

國立交通大學 102 學年度第 2 次總務會議記錄

時 間：103 年 5 月 7 日（星期三）12：10

地 點：圖書館八樓第一會議室

主 席：黃世昌總務長

出 席：黃美鈴委員（柯富祥副學務長代）、周世傑委員（安華正代）、盧鴻興委員、杭學鳴委員（廖德誠代）、張新立委員、曾成德委員、袁賢銘委員代（黃明居副館長代）、蔡錫鈞委員（高義智代）、葉弘德委員（任育騰代）、陳皇銘委員、廖德誠委員、黃俊龍委員、包曉天委員、謝啟民委員、林建中委員、胡正光委員、王旭斌委員、林泉宏委員（劉克正代）、陳冠全委員（王宥証代）、柳昱謙委員、廖珮羽委員（曾郁升代）

請 假：曾煜棋委員、陳俊勳委員、鐘育志委員、張維安委員、柯明道委員、黃漢昌委員、張書銘委員、張正宏委員、彭文志委員、單信瑜委員、劉典謨委員、吳宗修委員、潘荷仙委員、楊進木委員、林日璇委員、許維德委員、郭政煌委員、何信瑩委員

列 席：楊黎熙組長、沈煥翔組長、戴淑欣組長、柯慶昆組長、吳吟誼組長、葉智萍組長、李自忠組長、郭自強隊長、

記 錄：廖淑卿

壹、主席報告：略。

貳、總務處各組報告：

一、文書組：

- (一) 教育部函轉行政院「電子公文節能減紙續階方案」，已擴增至各機關學校，並規定每月須上網填報「電子公文節能減紙填報系統」相關資料。本校 103 年 1 月 3 月份所填報情形（如表 1）。為了提升節能減紙效能，請各單位對於無法電子化之紙本報表儘量採用雙面列印方式印製；召開會議時，也能儘量以數位化方式進行。
- (二) 本校 102 年 1 月～103 年 3 月份外郵信件處理情形分析（如表 2）。感謝資服中心於 1 月份修改英文信件查詢功能，並將本校教職員工生的姓名資料匯入信件管理系統，有利於本組信件查詢，所以英文信件公告的件數得以減少。為利於外郵信件分檢及提升信件收信時效，請同仁們信件來往時，務必書中英文姓名及電子郵件資料，以利於信件分檢作業。

表一 2013 年 1 月至 3 月國立交通大學節能減紙填報情形

項目 \ 月份	1	2	3
公文電子交換			
一般公文及專案列管件數	855	499	735
不適用電子交換件數	159	81	173
電子公文交換數	282	165	204
電子公布欄	414	253	358
發文平均使用日數	2.88	2.73	3.6
收文總件數	1402	1132	1620
紙本收文	9	6	20
公文線上簽核			
紙本轉線上簽核數	351	271	321
自創簽稿數	1429 (簽 574) (稿 855)	901 (簽 402) (稿 499)	1123 (簽 388) (稿 735)
線上簽核數	2806	1617	2710
電子收文(當月結案)	1042	855	1600
減 紙			
採購紙張數量(箱)	235	434	91
去年同期採購紙張數量(箱)	0	0	0
雙面列印實施狀況			
貴機關是否已實施雙面列印	是	是	是
網路申辦服務			
網路申辦處理件數	0	0	0
電子化會議			
所有會議場次	97	90	82
電子化會議場次	65	58	50

表二 102 年 1 月~103 年 3 月份外郵信件處理情形分析

項目 \ 月份	外郵信件查詢	公告件數	領回件數	公告逾期，退回件數
102/1	1,415	122	1	58
102/2	944	69	0	84
102/3	1,392	86	0	103
102/4	1,025	46	2	93
102/5	1,162	67	0	46
102/6	997	62	2	61
102/7	1,073	53	0	62
102/8	1,223	44	3	53
102/9	1,125	46	0	36
102/10	985	65	0	51

102/11	1, 210	82	0	64
102/12	1, 018	73	0	83
合計	13, 569	815	8	794
103/1	893	56	0	66
103/2	840	37	1	52
103/3	922	66	0	48
合計	2655	159	1	166

(三) 本處將於近期依機關檔案保存年限及銷毀辦法第八條規定辦理本校民國 91 年人事類、秘書類及教務類已逾保存年限（保存年限至 101 年 12 月 31 日止）之檔案銷毀作業。本次擬銷毀數量計約 13,747 件。請相關單位就檔案之保存價值（檔案性質與特性、原有價值、行政稽憑價值、法律價值、資訊價值、歷史價值、管理成本或風險評估）為審核檔案是否同意銷毀的依據。

(四) 本校於 102 年度 1 月份及 7 月份彙送給國家發展委員會檔案管理局之檔案目錄為 66 卷，合計 41,738 件。

二、事務組：

(一) 為因應工友進入退休年齡（4 人/年以上）工友出缺不補前題下，將以清潔人力遞補、勞務外包（例校園道路清掃、館舍清潔外包）及工友調動意願調查等方案因應。

(二) 上半年度公共設施及無障礙設施修繕如下說明：

- (1) 環校道路、電資中心、光電大樓、計中等處水溝蓋蓋板修補。
- (2) 計中地坪與表面損壞修復。
- (3) 廣場地坪與表面損壞修復。
- (4) 科一館前人行道無障礙坡道破損修復。
- (5) 計中門口(提款機)前人行道坡道破損修復。
- (6) 中正堂 1 樓梯旁增設無障礙扶手 1 支。
- (7) 計中(面向工一館) 無障礙坡道破損修復。
- (8) 校園人行道及週邊設施改善預約式契約工程(體育館至工程六館靠環校道路人行道)。
- (9) 竹湖溝道修復(含溝蓋)。
- (10) 圖書館週邊景觀人行道修繕。
- (11) 本校機車 C 棚地面改善工程。
- (12) 校園環校道路 AC 路面修復工程案。
- (13) 竹軒外佈告欄路面修復。

- (14) 竹軒外樹穴填補。
- (15) 校園樹穴周邊水泥封整修。
- (16) 指標牌移位。
- (17) 環校機車道格柵修繕。
- (18) 校園布告欄修繕。
- (19) 中正堂禮堂無障礙坡道新增。
- (20) 校園人行步道表面修繕工程。

三、出納組：

(一) 102 學年度第 2 學期學雜分費收費情形：

- (1) 第一階段學雜費繳費：繳費日期為 103 年 2 月 6 日 ~ 2 月 19 日。
繳費人數：13,200 人，已收金額：328,816,551 元（含就學貸款人數 1,074 人及申貸金額 37,511,615 元）。
- (2) 第二階段學分費：繳費日期為 103 年 3 月 19 日 ~ 3 月 31 日。
繳費人數：4,901 人，已收金額：80,962,868 元。

(二) 領據系統於 103 年 4 月 1 日正式上線：

為利全校各單位報支國內、外人士之各項臨時性所得（如出席費／日支費…等），出納組委託廠商完成領據系統之開發，除可開放受款人資料共享外，亦可自動計算所得稅及補充保費功能。配合領據系統上線，自 4 月 1 日起領據所得一律不再郵寄支票而改以匯款方式辦理（開放跨行匯款並不收取匯款手續費）。

為利各單位業務承辦同仁了解領據系統之操作流程，本組已於 3 月 19 日、20 日在浩然圖書館地下室 A、B 廳舉辦二場教育訓練課程。

(三) 各單位專任計畫約用助理人員（人事代號：H、Z、Y、V、O）薪資清冊將改為集中造冊：

目前計畫人員每月薪資為單位自行造冊，為簡化行政流程，並使計畫人員之薪資能準時於每月 1 日入帳，本校資訊中心業已完成「計畫類專任人員薪資統一造冊系統」，目前正由相關單位（人事／主計／出納）進行密集測試，待測試完成後再正式公告。

四、保管組：

(一) 財產增減情形：

- (1) 103 年 1 月 1 日至 3 月 31 日止各類財產增減情形如下：

項目	本期增加			本期減少(含折舊)		
	單位	數量	帳面價值(元)	單位	數量	帳面價值(元)
土地	筆/公頃	0/ 0	0	筆/ 公頃	0 0.0000	0
土地改良物	個	1	2,563,504	個	0	2,878,048
房屋建築及設備	棟	0	4,010,564	棟/M ²	0	18,969,729
機械及設備	件	504	34,696,225	件	746	136,984,026
交通及運輸 設備	件	29	953,863	件	41	4,069,652
雜項設備	件	70	3,295,473	件	944	16,683,390
有價證券	股	10,000	100,000	股	0	0
權利		16	113,600		0	1,120,293
合計		10,620	45,733,229		1,731	180,705,138

(2) 說明如下：

本校專利權目前每筆以 2 年攤銷完畢，故本期減少 112 萬 293 元的累計折舊；自 103 年 1 月至 4 月止，共計辦理財產物品移撥案件共 5 件。

(二) 自 103 年 1 月至 4 月止，回收變賣已達耐用年限無法使用之廢品，共計新台幣 37 萬 2,965 元，並依規解繳校務基金專戶。

(三) 火險暨公共意外責任險：

本招標案業於本(103)年 3 月 21 日以 39 萬 6,000 元決標，於 4 月 1 日起由泰安產物保險公司保 1 年，納保範圍為本校經營之各校區建物及單價達 10 萬元元以上之動產(不含圖書)。已將此資訊公告於本校首頁/其他布告/行政公告及本處網頁。

(四) 職務宿舍整修：

- (1) 職務宿舍借住 15 年到期騰空戶整修專案，本年度預計整修 10 戶，每戶修繕預估 25 萬，合計需 250 萬，目前 6 戶已委請營繕組協助發包。
- (2) 九龍村群賢樓頂樓防水工程，本年度總工程費用(含規劃設計監造費)計新台幣 150 萬元整，已請營繕組協助發包。
- (3) 職務宿舍零星修繕案本年度 1-3 月底總件數為 52 件，維修費用共計 67 萬 9 千 325 元。

(五) 招待所經營管理：

- (1) 本校經營招待所 103 年 1-4 月收入共計新台幣 335 萬 5,721 元，支出 208 萬 8,560 元，結餘 126 萬 7,161 元，去年同期收入為新台幣 370 萬 9,174 元。

- (2) 為增加食品路招待所之流通性，本次修正本校「招待所借住管理要點」，增訂食品路招待所設立。目的、借住原則及年限，並經本(103)年 4 月 11 日 102 學年度第 22 次行政會議決議通過，將本訊息公告於本處網站。

五、營繕組：

- (一) 本校辦理之人社三館新建工程，已完成地上 3 樓底板混凝土澆置作業，目前進行 3 樓樑柱板牆結構體鋼筋綁紮、模板組立、機電配管等作業。
- (二) 本校南區立體機車停車場新建工程，已於 103 年 1 月 24 日申報完工、使用執照 4 月日核發，初驗作業已於 103 年 4 月 14 日完成，目前簽辦正驗 並配合現場進行零星設備設置及調整。
- (三) 本校研究生第三宿舍興建工程，環境影響說明書於 102 年 12 月 24 日核定，103 年 2 月 27 日舉行公開說明會後，於 3 月 24 日向環保署及教育部申報開工，目前進行先期樹木移植及地下管線遷移作業。另，研三舍都市設計審議經新竹市政府核備，建照亦於 103 年 1 月 29 日同意核發，目前與使用單位檢討內容並辦理公開閱覽事宜。
- (四) 博愛校區前瞻跨領域生醫工程大樓新建計畫已於 3 月 28 日向主管機關新竹市政府申請都市設計審查，新竹市政府於 4 月 10 日回覆初步書面審查意見，目前已完成修正內容函覆主管機關續行審議中。
- (五) 有關校園館舍搬遷，科一館結構補強、防水及外牆整修等工程，已於 102 年底陸續完成。另科一館 1 樓行政單位搬遷隔間整修工程部分室內裝修許可已經主管機關審核通過，目前正辦理招標發包作業。

六、校規組：

(一) 校園整體規劃：

- (1) 博愛校區生醫發展區景觀規劃：已於 4 月 18 日截標，預定規畫期程 150 天。
- (2) 六家校區：客家學院入口廣場規劃案(客家文化研究園區第一期): 目前向新竹縣政府申請土地同意書作業階段並同配合縣府申請客委會補助作業中。

(二) 校園重點景觀規劃：

- (1) 圖書館門口景觀再造暨記者招待室: 已於 4 月 23 日辦理開標作業，預定規畫期程 45 天。
- (2) 台南校區宿舍規劃案：考量建設經費之財務可行性，另案規畫雙人床位方案，已於 3 月中旬委託建築師先期規劃中。

(三) 其他業務：

- (1) 建築與景觀審議委員會：配合行政會議決議，已提報組織章程修正草案至校務規畫委員會進行討論中。

七、購運組：

- (一) 本校各單位執行研究計畫案之分包採購時程之注意事項，已發函本校各單位知悉，並配合辦理。計畫主持人應於研究計畫案簽約後，儘速規劃分包採購發包作業期程，依照校內採購程序適時辦理分包採購，避免先履約後補辦採購程序，違反政府採購法情事。
- (二) 103 年 1 月至 3 月底止經購運組承辦採購案件，以採理購法辦理計 229 件，決標金額 114,435,047 元，以科研採購辦理計 63 件決標金額 25,161,623 元。
- (三) 有關麟瑞科技股份有限公司、當宏科技有限公司、翔生科技有限公司投標本校二件採購案，因投標廠商借牌情事違反政府採購法第 31 條，已依規定程序追繳已發還押標金，目前持續處理。

八、駐警隊：

- (一) 於 2014/04/03 14:50，科學三館發生火警警報。
 - (1) 保全員與巡邏隊員即刻前往現場，事情的發生經過為一名同學使用微波爐時不慎將饅頭燒焦，現場瀰漫燒焦味，導致火災警報響起。
 - (2) 巡邏人員依程序至發報現場四處檢查，15:40 經確認狀況解除後始返回崗位繼續執勤。
- (二) 2014/04/9 下午接獲二分局警員通知，某校學生可能於經濟部長張家祝先生演講時，有相關抗爭活動，請求交大駐警隊協助管制現場。
 - (1) 接獲通報後，即刻調動夜間巡邏哨及休假隊員返校支援。
 - (2) 於資訊中心周邊佈哨巡邏，並與教官配合協調戒護行動。
 - (3) 戒護行動自 16:30 展開，至 22:50 確認經濟部長離開後，始解除勤務。
- (三) 2014/04/15 午間 12 時許，發現一名男子進入校園進行個人的抗議行動。
 - (1) 男子身著襯衫、西褲，年約 40~50 歲之男子，身披標語出現在小木屋鬆餅屋前。
 - (2) 由於未構成集會，並且無手持標語(僅穿戴標語)未構成違法事由。
 - (3) 約 15 時，因並無引起太多迴響，該名男子開始於校園當中各處行走，巡邏人員遙相跟隨，以避免有衝突發生。
 - (4) 17 時左右，該男子自北大門離開，巡邏人員亦返回原崗位執勤。

參：案由討論：無

肆：臨時動議

一、綜一館提問：

- (一) B1 有 4 支監視器，安裝處很奇怪。
- (二) 綜一館周圍常有人餵食狗，但是都將食物倒在草坪處，看起來很髒亂。
- (三) 綜一館 B1→B2 斜坡轉彎道地面雖然修過幾次，但還是破損。
- (四) 電梯出口的鋪面破爛不堪但一直未更換。

主席裁示：

- (一) 關於監視器的問題，請駐警隊瞭解是哪一個單位安裝的，為何未通知管理單位而逕行安裝，安裝目的是什麼？
- (二) 餵食狗的問題，請事務組前往瞭解以維護校園的整潔。
- (三) 綜一館 B1→B2 斜坡轉彎道地面破損問題，請營繕組於暑假進行綜一館地下停車場油漆工程時，一併整修坡道破損同時更換 B2 之燈具。
- (四) 十萬元以下的小額採購基本是由各館舍自己處理，電梯出口的鋪面看起來一直沒有解決，請營繕組楊組長協助了解與處理。

二、關於行政大樓拆除提問

黃明居副館長（圖書館）：

因聽說行政大樓未來將拆除的訊息，我個人想以校友的身份表達我個人的看法，行政大樓是很多交大校友對於「光復校區」的重要記憶，我們常常僅在募款時以記憶來感動校友，但是卻又不停的拆樓、蓋樓，實在感覺很不妥，關於行政大樓建議是否能不拆而是以其他替代方式來進行改變。

曾成德委員（人社院院長）：

- (一) 城市的建築規劃通常以十年為一個週期做檢討，我想大家目前因對於行政大樓拆與不拆，好或不好做直接判斷，可能並不完善，大家會有疑惑應該是在於並不清楚未來我們對於即將啟動的新的校園整體規劃的藍圖。
- (二) 建議未來在啟動行政大樓改造工程時，應該安排整體校園規劃的說明會，讓學校的老師瞭解規劃的想法。

主席回覆：

- (一) 學校在過去十餘年不斷的成長發展，硬體建設在各方面很難面面俱到以致造成今日校園的場景，此也改變了 80 年代校園綠地的整體規劃；因此希望在既有條件下為校園做些改變，行整大樓之所以考慮拆除，是站在整體規劃角度來看。拆除與否的規劃，考慮的是讓交大有嶄新的綠帶與軸線，竹湖至思源為核心的軸線景觀，也是希望能為校園帶來更好的風貌。

(二) 綠軸線與大地景計畫最快在明年就會討論到實質的整體規劃，其中有關行政大樓拆除與否等課題，到時歡迎大家可以表達更多不同的意見，共同集思廣益。

伍：散會：13：20