

國立交通大學 101 學年度第 1 次總務會議紀錄

時間：102 年 1 月 16 日（星期三）12：10

地點：圖書館八樓第一會議室

主席：黃世昌總務長

出席：李大嵩委員（鄭智仁代理）、周世傑委員（林心昱代理）、盧鴻興委員（張正宏代理）、陳信宏委員（廖德誠代理）、曾煜棋委員（莊榮宏代理）、陳俊勳委員、張新立委員、郭良文委員、柯明道委員、蔡錫鈞委員（黃世昆代理）、葉弘德委員、吳淑祿委員、張正宏委員、桑梓賢委員、廖德誠委員、黃俊龍委員、楊武委員、黃正昇委員、包曉天委員（唐麗英代理）、楊台恩委員、林志生委員、謝建文委員、陳國平委員（謝建文代理）、呂明蓉委員、李自忠委員、沈岱璉委員（陳卓立代理）、陳煒文委員、王蔚鴻委員、

請假：黃鎮剛委員、張維安委員、楊永良委員、高正忠委員、林建中委員、金立群委員、楊進木委員、林日璇委員、許維德委員、劉河北委員

列席：王旭斌副總務長、戴淑欣組長、楊黎熙組長、柯慶昆組長、葉智萍組長、吳吟誼組長、郭自強隊長、林鈺凭委員

記錄：廖淑卿

壹、報告事項

一、主席報告

（略）

二、總務處各組報告

（一）文書組

1. 信件處理：

(1) 有關寄至本校之外郵信件常因受信地址僅書寫「國立交通大學」而未書明受信人之所屬單位，且受信人姓名皆為翻譯名稱，造成信件處理人員很大的困擾，經於 100 學年度第 2 次會議報告後，復於 101 年 6 月 28 日將此情形刊登於第三類公文後，較 100 年減少英文信件查詢件數約 3,887 件，其改善情形如下表：

月份	1.	2.	3.	4.	5.	6.	合計 件數
100／件數	1,735	1,350	1,505	1,662	1,691	1,304	9,247
101／件數	1,510	1,308	1,027	1,222	1,006	1,166	7,239
月份	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
100／件數	1,006	1,428	1,280	1,662	1,474	1,304	8,154
101／件數	989	809	1,066	1,202	1,168	1,041	6,275

- (2) 請大家於信件來往時，務必要求寄信者務必書明受信人之所屬單位。若有久候未至之外郵信件，可至文書組網頁上之英文信件招領區查詢。本區信件公告經一個月後仍未有人領取者，即退回寄件人。

主席裁示：(1)應持續檢討英文信件問題，以提高送達率。

(2)定期收集總務處重要訊息，每個月初 mail 系所助理，以提升師生員工對總務處重要業務之了解。

2. 新竹科學園區管理局黃慶銘簡任秘書率同文書科同仁等 6 位於 101 年 10 月 24 日參訪本校電子公文系統及檔案管理等各項業務。本組同仁就本校檔案清查、機密檔案保管情形、檔案保存情形(保存容器、裝方式等)等辦理情形做簡報，並帶領實地參觀本校檔案庫房及竹跡歲月檔案展。該局對於本校在檔管方面之各項努力成果讚譽有加。
3. 上海市檔案館倉大放副館長於 101 年 12 月 14 日帶領該館館員共 10 名參訪本校圖書館及文書組電子公文暨檔案管理系統。本組組長就本校電子公文線上簽核實施經驗進行簡報，該館同仁們對此簡報深感興趣。
4. 本組於文書組網頁表單下載區建置「研習教材」項目，目前已放置「法律統一用字」、「法律統一用語」、「數字用語舉例一覽表」、「標點符號用法表」、「機密文書處理」、「承辦人查閱公文操作手冊」及「公文管理系統操作」等研習教材，歡迎同仁們下載參閱。
5. 本組於文書組網頁檔案應用區之「校友緬懷」項目，已建置朱蘭成校友及王兆振校友專區，以表彰已故校友對本校貢獻之追思。

(二) 事務組

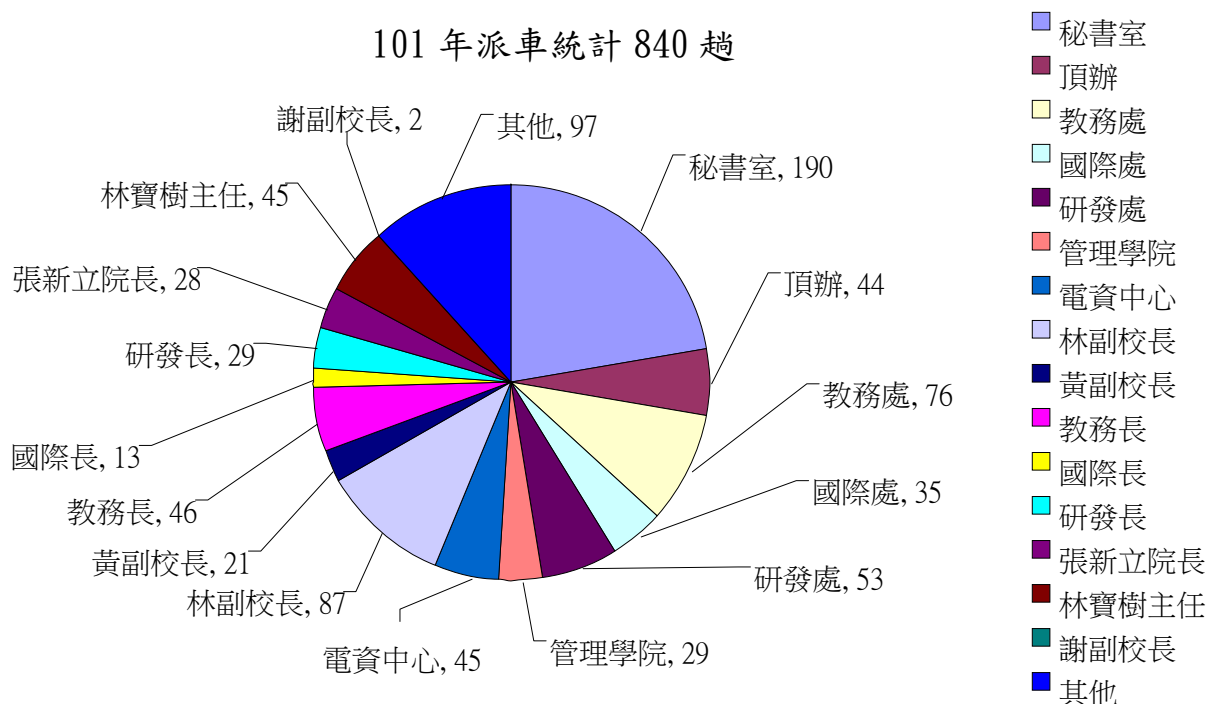
1. 本校現有工友 89 人，102 年 7 月余立寶、許朝東退休，現行規定工友連人帶缺遞補不得新雇，而且須於半年內遞補，因此遞補困難度較高，工友缺額替代方案經費外包清潔人力替代。
2. 校園清潔外包人力如下：
 - (1) 館舍外包清潔人力配置 43 人
 - (2) 校園環境外包清潔人力配置 12 人
3. 為服務同學假日回家及返校學校交通需求，目前試行開學期間返家專車，星期五下午 05：50 由光復→火車站及星期日晚上 09：00 火車站→博愛→光復。
4. 學校生活垃圾採不落地方式，垃圾車進校園沿環校道路各集中點收集垃圾，本校 101 年垃圾進場量為 1387.52 噸，較 100 年垃圾進場量減少 81.2 噸。101 年資源回收量紙類、鋁箔包、鐵罐等合計 344604.7 公斤。
5. 事務組負責管理中正堂大禮堂借用，截至目前借用次數為 41 次，場地費收入 851,550 元。

6. 完成校園植栽景觀改善計 7 項：

- (1) 工三側邊出口樟樹進行樹木外科手術。
- (2) 冬季草花植栽工程。
- (3) 人社三館預定樹木移植工程。
- (4) 體育館前型榕修剪。
- (5) 十三舍十二舍靠新安路側樹木修剪與北大門枯木移除。
- (6) 籃球場樹木遮擋到探照燈進行修剪。
- (7) 思園池瀑布景石區清藤蔓。

7. 101 年公務車派車共計 840 趟，共乘機制因派車需求及出發時間與地點不同，以目前派車機制較不可行，今年度預定將開發派車系統電腦程式，屆時將會將是否同意共乘條件列入考量條件媒合。

秘書室	190	黃副校長	21
頂辦	44	教務長	46
教務處	76	國際長	13
國際處	35	研發長	29
研發處	53	張新立院長	28
管理學院	29	林寶樹主任	45
電資中心	45	謝副校長	2
林副校長	87	其他	97



8. 新設烤肉區申請使用統計

101 年烤肉區使用統計資料

月份 時段	101 年 10 月		101 年 11 月		101 年 12 月		102 年 1 月	
	借用 次數	使用 人數	借用 次數	使用 人數	借用 次數	使用 人數	借用 次數	使用 人數
早上 08:00~12:00	1	30	0	0	0	0	0	0
下午 12:00~17:00	3	146	1	60	0	0	0	0
晚上 17:00~22:00	18	1077	4	105	3	60	1	30
小 計	22	1253	5	165	3	60	1	30

主席裁示：各主要餐廳設置統一公佈欄，以公告各餐廳的優惠方案或重要訊息，提供校內教職員、學生參考。

(三) 出納組

1. 自 102 年 1 月 1 日起二代健保開始實施之本校因應措施：

- (1) 自 102 年起，除月薪外，額外領取之「超過 4 個月投保金額的獎金」、「兼職薪資所得」、「執行業務收入」、「股利所得」、「利息所得」、「租金收入」等 6 項所得，均涉及補充保費扣繳事宜，為利校內教職員了解二代健保政策與自身權益關係，本處出納組特製作「二代健保 Q&A 問題集」並於 101 年 12 月 5 日 E-Mail 全校師生參考。
- (2) 因應二代健保，本處已請資訊中心將補充保費扣費規則寫入請款系統。有關二代健保校內權責單位分別為：人事室負責公教人員部份；事務組負責約聘雇人員及工友；出納組負責學生及校外人士。

2. 自 102 年 1 月 1 日起，各單位如須請領已核定之各項計畫兼職工作費，須於「工作費請款系統」提出申請：

- (1) 本校資訊中心業已開發完成網路「工作費請款系統」（校園單一入口網站登入後，即可點選進入）。該系統由計畫主持人線上授權承辦人後，即可進行請款。為配合 102 年 1 月 1 日即將實施之二代健保制度，系統可自動計算二代健保雇主及個人負擔之應扣繳補充保費（所得稅自動計算功能陸續補齊），申請程序完成後可逕行列印請款清冊，表單經單位一級主管核章後請逕送出納組，由該組彙送相關單位審核完成後，依會計程序辦理入帳事宜。
- (2) 同時，為使全校同仁了解該系統操作及作業流程，資訊中心及出納組已於 101

年 11 月 20、21、23、及 27 日共舉辦四場教育訓練課程。另應各單位要求，特於 102 年 1 月 14 日會同人事室、資訊中心及出納組於浩然國際會議 A、B 廳額外加開一場說明會，俾使全校同仁更加了解請核系統與工作費報帳流程。

(四) 保管組

1. 截至 101 年 11 月 30 日止各類財產經管情形如下：

項目	校務基金			公務預算		
	單位	數量	帳面價值(元)	單位	數量	帳面價值(元)
土地	筆/公頃	29/ 12.1433	788,313,210	筆/ 公頃	259 60.9463	4,486,534,555
土地改良物	個	19	98,982,279	個	0	0
房屋建築 及設備	棟	88	2,370,959,380	棟/M ²	158	4,664,050,056
機械及設備	件	48,446	2,062,410,061	件	0	0
交通及運輸 設備	件	2,523	48,122,296	件	0	0
雜項設備	件	228,735	1,034,800,636	件	0	0
有價證券	股	7,381,210	73,812,100	股	0	0
合計		7,661,050	6,477,399,962		0	9,150,584,611
總計\$15,627,984,573						

2. 101 年度回收變賣已達耐用年限無法使用之廢品，共計新台幣 184 萬 8,045 元，並依規繳庫。

3. 職務宿舍整修：(1)騰空戶整修：共計 15 戶，包括德鄰新村 2 戶、建功學人宿舍 8 戶、博愛街 2 戶、學府路工警宿舍 3 戶。(2)防水工程施作：建功宿舍 1-5 棟外牆及第 5 棟屋頂，總工程費共計 305 萬元，業於本(102)年 1 月 7 日決標委託林松茂建築師事務所規劃設計中，俟完成後辦理後續發包作業。

(五) 營繕組

1. 本校人社三館新建工程於 101 年 12 月 18 日取得建造執照及室內裝修圖說審查合格函，目前正辦理候選綠建築申請及五大管線審查相關作業，建築師同步辦理細部設計及製作發包書圖中。

2. 本校南區立體機車停車場新建工程於 101 年 10 月 18 日取得建造執照，消防送審部分經由新竹市消防局核備後，工程發包部分已於 12 月 24 日完成依採購法規定公開閱覽，目前工程招標文件簽核辦理中。

3. 本校研究生第三宿舍規劃構想書審議程序業經教育部於 101 年 7 月 10 日回覆同意備查。目前進行環境影響評估階段，環保署於 102 年 1 月 7 日召開環評專案小組初審會議，刻正進行審查意見修正環境影響評估說明書中，俟修正完成後檢送環保署續行審議。

4. 本校基礎大樓新建工程已於 101 年 9 月開學前完成搬遷進駐使用。
5. 博愛校區前瞻跨領域生醫工程大樓新建計畫已於 101 年 12 月提送綜合規劃報告書函報教育部審議，目前積極研擬招標文件及檢討新建經費預算，後續將依採購法規定程序辦理公開閱覽及工程發包作業。
6. 有關本校節能績效改善工程，工程五館節能績效保證專案總工程經費 1,500 萬元，已獲能源局補助 500 萬元，改善工程已於 101 年年 11 月 15 日完工，改善後量測驗證報告於 12 月 19 日提送經濟部能源局審查，已於 12 月 26 日同意備查。

(六) 購運組

1. 有關總務處購運組 101 年 1 月至 12 月承辦採購案件，說明如下：
 - (1) 辦理國內外購案（含集中採購）共計 2572 件，其中 10 萬元以下計 1125 件；10 萬至 100 萬元計 1255 件；100 萬元以上計 192 件。
 - (2) 另國外採購辦理進口教育免稅計 218 件，及報關提貨計 317 件。

主席裁示：請購運組補充採購總金額說明。

購運組補充說明：辦理國內外購案（含集中採購）共 2572 件，計 9 億 7180 萬元；其中 10 萬元以下有 1125 件，計 2300 萬元；10 萬至 100 萬元有 1255 件，計 3 億 7653 萬元；100 萬元以上有 192 件，計 5 億 7227 萬元。

2. 有關行政會議通過本校採購案權責劃分表修訂案，自 101 年 10 月 1 日起開始實施，主要修訂內容如下：
 - (1) 10~100 萬元採購案，各單位請購案核准後，由總務處承辦採購業務單位上網公告，各單位 10 月 1 日起不得上網公告採購資訊。
 - (2) 院長及一級主管核定請購案金額權限由 20~60 萬元，調整為 10~60 萬元，並依經費來源別分別由院長或一級單位主管核定。20 萬元以下支出憑證黏存單須由院長或一級單位主管核定，二級單位主管不得核定。
3. 為辦理科研採購業務，本校訂定「國立交通大學科學技術研究發展採購作業要點」，並自 102 年 1 月 1 日起開始實施，說明如下：
 - (1) 適用科研採購案件為經費來源為依法編列之科學技術研究發展預算所辦理採購(如國科會補助專題研究計畫、經濟部科專計畫及其他補助契約明定適用之)。
 - (2) 科研採購核定權限為 60 萬元以下由隸屬院長或一級單位主管核定。60 萬元至 200 萬元由總務長核定。200 萬元以上由校長核定。
 - (3) 10 萬元（含）以下逕洽廠商採購後核銷、10 至 60 萬元請購單核定後洽廠商採購。60 萬元以上之採購案請購核准後，由總務處承辦採購業務單位上網辦理招標及決標作業。

(4) 為執行科研採購，總務處將建置科研採購文件下載專區及招標資訊公開專區，以利各單位辦理科研採購及廠商下載招標文件。

主席裁示：科研採購屬相當重要之業務改變，影響深遠，列入總務處定期收集之重要訊息內，並加強校內之宣導。

(七) 駐警隊

1. 101 學年度交通管理委員會學生增額 3 名一案，已於 101 年 6 月 27 日經總務會議委員通訊投票通過本案。（說明：總務會議委員代表共 37 人，同意 30 人，反對 4 人，3 位委員經聯繫未回覆）。
2. 研三舍週邊車輛被壞事件：101 年 7 月 6 日及 7 月 11 日，研二舍路邊發生兩件學生車輛被破壞事件。住宿組於頂樓增設監視器，駐警隊加強週邊巡邏，11 月 22 日 5 時 46 分巡邏人員於十三舍發現兩名外籍人士（加拿大、斯洛伐克），破壞路邊車輛。立即留置該兩名外籍人士，經詢問是否為本校學生，兩人回答為高速電腦中心人員。即通知埔頂派出所處理，兩人至埔頂所才承認為本校網路工程研究所一年級學生。
3. 校內公安事件：101 年 11 月 22 日晨 5 日 50 分，北門接獲奈米中心氣實驗用體外洩。立即通知巡邏人員及隊長。經至現場查看為鹽酸外洩，液體橫越馬路流向荷花池，隊長立即通知巡邏人員封閉路段並請奈米中心派員協助處理，於 07 時 30 分搶修完畢，狀況解除。

貳、臨時動議：無。

參、散會：13：30。