同時併提「景觀審議委員會」暨下一次「餐飲管理委員會」審議。

格式化: 字型色彩: 自動

格式化: 字型: 12 點

(二) 本案業於 94.09.14 景觀審議委員會議討論，委員們一致同意以浩然圖書館西南隅 L 型迴廊之地點，為校園餐亭之優先地點。

格式化: 字型色彩: 自動

格式化: 字型: 新細明體, 字型色彩: 自動

格式化: 字型色彩: 自動

(三) 「校園餐亭」係目前學校進行『校園空間再造計畫—王五館廣場暨浩然圖書館西南側 L 型迴廊更新構想』的重要元素之一；校園餐亭建構戶外用餐空間，讓使用者在大自然的懷抱中，享受美麗的陽光與新鮮的空氣，以嶄新的空間使用觀念，營造本校師生與土地的親和關係，為校園空間注入活潑的元素。

格式化: 縮排: 凸出: 3 字元, 左 0 字元, 第一行: -3 字元, 間距 套用前: 0.5 行, 套用後: 0.5 行, 行距: 固定行高 18

格式化: 字型: 非粗體

(四) 檢附『校園空間再造計畫—王五館廣場暨浩然圖書館西南側 L 型迴廊更新構想』(詳附件乙)、「校園餐亭可行性評估」(詳附件丙)，請參考。

格式化: 字型: 11 點

格式化: 字型: 11 點, 非粗體

格式化: 字型: 11 點

擬辦：本案審議通過後，將由勤務組辦理公開招商作業。

格式化: 縮排: 左 0 字元

案由三：委託沈華榮教授進行「校園委外經營管理制度之改善計畫」經費動支案，請討論(勤務組提案)。

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

案由二：三餐二樓素食部星期日不營業，請討論。(三餐二樓素食部提案)

說明：(請素食部劉老闆口頭說明，詳附件三)。

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 5.5 字元, 第一行: -5.5 字元, 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

決議：

格式化: 縮排: 左 0 字元

案由四：國立交通大學九十四年度外包廠商績效評鑑辦法現場訪談問卷調查計劃(詳附件甲)

說明：依據國立交通大學外包廠商績效評鑑辦法，評鑑項目：二、現場訪談問卷調查擬定之。

格式化: 縮排: 凸出: 4 字元, 左 0 字元, 第一行: -4 字元

擬辦：擬針對所有外包廠商所提供之績效服務進行現場問卷調查。有關訪談、統計、公告事宜已請學聯會協助執行，並支付工讀費每年約 167,400 元，定於 10 月 03 日起執行，問卷成果將做為外包廠商績效評鑑成績之一部份。(勤務組提)

(請唐麗英委員口頭說明)

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

案由五：請討論向餐廳收取回饋金之必要性及合法性，以及收取回饋金之用途。(唐麗英委員 94.04.11 提案)

格式化: 縮排: 凸出: 4 字元, 左 0 字元, 第一行: -4 字元, 行距: 固定行高 20 點

說明：(請唐麗英委員口頭說明)

格式化: 行距: 固定行高 20 點

勤務組補充說明：

(一) 有關本校委外廠商回饋金內涵及用途詳附件丁。本校已分別與委外廠商完成簽約及公證作業。

格式化: 字型色彩: 黑色, 圖樣: 15% (自動 前景, 白色 背景)

格式化: 字型色彩: 紅色, 圖樣: 15% (自動 前景, 白色 背景)

(二) 「會議規範」第七十九條規定決議案之復議，應具備下列條件：(一)原決議案尚未著手執行者。(二)具有與原決議案不同之理由者。(三)須提出於同次會或同一會期之下次會，提出於同次會，須有他事相聞，提出於下次會，須證明提出人係屬於原決議案之得勝方面者，如不能證明，應得議決該案之會次出席人十分之一以上之附議，並列入再下次會議議事日程。

格式化: 第一行: -3 字元, 行距: 固定行高 20 點

(三) 「會議規範」第八十條、第八十一條規定：

格式化: 右 0 字元, 行距: 固定行高 20 點

1. 第八十條：復議動議之討論，僅須對原決議案有無復議之必要發言，其正反兩方之發言，各不得超過兩人。

格式化: 縮排: 凸出: 1.5 字元, 左 3 字元, 第一行: -1.5 字元, 行距: 固定行高 20 點

2. 第八十一條：復議動議經否決後，對同一決議案，不得再為復議之動議。

格式化: 行距: 固定行高 20 點

決議：

格式化: 行距: 固定行高 20 點

案由六：請廢掉招商評選委員會。(唐麗英委員 94.04.11 提案)

說明：

(一) 學校各級會議均只作決策性之討論，委員並不擔任行政工作。

格式化: 第一行: -3 字元, 行距: 固定行高 20 點

本委員會共有學生代表五人、教師代表五人、職員代表三人...共十七人，與餐飲管理委員會人數相當，重疊性非常高，疊床架屋，浪費行政資源，且僅少掉一位學生代表及教師代表，沒太大實質意義。

格式化: 項目符號及編號

任何餐飲管理委員會之委員均有參與所有餐飲管理相關事項之權利，不應被剝奪其權利(請參見餐飲管理委員會之組織規則；詳附件戊)。

校外專家不能參與表決。

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 第一行: 0 公分, 行距: 固定行高 20 點

勤務組補充說明：

格式化: 行距: 固定行高 20 點

(一) 有關「招商評選委員會」係經 94.03.16 第三次餐飲管理委員會(提案三)議

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 3 字元, 第一行: -3 字元, 右 0 字元, 行距: 固定行高 20 點

~~決通過在案-勤務組已分別於六月至八月期間召開「招商評選委員會」完成評選作業-~~

~~(二)「會議規範」第七十九條、八十條、八十一條規定詳案由五說明(二)、說明(三)-~~
~~決 議 -~~

案由七一：請廢掉研新小組(唐麗英委員 94.04.11 提案)。

說 明：

- (一) 學校各級會議均只作決策性之討論，委員並不擔任行政工作。
- (二) 本委員會共有學生代表五人、教師代表五人、職員代表三人…共十七人，與餐飲管理委員會人數相當，重疊性非常高，疊床架屋，浪費行政資源，且僅少掉一位學生代表及教師代表，沒太大實質意義。
- (三) 任何餐飲管理委員會之委員均有參與所有餐飲管理相關事項之權利，不應被剝奪其權利(請參見餐飲管理委員會之組織規則；詳附件三乙)戊)。

勤務組補充說明：

1、

~~(一)有關「研新小組」係經 93 年 12 月 21 日第二次餐飲管理委員會(提案五)議決通過，研新小組主要任務為協助學校建立委外經營管理制度在案一；研新小組名單於 94.04.21 簽奉首長核准在案。~~

~~2、勤務組已於 94 年 4 月 29 日召開第一次研新小組會議，討論評鑑辦法及廠商服務績效滿意度調查表一；該次研新小組議決事項，已提九十三學年度第五次餐飲管理委員會審議通過。~~

~~3、研新小組為本委員會所成立的小組，此為各機關團體或委員會之經常措施。專案任務結束後，已不再運作。~~

~~(三)「會議規範」第七十九條、八十條、八十一條規定詳案由五說明(二)、說明(三)-~~

~~決 議：原提案人提議延議；經委員舉手表決：同意延議者 9 票，不同意延議者 0 票。本案延議，一並列入下次餐飲管理委員會議程討論。~~

~~案由三：本校委外廠商合約中均未明訂若廠商不依約繳交「施工計劃」或依「議約議價」載明之要件實施時之罰則，就是否須擬定罰則部份，請討論。(勤務組提案)(一)依「國立交通大學餐飲管理委員會組織規則」第二條規定：本會之職掌為審議、規劃、監督、協調或裁決下列事項：…(七)餐飲財產及經費之分配或規劃…~~

格式化: 字型: 新細明體

格式化: 縮排: 凸出: 4.5 字元, 左 0 字元, 第一行: -4.5 字元, 行距: 固定行高 20 點

格式化: 行距: 固定行高 20 點

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 行距: 固定行高 17 點

格式化: 圖樣: 清除

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 17 點

格式化: 圖樣: 清除

格式化: 縮排: 凸出: 1.5 字元, 左 1.5 字元, 第一行: -1.5 字元

格式化: 字型色彩: 自動

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 1.5 字元, 第一行: -1.5 字元

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 4 字元, 第一行: -4 字元

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 4.5 字元, 第一行: -4.5 字元, 行距: 固定行高 20 點

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 4 字元, 第一行: -4 字元, 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

~~決議：~~

~~貳、參、臨時動議：~~

~~一、案由：修改有關「國立交通大學委外廠商回饋金執行要點」乙案，請討論。~~

~~決議：~~

~~1、請於「國立交通大學委外廠商回饋金執行要點」第四項回饋金用途之第（四）點之後第（四）其他部份加註「屬於第（四）點其他用途者事項者，應先於提餐飲管理委員會議中討論報告，通過後執行之」。~~

~~2、請勤務組另行研訂擬定「國立交通大學委外廠商回饋金施行施行細則（名稱暫訂）」，作為回饋金申請支用之依據。~~

~~3、以「公開徵求企劃書」方式，鼓勵校園社團、教學研究行政單位或團體，參與校園活動；再由總務處「處務會議」視申請單位所提活動企劃書暨活動性質，決定補助額度。~~

~~4、本案修正後，同意備查。~~

~~肆、散會：11月14日下午14時015分0。~~

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距, 編號 + 階層: 1 + 編號樣式: 壹, 貳, 參 ... + 起始號碼: 1 + 對齊方式: 左 + 對齊: 0 公分 + 定位點之後: 0.85 公分 + 縮排: 0.85 公分

格式化: 項目符號及編號

格式化: 縮排: 第一行: 0.5 字元

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 3 字元, 第一行: -3 字元

格式化: 縮排: 凸出: 1.5 字元, 左 1.5 字元, 第一行: -1.5 字元, 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 縮排: 凸出: 2 字元, 左 1 字元, 第一行: -2 字元

格式化: 縮排: 凸出: 1.5 字元, 右: 0.17 公分, 左 1.5 字元, 第一行: -1.5 字元

格式化: 間距 套用前: 6 點

格式化: 縮排: 左: 0 公分, 凸出: 3 字元, 第一行: -3 字元, 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6 點, 行距: 單行間距

格式化: 間距 套用前: 6 點

格式化: 靠左, 縮排: 第一行: 2.66 字元

格式化: 間距 套用前: 6 點

附件甲

國立交通大學委外廠商回饋金執行要點

94年10月24日94學年度第10次總務處處務會議審議通過
94年11月04日94學年度第5次行政會議報告備查
94年11月14日94學年度第2次餐飲管理委員會審議通過

一、目的

為有效管理與執行本校委外廠商之回饋金，特訂定本要點。

二、適用範圍

本要點所稱之回饋金，係指本校餐廳、書店、便利商店、葯妝店及其他委外經營事項之委外廠商，為回饋本校，定期提撥一定金額納入校務基金專帳，作為改善賣場暨周邊環境、補助社團活動、獎助學金或提供本校各項發展之基金。

三、回饋金額

回饋金額由委外廠商自行評估財務計畫後提出，並獲經學校認可後，載明於委託經營管理契約書中。

四、回饋金用途

本回饋金之用途如下：

- (一) 賣場暨周邊環境之改善。
- (二) 社團、藝文、公益等活動。
- (三) 獎助學金。
- (四) 其他。

屬於第(四)點其他用途者，應先提餐飲管理委員會議討論通過後執行。

五、回饋金管理

- (一) 回饋金應納入校務基金並設置專帳管理。
- (二) 回饋金之核算與催繳作業，由總務處負責；回饋金之執行與報核作業，

格式化: 靠左, 縮排: 第一行: 2.66 字元

格式化: 間距 套用前: 0 點, 行距: 固定行高 13 點

格式化: 項目符號及編號

格式化: 項目符號及編號

格式化: 縮排: 左: 0.63 公分, 凸出: 5.44 字元, 間距 套用前: 0 點

格式化: 項目符號及編號

屬獎助學金用途者，由學務處（課外活動組）負責，其餘用途者，由總務處負責。

（三）本回饋金於年度結束有結餘款時，應保留至下年度賡續使用。

六、回饋金之申請作業

（一）賣場暨周邊環境之改善：

委外廠商於合約期間內，提出賣場暨周邊環境「再投資計劃」，循行政程序簽奉核可後，由校方辦理工程發包。

（二）社團、藝文、公益等活動：

1、為提升餐廳、書局等委外設施之服務品質、經營績效暨形象，總務處每年度得視實際需要主辦或定期公告活動主題，以「公開徵求企劃書」方式，鼓勵校園社團、教學研究行政單位或團體，參與校園活動。

2、由總務處「處務會議」視申請單位所提活動企劃書暨活動性質，決定補助額度。

（三）獎助學金之申請作業由學務處另訂之。

七、本要點經本校總務處「處務會議」審議通過後實施，修正時亦同

附件乙

附件庚

國立交通大學餐飲管理委員會組織規則

84年11月22日總務會議訂定

87年1月7日總務會議修訂

92年11月18日總務會議修訂

一、交通大學（以下簡稱本校）為處理本校餐飲相關事宜，依據教育部及本校組織規程第三十四條之規定成立餐飲管理委員會（以下簡稱本會。

二、本會之職掌為審議、規劃、監督、協調或裁決左列諸事項：

（一）餐飲管理政策。

（二）餐飲管理辦法。

（三）餐飲清潔衛生檢查辦法。

（四）委託代辦餐廳廠商之招標、評審及合約（含續約）之簽訂。

（五）餐飲價格之訂定。

（六）餐飲成效之評鑑。

（七）餐飲財產及經費之分配或規劃。

（八）餐廳安全檢查。

（九）餐飲重大事故。

（十）其他相關事宜。

三、本會置委員共若干人，以下列方式組成：

（一）主任委員：由總務長擔任。

（二）當然委員（二人）：

由勤務組（經營管理）組長、生活輔導組組長擔任之。

（三）遴選委員（若干人）：

格式化: 項目符號及編號

格式化: 項目符號及編號

格式化: 項目符號及編號

格式化: 字型: 14 點

格式化: 字型: 10 點

格式化: 縮排: 第一行: 28.8 字元

格式化: 字型: 10 點

格式化: 項目符號及編號

格式化: 項目符號及編號

格式化: 項目符號及編號

包括教師代表、學生代表六人、職員代表二人、工友代表一人；教師代表由各院及共同科（通識中心、諮商中心、語言中心、圖書館、計網中心等）各產生一人，職員、工友及學生代表分由人事室、總務處及學聯會負責產生之，任期一年。

（四） 設執行秘書及幹事各一人，分由勤務組（經營管理）組長及勤務組（經營管理）餐飲承辦人兼任之，負責工作協調與會議召開等事宜。

（五） 餐廳負責人及會議有關人員得列席參加。

四、本會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。

五、本組織規則經總務會議通過後實施，修正時亦同。

← 格式化: 項目符號及編號

← 格式化: 間距 套用前: 6 點